



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16  
Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000  
e-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)  
Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101  
PLANALTO - PARANÁ

**PORTARIA Nº 147 DE 20 DE JANEIRO DE 2026**

*Dispõe sobre a concessão férias ao servidor cargo efetivo dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

**RESOLVEM**

**Art. 1º.** CONCEDER 12 dias de férias regulamentares ao servidor JOAO ANDERSON KLAUCK portador do RG nº 8.851.774-1, CPF nº 066.658.929-13, matrícula nº 13751 ocupante do cargo de Procurador, lotado na Secretaria de Administração.

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 03/05/2024 a 02/05/2025.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 02/03/2026 a 13/03/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos vinte dias do mês de janeiro de 2026.

  
Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

  
Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos