



## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº 76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

PARANÁ

### PORTARIA Nº 133 DE 19 DE JANEIRO DE 2026

*Dispõe sobre a concessão férias a servidora de cargo comissionado dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

### RESOLVEM

**Art. 1º.** CONCEDER 30 dias de férias regulamentares a servidora ROSEMARCIA MARISTELA NEUHAUS portador do RG nº 7.251.843-8, CPF nº 048.386.609-10, matrícula nº 12661 ocupante do cargo de Chefe de Divisão Pessoa Idosa, lotada na Secretaria de Assistência Social .

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 02/01/2025 a 01/01/2026.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 22/01/2026 a 20/02/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos dezanove dias do mês de janeiro de 2026.

  
Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

  
Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos