



MUNICIPIO DE PLANALTO
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16
Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000
e-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101
PLANALTO – PARANÁ

PORTARIA Nº 121 DE 13 DE JANEIRO DE 2026

*Dispõe sobre a concessão férias a servidora cargo temporário
dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

RESOLVEM

Art. 1º. CONCEDER 15 dias de férias regulamentares a servidora JACQUELINE MARQUES DA SILVA portadora do RG nº 47.160.173-8, CPF nº 391.823.358-85, matrícula nº 18361 ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º. O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 06/05/2024 a 05/05/2025.

Art. 3º. O período de gozo das férias será de 19/01/2026 a 02/02/2026.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos treze dias do mês de janeiro de 2026.

Marcelo Felipe Schmitt
Secretário Municipal de Administração

Raquel Fernandes Martins
Diretora do Departamento de Recursos Humanos