MUNICIPIO DE PLANALTO
CNPJ Nº 76.460.526/0001-16
Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000
e-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101
PLANALTO - PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL PLANALTO
Todos juntos por um Planalto melhor!

PORTARIA Nº 544 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão férias a servidora comissionada e dá outras providências.

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e a DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto Municipal nº 5681 de 18 de Julho do ano 2025, e considerando o direito de férias do(a) servidor(a) em questão,

RESOLVEM

Art. 1º. CONCEDER 10 dias de férias regulamentares a servidora DAIANE CRISTINE HOPPEN portadora do CPF nº 078.120.169-19, matrícula nº 18211, ocupante do cargo Diretora Departamento de Saúde, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º. O período aquisitivo referente a esta concessão de férias é de 15/04/2024 a 14/04/2025.

Art. 3º. O período de gozo das férias será de 23/11/2026 a 02/12/2026.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Recursos Humanos, em Planalto, Estado do Paraná, aos vinte e três dias do mês de novembro de 2026.

Marcelo Felipe Schmitt
Secretário Municipal de Administração

Raquel Fernandes Martins
Diretora do Departamento de Recursos Humanos