



**MUNICIPIO DE PLANALTO**  
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16  
*Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000*  
*e-mail: planalto@planalto.pr.gov.br*  
*Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101*  
**PLANALTO** - **PARANÁ**

**PORTARIA Nº 149 DE 22 DE JANEIRO DE 2026**

*Dispõe sobre a concessão férias a servidora de cargo eletivo e dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

**RESOLVEM**

**Art. 1º.** CONCEDER 15 dias de férias regulamentares a servidora JANAINA STEGARIBE portadora do RG nº 9.955.516-5, CPF nº 065.844.859-51, matrícula nº 17341 ocupante do cargo de Conselheiro Tutelar, lotado na Secretaria de Administração.

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 10/01/2025 a 09/01/2026.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 28/01/2026 a 11/02/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos vinte e dois dias do mês de janeiro de 2026.

  
Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

  
Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos