



## MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº 76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

PARANÁ

### PORTARIA Nº 274 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

*Dispõe sobre a concessão férias a servidora de cargo comissionado dá outras providências.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

#### RESOLVEM

**Art. 1º.** CONCEDER 30 dias de férias regulamentares a servidora ROSELEI MARIA THIEL portadora do RG nº 5.873.739-9, CPF nº 034.586.069-12, matrícula nº 15581 ocupante do cargo de Chefe Divisão de Oficina e Pátio, lotado na Secretaria de Viação e Obras.

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 01/06/2024 a 31/05/2025.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 02/03/2026 a 31/03/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos vinte e três dias do mês de fevereiro de 2026.

  
Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

  
Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos