



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

INSTRUÇÃO NORMATIVA 07/2024

Dispõe sobre a regulamentação do Processo de Avaliação Psicoeducacional de alunos que apresentam indicativos de deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

A Secretária Municipal de Educação, do município de Planalto - PR, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- A Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- a Lei 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência);
- o Parecer nº17/2001 – CNE/CEB, de 3 e julho de 2001, que estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica; a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (MEC/SEESP, 2008);
- o Decreto Federal nº7.611, de 17 de novembro de 2011, que dispõe sobre educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências;
- a Resolução nº4/20096 – CNE/CEB, de 2 de outubro de 2009, que institui as Diretrizes Operacionais para o atendimento educacional especializado para a educação básica;
- a Resolução nº 02/2001 – CNE/CEB, de 11 de setembro de 2001, que institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial Básica;
- a Deliberação n.º 02/2016 - CEE/PR, que trata das normas para Educação Especial, modalidade da Educação Básica para estudantes com necessidades educacionais especiais;
- o Decreto Federal nº 8.368, de 02 de dezembro de 2014, que regulamenta a Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- a Lei nº 14.254 de 30 de novembro de 2021, que dispõe sobre o acompanhamento integral para educandos com dislexia ou transtorno do déficit de atenção com hiperatividade (TDAH) ou transtorno de aprendizagem;
- a Instrução Normativa Conjunta nº 007/2022 – DEDUC/DPGE/SEED, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas instituições do Sistema Estadual de

Marli



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Ensino para efetivação da aceleração de estudos, aplicada aos estudantes com altas habilidades/superdotação que possuem essa indicação;

- o documento Subsídios para Avaliação Psicoeducacional orientações pedagógicas SEED Paraná, Curitiba 2013.

RESOLVE:

Estabelecer critérios para a Avaliação Psicoeducacional no Contexto Escolar das Instituições de Ensino da Rede Municipal de Ensino de Planalto – PR

CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO

Art.1.º A avaliação Psicoeducacional no Contexto Escolar será realizada sempre com a finalidade de orientar professores e demais profissionais da escola, tanto no direcionamento pedagógico quanto na indicação de procedimentos adequados às necessidades educacionais dos alunos com problemas de aprendizagem ou altas habilidades/superdotação, público-alvo da Educação Especial e dos que apresentam transtornos funcionais específicos. Outro papel de relevância da avaliação psicoeducacional é o de contribuir para a inclusão de alunos público-alvo da Educação Especial, no ensino comum, ao pesquisar suas possibilidades e potencialidades.

CAPÍTULO II DO ENCAMINHAMENTO

Art.2.º A Avaliação Psicoeducacional da Rede Municipal de Ensino será realizada aos alunos da Rede Municipal de Ensino diante da identificação de que o aluno apresente sinais indicativos de altas habilidades/superdotação, relevante e persistente prejuízo em sua aprendizagem ou em seu desenvolvimento global, somado à suspeita de que seja uma criança público-alvo da Educação Especial, os professores deverão solicitar junto ao Pedagogo da instituição sondagem específica.

Art 3º. É de responsabilidade do professor comunicar a coordenação pedagógica da escola, por meio de relatórios do desenvolvimento da criança (anexo I), os casos que, mesmo com as intervenções em sala de aula, as dificuldades no processo ensino-aprendizagem persistirem.

Art 4º. É de responsabilidade do professor comunicar a coordenação pedagógica da escola, por meio de relatórios do desenvolvimento da criança (anexo II), os casos que, o aluno se destaca em sala de aula e apresenta habilidades mais bem desenvolvidas quando comparado a pares da mesma idade.

Marl.



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Art 5º. A Equipe Pedagógica da instituição realizará avaliação diagnóstica do educando e indicará caso necessário, o encaminhamento do aluno para Avaliação Psicoeducacional no Contexto Escolar.

§1º A Equipe Pedagógica deverá se ater a frequência escolar do aluno, bem como as notas obtidas no ano anterior e no ano em questão, para que os dados da avaliação sejam mais fidedignos.

§2º Os processos que por condições adversas não forem analisados e/ou avaliados no ano em questão e tiverem aprovação, serão revistos no início do ano subsequente pela Equipe Avaliadora da Secretaria de Educação juntamente com a pedagoga da instituição.

§3º É vedado aos profissionais das Instituições de Ensino realizar encaminhamentos a outros profissionais sem o conhecimento e/ou consentimento da Pedagoga da instituição, bem como da Equipe Avaliadora do município.

CAPÍTULO III DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Art. 6º. A Avaliação Psicoeducacional Municipal será realizada de acordo com a seguinte ordem:

I- O professor ao detectar que um aluno não está com o desempenho escolar de acordo com o esperado, realizará relatórios do desenvolvimento dessa criança (anexo I ou anexo II) no decorrer do ano letivo, em seguida encaminhará tais relatórios para a equipe pedagógica da instituição de ensino, a qual iniciará um processo de investigação do desempenho do educando e realizará uma avaliação prévia também com a formulação de relatório pedagógico (anexo III).

II- A equipe pedagógica da escola deverá convocar os pais ou responsáveis na unidade educacional e comunicar os mesmos que será realizada uma investigação sobre as dificuldades educacionais encontradas no seu filho (a), para que possam autorizar os procedimentos a serem efetuados (anexo IV).

III- Os pais ou responsáveis deverão acompanhar o aluno durante o período de investigação na Avaliação Psicoeducacional devendo levá-lo ao local nas sessões de avaliação.

IV- A equipe pedagógica da escola irá encaminhar aos profissionais da equipe técnica da Secretaria de Educação (Psicólogo, Psicopedagogo e Fonoaudiólogo), relatórios do desempenho escolar do aluno em investigação. Tais profissionais irão realizar atendimentos através de agendamentos para o acompanhamento da criança.

Marli



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANA

V- Caso necessário o profissional durante o período de avaliação irá solicitar diante da necessidade, consultas médicas com especialistas e exames, onde os pais ou responsáveis deverão procurar a Unidade Básica de Saúde para encaminhar a consulta/exame. Devendo após a realização da mesma, retornar ao profissional que solicitou trazendo informações.

§1º Os relatórios serão conferidos pela Equipe de Avaliação, e na falta de algum dado e/ou documento será devolvido à instituição para correções e posterior entrega.

§2º A avaliação ocorre obedecendo a ordem de chegada dos processos para a equipe avaliadora.

§3º Serão considerados prioridades os processos de alunos suspeitos de TEA, com laudo de TEA e alunos de 2º ao 5º anos

Parágrafo único: Outras demandas consideradas prioridades pelas Instituições Educacionais, deverão vir com justificativa sólida, consistente e bem fundamentada para que sejam analisadas pela equipe juntamente com a pedagoga escolar.

Art. 7º Os pais ou responsáveis pelo aluno que no decorrer das sessões de atendimento queiram desistir do mesmo, deverão se responsabilizar mediante assinatura de um termo de desistência apresentado à equipe de Avaliação Psicoeducacional (anexo V).

CAPÍTULO IV DAS INTERVENÇÕES

Art. 8º Após a realização da Avaliação Psicoeducacional, os profissionais envolvidos realizarão um parecer final, o qual irá orientar sobre as medidas a serem tomadas para o melhor desenvolvimento e desempenho educacional da criança, indicando:

I – Atendimento no Apoio Pedagógico (sala de recursos multifuncionais);

II – Atendimento Educacional Especializado em Sala de Recurso, caso o aluno apresente laudo médico indicando Transtorno do Espectro Auista, Transtornos funcionais ou específicos ou laudo psicológico indicando deficiência Intelectual;

III – Atendimento Educacional Especializado em Classe Especial;

IV – Adaptação ou enriquecimento curricular;

V – Aceleração de estudos;

VI – Professor de Apoio Educacional Especializado;

VII – Atendimento Educacional Especializado em Escola de Educação Básica na Modalidade de Educação Especial;

Marli



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

VIII – Avaliação de outros profissionais, como neuropediatra, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, entre outros projetos de apoio escolar quando ofertados pela escola em contra turno.

Art. 9º Com o ingresso do aluno no Atendimento Educacional Especializado – Sala de Recursos, o Plano de Atendimento Educacional Especializado deverá ser elaborado pelo professor AEE, demais professores e pedagoga da escola, seguindo as intervenções indicadas na Avaliação Psicoeducacional no Contexto Escolar, com supervisão da equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo Único: O Plano de Atendimento Educacional Especializado, deverá ser revisto semestralmente.

Art. 10º A escola e/ou CMEI ao receber a Avaliação, deverá arquivá-la na Pasta Individual do Aluno, bem como deverá ser anexada ao Sistema Estadual de Registro Escolar (SERE).

Art. 11º Os alunos que possuem laudo de Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) deverão apresentar dificuldades de cunho pedagógico, para que se justifique a necessidade da Avaliação Psicoeducacional no Contexto Escolar.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Planalto, 28 de novembro de 2024.

Marli Salete Dieckel de Lima
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROFESSOR

I. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO:

Instituição de ensino: _____
Nome do aluno: _____
Data de nascimento: _____ Idade: _____
Professor: _____
Ano: _____ Turma: _____
Pai: _____
Mãe: _____

II. DADOS DE OBSERVAÇÃO:

1. Queixa Principal – Relato do(s) Professor (es) sobre fatores que têm contribuído para dificuldades do aluno:

2. Dificuldades acadêmicas e defasagens encontradas (**intervenções realizadas pelo(s) professor(es) e equipe pedagógica**):

3. Caso o aluno tenha necessidades educacionais especiais, descrevê-las: (Apontar os encaminhamentos realizados na área da saúde):

<input type="checkbox"/> Psicológico	<input type="checkbox"/> Oftalmológico	<input type="checkbox"/> Faz uso de óculos
<input type="checkbox"/> Fonoaudiológico	<input type="checkbox"/> Fisioterápico	
<input type="checkbox"/> Terapeuta Ocupacional	<input type="checkbox"/> Outros (especificar)	
<input type="checkbox"/> Neurológico		
<input type="checkbox"/> Psiquiátrico		

III. DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura	Descrição dos aspectos observados
Reconhece as letras do alfabeto	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> com dificuldade
Faz leitura de palavras	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> com dificuldade
Articula mal as palavras/frases	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> com dificuldade

Repete as palavras conhecidas	() sim () não () com dificuldade
“Se perde” no texto ao ler	() sim () não () com dificuldade
Ignora a pontuação	() sim () não () com dificuldade
Lê de forma monótona, sem inflexões	() sim () não () com dificuldade
Segura o livro/texto muito perto dos olhos	() sim () não () com dificuldade
Faz leitura de texto com compreensão	() sim () não () com dificuldade
Lê com fluência, entonação e ritmo adequado	() sim () não () com dificuldade
Identifica as ideias básicas do texto	() sim () não () com dificuldade
Localiza as informações explícitas do texto	() sim () não () com dificuldade
Localiza as informações implícitas do texto	() sim () não () com dificuldade
Identifica textos de diferentes gêneros	() sim () não () com dificuldade
Escrita	Descrição dos aspectos observados
Percebe a relação entre escrita e fala	() sim () não () com dificuldade
Escreve corretamente seu nome completo, utilizando-o como identificador de seus trabalhos e pertences	() sim () não () com dificuldade
Escreve de forma que possa ler, ainda que não escreva ortograficamente	() sim () não () com dificuldade
Escreve textos com ortografia convencional, utilizando a paragrafação e os recursos do sistema de pontuação para representar: intervalos entre ideias, começo e final de frases, frases ditadas por outro, exclamações e interrogações...	() sim () não () com dificuldade
Utiliza letra maiúscula no início de períodos e em nomes próprios	() sim () não () com dificuldade
Produz texto coerente com o tema e sequência lógica de ideias, localização temporal e espacial, faz referência às personagens e fechamento	() sim () não () com dificuldade
Utiliza o dicionário adequadamente quando solicitado, para melhor compreensão de textos lidos	() sim () não () com dificuldade
Utiliza recursos de coesão conjunções, pronomes, preposição, tempos verbais, advérbios...	() sim () não () com dificuldade

Utiliza vocabulário adequado	() sim () não () com dificuldade
Apresenta má organização da folha, das letras e erros de formas e proporções (grande demais, pequenodemais ...)	() sim () não () com dificuldade

IV. DISCIPLINA: MATEMÁTICA

Números e Operações	Descrição dos aspectos observados
Registra, lê e representa os números utilizando as regras do Sistema Numérico Decimal	() sim () não () com dificuldade
Faz agrupamento e trocas na base 10 e reconhece o valor posicional	() sim () não () com dificuldade
Tem noção de antecessor/sucessor, par/ímpar, igualdade/desigualdade, ordem crescente/decrescente	() sim () não () com dificuldade
Realiza as operações de adição com e sem reserva e subtração com recursos.	() sim () não () com dificuldade
Realiza operações de multiplicação e divisão	() sim () não () com dificuldade
Resolve situação problema, compreendendo a ideia aditiva (juntar...) e subtrativa (tirar, comparar, completar...)	() sim () não () com dificuldade
Resolve situação problema, compreendendo a ideia multiplicativa (adição de parcelas iguais...) e repartitiva (repartição equitativa e a medida,...)	() sim () não () com dificuldade
Compreende e representa a ideia de fração (lendo, escrevendo e desenhando)	() sim () não () com dificuldade
Faz uso do cálculo de porcentagem(25%, 50%, 100%)	() sim () não () com dificuldade
Grandezas e Medidas	Descrição dos aspectos observados
Reconhece o valor de cédulas e moedas do Sistema Monetário Brasileiro e identifica seu valor no contexto diário	() sim () não () com dificuldade
Resolve situação problema envolvendo o Sistema Monetário Brasileiro, utilizando a escrita decimal	() sim () não () com dificuldade
Utiliza grandezas de mesma natureza(tempo, comprimento, massa e capacidade)	() sim () não () com dificuldade

Estabelece relações entre unidades de medida de tempo (segundo, minuto e hora)	() sim () não () com dificuldade
Interpreta e utiliza calendário anual (dia, semana, mês e ano)	() sim () não () com dificuldade
Espaço e Forma	Descrição dos aspectos observados
Reconhece representações gráficas e as utiliza no uso de mapas	() sim () não () com dificuldade
Reconhece semelhanças e diferenças entre poliedros (prismas, pirâmides e outros) e identifica as faces, arestas e vértices	() sim () não () com dificuldade
Classifica polígonos em quadriláteros, triângulos e outros	() sim () não () com dificuldade
Representa por desenhos as figuras planas	() sim () não () com dificuldade
Faz composição de figuras tridimensionais	() sim () não () com dificuldade
Tratamento da informação	Descrição dos aspectos observados
Lê e interpreta dados representados em tabelas e gráficos	() sim () não () com dificuldade
Constrói listas, tabelas simples e gráficos de coluna	() sim () não () com dificuldade

V. DISCIPLINAS: EDUCAÇÃO FÍSICA, CIÊNCIAS, HISTÓRIA, ARTES, GEOGRAFIA, INGLÊS E ENSINO RELIGIOSO

EDUCAÇÃO FÍSICA	Descrição dos aspectos observados
1. Apresenta consciência corporal (esquema corporal e conceito)	() sim () não () com dificuldade
2. Apresenta coordenação motora global (andar, correr, pular)	() sim () não () com dificuldade
3. Apresenta orientação no espaço temporal (em cima, em baixo, longe, perto)	() sim () não () com dificuldade
4. Apropriação de movimentos globais estáticos (ficar em pé, em um pé só, de olhos fechados e abertos)	() sim () não () com dificuldade
5. Apresenta equilíbrio (andar em linha reta, pé ante pé, descer e subir escadas...)	() sim () não () com dificuldade
6. Domina lateralidade (esquerda/direita, dominância das mãos, dos pés e dos olhos)	() sim () não () com dificuldade

<p>CIÊNCIAS (descrição dos aspectos observados)</p> <p style="text-align: right;">Professor:</p>
<p>HISTÓRIA (descrição dos aspectos observados)</p> <p style="text-align: right;">Professor:</p>
<p>ARTES Coordenação motora fina (manipulação do lápis e papel, apreensão do lápis, pressão do traçado na folha, utilização da tesoura, etc) – (descrição dos aspectos observados)</p> <p style="text-align: right;">Professor:</p>
<p>GEOGRAFIA – (descrição dos aspectos observados)</p> <p style="text-align: right;">Professor:</p>
<p>INGLÊS – (descrição dos aspectos observados)</p> <p style="text-align: right;">Professor:</p>
<p>ENSINO RELIGIOSO – (descrição dos aspectos observados)</p> <p style="text-align: right;">Professor:</p>

VI. OUTRAS OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES:

ANEXO II

SONDAGEM INICIAL PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO

Instituição de ensino: _____

Nome do aluno: _____

Data de nascimento: _____ Idade: _____

Professor: _____

Ano: _____ Turma: _____

Pai: _____

Mãe: _____

Instruções: Observe seu aluno em várias situações e assinale com um "X" apenas quando ele demonstrar a característica mencionada no item:

- Aprende com rapidez e facilidade
- Gosta de novas ideias
- Tem vocabulário extenso para sua idade
- Diz coisas com muita graça e humor
- É muito impaciente
- É bom desenhista
- Preocupa-se com o sentimento dos outros
- Gosta de adivinhações e problemas
- Sempre pergunta: "Por que...?"
- Adora imitar e apelidar os outros
- Tem boa memória
- Diz a verdade sem inibições
- Quer sempre aprofundar-se nos assuntos
- É bastante original em suas perguntas e respostas
- Tem facilidade para mostrar o que sente
- Tem sempre uma ideia diferente e aproveitável
- É sempre procurado pelos colegas
- Faz perguntas provocativas
- Gosta de ler
- Fala facilmente com os outros
- Defende suas ideias com pronta e lógica argumentação
- Gosta de recitar, escrever poesias e histórias
- Gosta de fazer coleções
- É criativo
- Tem ótimo senso crítico
- Aceita e propõe desafios
- Gosta de representar papéis
- É difícil ser enganado pelos outros
- Como aluno, é às vezes, importuno
- Participa de tudo que o rodeia
- É um dos mais admirados na sala
- Revolta-se com controle excessivo
- Prefere atividades novas às rotineiras
- Gosta de atividades intelectuais
- Tem habilidades artísticas
- Aborrece-se com programa rotineiro
- É persistente no que faz e gosta
- Tem sempre ideias e soluções

Responsável pelo preenchimento: _____

Data: ____ / ____ / ____

ANEXO III

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

VII. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO:

Instituição de ensino: _____
Nome do aluno: _____
Data de nascimento: _____ Idade: _____
Professor: _____
Ano: _____ Turma: _____
Pai: _____
Mãe: _____

VIII. DADOS DA OBSERVAÇÃO

a) Relato da pedagoga sobre fatos que têm contribuído para as dificuldades do(a) aluno (a) após realização de observação do aluno:

b) Dificuldades acadêmicas e defasagens encontradas (intervenções realizadas pela equipe pedagógica):

c) Resultado apresentado pelo aluno na prova SAEP

d) Resultado da triagem auditiva e visual

e) Observação do material escolar:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mantém seus pertences organizados | <input type="checkbox"/> A letra é: <input type="checkbox"/> angulosa <input type="checkbox"/> redonda
<input type="checkbox"/> pequena <input type="checkbox"/> média <input type="checkbox"/> grande |
| <input type="checkbox"/> Separa atividades de forma organizada?
(com sinal, pula linha, traço, cores ...) | <input type="checkbox"/> Separa adequadamente as palavras? |
| <input type="checkbox"/> Respeita margens? | <input type="checkbox"/> Os espaços entre as letras na
constituição das palavras são
proporcionais? |
| <input type="checkbox"/> Faz uso da borracha? | <input type="checkbox"/> Usa letras caixa alta e manuscritas
conjuntamente? |
| <input type="checkbox"/> Rasga a folha com a borracha? | <input type="checkbox"/> A pressão do lápis é adequada? |
| <input type="checkbox"/> Mancha a folha quando apaga? | Letras: <input type="checkbox"/> inversão <input type="checkbox"/> troca de letras
<input type="checkbox"/> acréscimos <input type="checkbox"/> omissão |

Cancela as atividades rabiscando?

Sílabas: inversão troca de letras
 acréscimos omissão

Dobra as pontas da folha do caderno?

Palavras: inversão troca de letras
 acréscimos omissão

f) Áreas do desenvolvimento

ÁREA COGNITIVA:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Presta atenção nas aulas | <input type="checkbox"/> resolve problemas do seu cotidiano e relacionados ao conhecimento linguístico e lógico-matemática |
| <input type="checkbox"/> realiza atividades de sala de aula de forma independente | <input type="checkbox"/> Apresenta sensibilidade artística |
| <input type="checkbox"/> persiste na realização das tarefas | <input type="checkbox"/> apresenta facilidade na expressão verbal |
| <input type="checkbox"/> necessita de explicações complementares para realização das atividades propostas com vistas à assimilação/compreensão dos conteúdos | <input type="checkbox"/> demonstra criatividade de pensamento |
| <input type="checkbox"/> demonstra atitude positiva em relação aos conteúdos acadêmicos | <input type="checkbox"/> demonstra preferência por algumas atividades específicas |

ÁREA AFETIVA:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Demonstra interesse e iniciativa para realização as atividades acadêmicas | <input type="checkbox"/> Triste |
| <input type="checkbox"/> Possui auto-imagem positiva | <input type="checkbox"/> Carinhoso |
| <input type="checkbox"/> Ajusta-se às normas escolares | <input type="checkbox"/> Agressivo |
| <input type="checkbox"/> Reage bem frente às frustrações | <input type="checkbox"/> Cooperativo |
| <input type="checkbox"/> controla suas emoções | <input type="checkbox"/> Gentil |

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tem facilidade para fazer amigos | <input type="checkbox"/> respeita os colegas e os professores |
| <input type="checkbox"/> é cooperativo | <input type="checkbox"/> respeita as regras e normas estabelecidas |

RELACIONAMENTO INTRAPESSOAL:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mantém em ordem seus pertences - cadernos e materiais em geral | <input type="checkbox"/> assume responsabilidade delegadas |
| <input type="checkbox"/> executa as tarefas solicitadas | <input type="checkbox"/> Boas condições de asseio |
| <input type="checkbox"/> autocuidado | <input type="checkbox"/> |

ÁREA MOTORA:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Apropriação coordenação global dinâmica | <input type="checkbox"/> Apropriação coordenação global estática |
| <input type="checkbox"/> coordenação motora fina | <input type="checkbox"/> apresenta agitação motora |
| <input type="checkbox"/> Identifica as partes do seu corpo | <input type="checkbox"/> tiques |

Outras considerações:

Responsável pelo preenchimento: _____ Data: _____

ANEXO IV

TERMO DE COMPROMISSO E AUTORIZAÇÃO PARA ATENDIMENTO/ AVALIAÇÃO PSICOEDUCACIONAL

Senhores Pais e/ou Responsáveis,

O presente Termo de Compromisso informa sobre as normas do Atendimento/Avaliação Psicoeducacional oferecido pela Rede Municipal de Ensino. De acordo com a avaliação da equipe pedagógica da escola seu filho necessita deste acompanhamento e para que possamos avaliá-lo, será necessário sua concordância para o cadastro.

1. O estudante deverá comparecer ao Atendimento nos dias e horários estipulados;
2. Três faltas injustificadas consecutivas acarretarão o afastamento no estudante do Atendimento/Avaliação Psicoeducacional;
3. Os responsáveis que queiram interromper o Atendimento/Avaliação Psicoeducacional oferecido ao estudante devem comparecer a Secretaria Municipal de Educação para assinatura do termo de desistência;
4. É dever dos responsáveis comparecer às reuniões com os profissionais do Atendimento/ Avaliação Psicoeducacional; que serão agendadas com antecedência e manter atualizado os contatos;
5. Os profissionais do Atendimento/Avaliação Psicoeducacional são responsáveis pelo estudante somente no horário do atendimento.
6. O Atendimento/Avaliação Psicoeducacional poderá ter a duração máxima de 50 minutos.
7. É dever do responsável informar ao profissional do Atendimento/Avaliação Psicoeducacional as mudanças de endereço, telefone, escola, turno e outras que interfiram no horário das sessões do Atendimento.

Dados do responsável pelo estudante:

Nome: _____
Endereço _____ Telefone: _____
Nome do estudante: _____
série/ANO _____ Turma/Turno: _____

() Autorizo o Atendimento/Avaliação Psicoeducacional disponibilizado pela Rede Municipal de Ensino.

Autorizo o estudante a sair do atendimento: () Acompanhado () Desacompanhado
Declaro que me foram passadas todas as informações relativas ao Atendimento/Avaliação Psicoeducacional.

() Não autorizo o Atendimento/ Avaliação Psicoeducacional da Rede Municipal de Ensino, responsabilizando-me por qualquer dificuldade que o referido estudante venha a apresentar no processo de aprendizagem durante o corrente ano letivo.

Por declarar estar ciente das normas do Atendimento/ Avaliação Psicoeducacional, assinam o presente termo de compromisso e autorização de atendimento ao estudante no corrente ano.

Assinatura do responsável pelo Estudante

Planalto, ____/____/____

ANEXO V

TERMO DE DESISTÊNCIA DO ATENDIMENTO AVALIAÇÃO/PSICOEDUCACIONAL

Eu, _____,
responsável pelo (a) aluno (a) _____
matriculado(a) na escola _____, na
séria/ano _____, desisto do ATENDIMENTO/AVALIAÇÃO
PSICOEDUCACIONAL, oferecido pela Rede Municipal de Ensino de Planalto,
sob a responsabilidade do profissional de atendimento:

() Psicopedagogo(a) _____

() Psicólogo(a): _____

() Fonoaudiólogo(a): _____

MOTIVO: _____

Por estar ciente e sendo de total responsabilidade minha, assino o presente documento.

Planalto, ____ de _____ de 20 ____.

PAIS/RESPONSÁVEL