



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORGÃO INTERESSADO

1.1. Secretaria Municipal de Educação.

2. OBJETIVO

2.1. Contratação de empresa visando o fornecimento de assessoria para a realização da Conferência Municipal de Educação neste município.

3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA.

3.1. Marli Salete Dieckel de Lima.

4. JUSTIFICATIVA

A Lei 13.005/2014, na qual lhe é confiada, em seu Artigo 5º, a missão de ser uma das instâncias responsáveis pela execução do PNE, mantendo monitoramento contínuo e realização de avaliações periódicas. A partir dessas definições legais, organizou-se a Conferência Nacional de Educação – CONAE, que se realizará nos dias 23, 24 e 25 de novembro de 2022, desenvolvendo a temática “INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: compromisso com o futuro da educação brasileira, nesse contexto, as Conferências Municipais, Intermunicipais, Estaduais e Distrital devem ser realizadas no período de 1º de agosto a 31 de janeiro de 2022. A CONAE se constitui no espaço democrático aberto pelo Poder Público e articulado com a sociedade para que todos e todas participem do desenvolvimento da Educação Nacional. Por meio da CONAE 2022, o FNE e o Ministério da Educação – MEC buscam garantir a melhoria contínua da qualidade da Educação brasileira, com referência social. Esse princípio levou a construção de uma Conferência que provocasse o debate em questões que já conhecemos há algum tempo, mas que afloraram, com grande intensidade, nesses tempos de pandemia, comprometendo o aprimoramento dos processos de ensino-aprendizagem e por consequência, a garantia de um Padrão Nacional de Qualidade da Educação.

A contratação da empresa visa o desenvolvimento e debate que serão realizadas em algumas etapas conforme tabela abaixo.



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

O valor foi determinado pelo menor orçamento fornecido dentre 03 orçamentos obtidos de empresas distintas, Pareto Centro Educacional, Viva Treinamentos e BIT Control Informática Ltda. – ME.

Não encontrou-se licitações de outros municípios com o mesmo tema, ou resultado no banco de preços.

5. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE O DO OBJETO.

Item		Objeto	Qnt.	Valor Unitário	Valor Total
01	1ª Etapa	Alinhamento com os professores (conversa) • Forma de execução: Remoto . Carga Horária: 2 horas.	1	5.950,00	5.950,00
	2ª etapa	Rever, reorganizar o plano PNE 2011-2021; Levantamento de dados; Avaliação das 10 Diretrizes do PNE – 2011 – 2021; Avaliação das 20 metas do PNE – 2011 – 2021; • Carga horária: 4 horas com diretores e coordenadores • Forma de execução: Presencial			
	3ª etapa	Planejar o Fórum Municipal • Carga horária: 2 horas com a Secretaria de Educação • Forma de execução: Presencial			
	4ª etapa	Palestra: - INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: compromisso com o futuro da educação brasileira. Discutir a infraestrutura necessária à garantia dos princípios de equidade e permanência da Educação			



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		<p>nacional, que nesse momento de pandemia permitiria tanto os meios de acesso à escola, mesmo de modo remoto, quanto o aperfeiçoamento profissional continuado tão clamado pelos/as Profissionais da Educação e tão necessário à garantia do Padrão Nacional de Qualidade da Educação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carga horária: 3 • Forma de execução: Presencial 			
	5ª etapa	<p>Auxiliar no Fórum (mesas redondas, discussões sobre os eixos) e devolutiva ao grupo gestor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carga horária: 5 • Forma de execução: Presencial 			
	6ª ETAPA (FINAL)	<p>Acompanhamento e assessoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carga horária: 4 • Forma de execução: Remoto 			
				Valor Total	5.950,00

5.2 Conforme necessidade apresentada pela Secretaria solicitante, a prestação de serviços será de aproximadamente 20 horas. Sendo 14 horas presenciais e 06 horas de assessoria remota, conforme especificado no item 5, acima.

5.3 As empresas interessadas em participar do certame, deverão comprovar que em seu quadro de sócios ou funcionários possuem profissionais capacitados, habilitados nesta área.

5.4 A execução dos serviços deverá obedecer aos cronogramas apresentados pela Secretaria solicitante, conforme descrito no objeto.

6. JUSTIFICATIVA DO PREÇO ATRIBUÍDO AO OBJETO

6.1 Considerando que os serviços a serem prestados exigem conhecimento técnico, e para organização e realização, faz-se necessária a observação dos passos pré-



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

definidos para a condução desse processo. E assim a contratação de empresa com profissionais capacitados e com conhecimento.

7. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

7.1 A execução dos serviços constantes neste certame, deverá ser de acordo com o Calendário definido pela Secretaria de Educação do Município de Planalto-PR, sendo que a referida conferência Municipal tem prazo de realização até o dia 31 de outubro de 2021.

7.2 Os profissionais para prestarem este serviço devem preencher os seguintes requisitos: experiência na realização de Palestras e treinamentos na área.

7.3 Demais atos pertinentes a execução dos serviços, serão exigidos no Edital e juntamente com o Contrato definido pelo setor de Compras e Licitações, que deverá passar por aprovação do setor jurídico desta municipalidade.

7.4 A Dotação Orçamentária para a presente contratação, deverá ser prevista em documento anexo ao Edital.

7.5 A solicitação proveniente da Secretaria, após o recebimento definitivo dos objetos, deverá ser armazenada em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de Órgão interno e externo.

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento com apresentação das respectivas notas fiscais.

8. GERENCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 A execução do Contrato será acompanhada, fiscalizada, gerenciada e avaliada pela Secretária de Educação deste município de Planalto.

9. TABELA DE VALORES

Empresa 01 – Pareto Centro Educacional

Empresa 02 – Viva Treinamentos

Empresa 03 – BIT Control Informática Ltda – ME.

	Empresa 01	Empresa 02	Empresa 03	Valor Final Empresa VIVA
Item 01	11.000,00	5.950,00	9.600,00	5.950,00



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Planalto 19 de Outubro de 2021.

Marli Salete Dieckel de Lima

Secretária de Educação

Luiz Carlos Boni

Prefeito Municipal