



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16  
Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000  
e-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)  
Fone: (046) 3555-8100 -- Fax: (46) 3555-8101  
PLANALTO - PARANÁ

**PORTRARIA Nº 073 DE 07 DE JANEIRO DE 2026**

*Dispõe sobre a concessão férias ao servidor cargo efetivo dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

**RESOLVEM**

**Art. 1º.** CONCEDER 15 dias de férias regulamentares ao servidor ROGERIO ANIBEL DA ROSA MACHADO KERKHOFF portador do RG nº 8.168.473-1, CPF nº 027.243.499-03, matrícula nº 10931 ocupante do cargo de Motorista II, lotado na Secretaria de Saúde.

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 02/05/2024 a 01/05/2025.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 12/01/2026 a 26/01/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de janeiro de 2026.

Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos