



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16  
*Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000*  
*e-mail: planalto@planalto.pr.gov.br*  
*Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101*  
**PLANALTO** - **PARANÁ**

**PORTARIA Nº 140 DE 19 DE JANEIRO DE 2026**

*Dispõe sobre a concessão férias ao servidor de cargo comissionado dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

**RESOLVEM**

**Art. 1º.** CONCEDER 05 dias de férias regulamentares ao servidor DIEGO VINICIUS RUCKHABER portador do RG nº 12.685.090-5, CPF nº 113.472.119-69, matrícula nº 17281 ocupante do cargo de Diretor Departamento De Licitações e contratos, lotado na Secretaria de Administração.

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 03/01/2024 a 02/01/2025.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 09/02/2026 a 13/02/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de janeiro de 2026.

  
Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

  
Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos