



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16  
Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000  
e-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)  
Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101  
PLANALTO – PARANÁ

**PORTARIA Nº 428 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2025**

*Dispõe sobre a concessão férias a servidora de cargo comissionado dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

**RESOLVEM**

**Art. 1º.** CONCEDER 17 dias de férias regulamentares a servidora CLAUDIA MENEGATTI portadora do RG nº 7.313.454-4, CPF nº 031.038.789-23, matrícula nº 14811 ocupante do cargo de Diretora Departamento de Contabilidade, lotada na Secretaria de Administração.

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 01/03/2024 a 28/02/2025.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 05/01/2026 a 21/01/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de dezembro de 2025.

Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos