



## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº 76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

PARANÁ

### PORTARIA Nº 433 DE 17 DE JULHO DE 2026

*Dispõe sobre a concessão férias à servidora comissionada e dá outras providências.*

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

### RESOLVEM

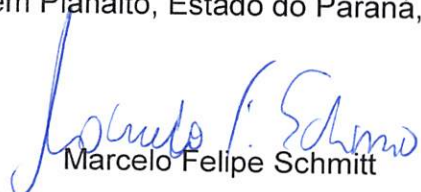
**Art. 1º.** CONCEDER 10 dias de férias regulamentares à servidora CLAIR MARIA GLUSZEWICZ portadora do CPF nº 083.670.688-90, matrícula nº 14651, ocupante do cargo Chefe de Divisão de Vacinas, lotada na Secretaria de Saúde.

**Art. 2º.** O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 11/01/2024 a 10/01/2025.

**Art. 3º.** O período de gozo das férias será de 20/07/2026 a 29/07/2026.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de julho de 2026.

  
Marcelo Felipe Schmitt

Secretário Municipal de Administração

  
Raquel Fernandes Martins

Diretora do Departamento de Recursos Humanos