



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 092/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 080/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PLANALTO, pessoa jurídica de direito Público Interno, com sede à Praça São Francisco de Assis, nº 1583, inscrito no CNPJ nº 76.460.526/0001-16, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, senhor **LUIZ CARLOS BONI**, em pleno exercício de seu mandato e funções, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município de Planalto, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.895.670-1 e do CPF/MF sob nº 747.491.029-20.

CONTRATADA: DAGOSTIN & CIA. LTDA., devidamente inscrita no CNPJ sob nº 10.515.896/0001-03, com sede à Rua Otavio Fco De Mattos, 1330, Centro, Capanema/PR, neste ato representado pelo Administrador o Sr. EVARISTO DAGOSTIN NETO, brasileiro, comerciante, portador do RG nº 1631059, e do CPF sob nº 297.533.769-87, residente e domiciliado, na Cidade de . Capanema/PR, pelas partes contratantes, fica acertado e ajustado o presente contrato, que se regerá nos termos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, assim como pelas condições do Edital de Pregão Presencial Nº 080/2021 pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O objeto deste contrato é a **Contratação de empresa para diagramação, formatação, confecção e execução de serviços gráficos diversos, incluindo a produção editorial de cartilhas, banner, folder, outdoor e outros materiais gráficos**, observadas as características e demais condições definidas no edital e seus anexos, nas condições fixadas nas cláusulas a seguir:

Lote	Item	Produto	Marca	UN	Quant	Preço	Preço total
1	6	Atestado médico, 50 folhas, 1 via. 15X21cm, no papel sulfite 75g/m ² .	DAGOSTIN & CIA LTDA	UN	250	2,17	542,50
1	7	Autorização de compras, 50 folhas, 2 vias com carbono. 15X11cm no papel sulfite 75g/m ² . 1X0 cores. Papel autocopiativo. Conforme modelo da Secretaria Solicitante.	DAGOSTIN & CIA LTDA	UN	200	3,50	700,00
1	8	Bloco de agendamento de	DAGOSTIN & CIA	UN	1.500	1,40	2.100,00

Carlo

Boni

[Assinatura]



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		consulta, com 50 folhas, 1 via aproximadamente 10x10cm, no papel sulfite 75g/m ² . 1X0 cores. Conforme modelo da Secretaria Solicitante	LTDA				
1	9	Bloco do prontuário, com 50X2 folhas, aproximadamente 15,5 x 21,5cm no papel sulfite 75g/m ² , autocopiativo, 1X0 cores. Conforme modelo da Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	250	1,90	475,00
1	11	Bloco receituário 50 folhas, 1 via, aproximadamente 15x21cm, no papel sulfite 75g/m ² . 1X0 cores. Conforme modelo da Secretaria Solicitante	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	250	1,98	495,00
1	12	Bloco receituário 50 folhas, 2vias. aproximadamente 15x21cm, papel autocopiativo. 1X0 cores. Conforme modelo da Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	250	4,45	1.112,50
1	13	Certificados PROERD, tamanho de 31x21cm, papelespecial(tipo casca de ovo) 180g/m ² ,	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	250	0,44	110,00

cala

30/11

*[Handwritten signature]*²



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		impressão 4X0 cores. Conforme modelo da Secretaria Solicitante.					
1	18	Carimbo P-10	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	15	25,00	375,00
1	19	Carimbo P-20	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	15	28,00	420,00
1	20	Carimbo P-30	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	15	30,00	450,00
1	21	Carimbo P-40	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	15	35,00	525,00
1	22	Carimbo P-43	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	15	40,00	600,00
1	23	Cartão colorido, em papel especial tipo casca de ovo, 180g/m ² . Tamanho 15x11cm.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	1.500	0,30	450,00
1	24	Cartão de medicamentos, aproximadamente 9X7cm em cartolina rosa 180g/m 1X0 cores. Conforme modelo da Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	1.000	0,28	280,00
1	25	Cartão de vacinação, aproximadamente 22X8cm, em sulfite 180g/m ² , 4X0 cores, cor branca, com logotipo do Vigiasus.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,30	150,00
1	29	Carteira de vacinação em papel cartolina azul	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	600	0,40	240,00

Paula

30 ni

[Handwritten signature] 3



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		180g/m ² , 4X4 cores aproximadamente 15X45cm, com logos. Conforme modelo da Secretaria Solicitante.					
1	31	Cartões de visita, CAIXA com 1.000 unidades	DAGOSTI N & CIA LTDA	CX	06	100,00	600,00
1	32	Certificado, aproximadamente 14X21cm, confeccionado em papel telado 180 g/m ² , 4X0 cores. Conforme modelo da Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	300	0,40	120,00
1	33	Convite colorido, em papel telado 180g/m ² , tamanho 15x21cm, 4X0 cores Definidos pela Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	2.500	0,40	1.000,00
1	34	Convite inauguração, 24X33cm, no papel couchê 170g/m ² , 4X4cores. Definidos pela Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	2.500	0,40	1.000,00
1	35	Dengue/entomologia a 50 folhas, frente e verso, 1 via, no tamanho A4 em papel sulfite 75g/m ² , 1X0 cores.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	10	15,00	150,00
1	36	Envelope branco, tamanho 11 X 22cm, 4X0 cores. Com o timbre oficial do Município de Planalto.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	1.500	0,30	450,00

Carla

Boni

W D



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

1	38	Envelope branco, tamanho 24 X 34 cm, sem impressão.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	1.250	0,48	600,00
1	40	Envelope branco, tamanho 31 X 41 cm, sem impressão.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,58	290,00
1	41	Envelope cor kraft, tamanho 26 X 36 cm, sem impressão.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,40	200,00
1	42	Envelope com abertura lateral, tamanho 16X23cm, cor kraft sem impressão.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,30	150,00
1	43	Ficha de autorização, medindo 14 X 11cm, com 50 unidades em 2 VIAS 1X0 cores. Papel Autocopiativo. Conforme modelo da Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	20	15,00	300,00
1	45	Ficha de cadastro, aproximadamente 21 X 31cm, frente e verso confeccionado em papel sulfite 75g/m ² , 1X0 cores. Conforme modelo da Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	1.000	0,24	240,00
1	46	Ficha de cadastro domiciliar conforme sistema SUS. Aproximadamente 21 X 31 cm, frente, confeccionado em papel sulfite 75g/m ² , 1X0 cores.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,20	100,00
1	47	Ficha de cadastro individual conforme sistema SUS. Aproximadamente 21 X 31 cm, frente, confeccionado em papel sulfite 75g/m ² , 1X0 cores.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,30	150,00

Carlo

Zoni

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		1X31cm, frente e verso, confeccionado em papel sulfite 75g/m ² , 1X0 cores.					
1	48	Ficha de controle de visitas diárias em complemento ao trabalho das ACS. Material: papel jornal, 48,8 g/m ² . Tamanho A4, frente e verso, 1X0 cores.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,27	135,00
1	49	Ficha de odontologia. Cartolina 180g/m ² . Tamanho 14,5X20,5cm Frente e verso, 1X0 cores.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	1.000	0,20	120,00
1	50	Ficha de registro diário do serviço antivetorial, atendendo o programa PNCD, em papel sulfite 75g/m ² . Frente e verso, no A4, 1X0 cores.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	5.000	0,14	700,00
1	52	Ficha de resumo do reconhecimento geográfico, atendendo o programa PCFAD. Em papel sulfite 120g/m ² . Tamanho A4. Frente, 1X0 cores.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,20	100,00
1	53	Ficha de visita. (DENGUE) Cartolina 180g/m ² . Tamanho: 10 X 16,5cm. Frente, 1X0 cores.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	2.500	0,15	375,00
1	57	Folder com informações e ilustrações sobre	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,50	250,00

Carla

30.11

to 6



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		“acidente com as mãos” tamanho 21 X 45cm, confeccionado papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante					
1	58	Folder com informações e ilustrações sobre “animais peçonhentos” 21X29 cm, confeccionado em papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,50	250,00
1	59	Folder com informações e ilustrações sobre “antivirose”, 21 X 45cm confeccionado em papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	250	0,75	187,50
1	60	Folder com informações e ilustrações sobre “leishmaniose”, 21 X 45cm confeccionado em papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	200	0,80	160,00
1	62	Folder com	DAGOSTI	UN	5.000	0,32	1.600,00

Carla

Boni

to 7



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		informações e ilustrações sobre "nasf", 21 X 27cm confeccionado em papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante	N & CIA LTDA				
1	63	Folder com informações e ilustrações sobre "raiva", tamanho A4 confeccionado em papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	200	1,00	200,00
1	64	Folder com informações e ilustrações sobre "saneamento rural" 21 X 29cm, confeccionado em papel couchê 115g/m ² , liso, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,40	200,00
1	65	Folder com informações e ilustrações sobre "saúde do trabalhador", 21 X 29 cm, confeccionado em papel couchê 115g/m ² , liso, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,50	250,00
1	66	Folder com	DAGOSTI	UN	500	0,41	205,00

Carla Zoni

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		informações e ilustrações sobre "tabagismo" tamanho 11x15cm confeccionado em papel couchê 170g/m ² , liso, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante	N & CIA LTDA				
1	67	Folder com informações e ilustrações sobre "vigilância sanitária" 10 X 15cm, confeccionado em papel couchê 170g/m ² , liso, 4X4 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	500	0,40	200,00
1	69	Folha de controle de vacinas, tamanho A4, sulfite 75g/m ² frente e verso, 1X0 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	2.000	0,18	360,00
1	70	Folha de sistema de informação de atenção básica B-DIA, tamanho A4 sulfite 75g/m ² , frente e verso, 1X0 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	1.500	0,18	270,00
1	72	Formulário de levantamento rápido de índice do Aedes Aegypti-Lira referente à supervisão dos trabalhos. Tamanho A4, sulfite 75g/m ² , frente e verso, 1X0	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	200	0,31	62,00

Carla Zoni

40 9



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		cores. Definidos pela Secretaria Solicitante					
1	73	Guia de referencia contra -referencia 50 folhas, 2 vias, papel autocopiativo, tamanho A4, 1X0 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	100	12,95	1.295,00
1	74	Notificação de receita 6-2 1 via, seguindo numeração fornecida pela vigilância sanitária do município, com 20 folhas, aproximadamente 15,5x21,5cm, no papel superbond 56g azul. 1X0 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	25	6,00	150,00
1	75	Notificação de receita-B azul, 1 via, seguindo numeração fornecida pela vigilância sanitária do município, com 20folhas, aproximadamente 15,5x21,5cm, no papel superbond 56g azul. 1X0 cores. Definidos pela Secretaria Solicitante.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	100	3,93	393,00

Carla Boni

to 10



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

1	81	Receituário controle especial 50 folhas, 2 vias. Papel autocopiativo.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	250	4,00	1.000,00
1	82	Refil para carimbo P-10.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	10	12,00	120,00
1	83	Refil para carimbo P-20.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	10	12,00	120,00
1	84	Refil para carimbo P-30.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	11	14,00	154,00
1	85	Refil para carimbo P-40.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	11	20,00	220,00
1	86	Refil para carimbo P-43.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	12	20,00	240,00
1	87	Relatório de Atendimento do Socorrista (RAS), conforme modelo do SIATE-PR, tamanho A4 sendo composta por três vias, com 50 folhas. Frente e verso. Papel autocopiativo.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	10	25,00	250,00
1	88	Requisição de exames.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	25	6,00	150,00
1	89	Requisição de exame para HIV.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	06	8,00	48,00
1	90	Requisição de exames laboratório central do estado 50 folhas, 1 via papel sulfite 56 11x16cm.	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	10	8,00	80,00
1	91	Requisição de mamografia, atendendo o programa nacional de controle do	DAGOSTI N & CIA LTDA	UN	10	7,00	70,00

Carla Zoni 11



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

		câncer de mama do Ministério da Saúde. Papel Sulfite 56 11x16cm, 50 folhas, 1 via.					
TOTAL							22.741,50

Parágrafo Primeiro - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital PREGÃO PRESENCIAL N°. 080/2021, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO.

Parágrafo Primeiro - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N°. 080/2021, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL

Parágrafo Único - Pela integral e satisfatória compra dos objetos indicados na Cláusula Primeira a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA valor total de **R\$ 22.741,50 (vinte e dois mil, setecentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos)** daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados até o 30° (trigésimo) dia útil, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As faturas deverão ser apresentadas pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, em 01(uma) via, devidamente regularizada nos seus aspectos formais e legais.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Nenhum pagamento pelo CONTRATANTE isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independentemente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva do recebimento da mercadoria.

PARÁGRAFO QUARTO – Caso seja apurada alguma irregularidade na fatura apresentada ao CONTRATANTE, o pagamento será susinado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da CONTRATADA, para o saneamento da irregularidade.

Carla Zori  12



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

PARÁGRAFO QUINTO – As faturas deverão ser entregues e protocoladas na sede do CONTRATANTE, no endereço descrito no preâmbulo deste contrato, durante o horário de expediente.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso na data prevista para pagamento não haja expediente no MUNICÍPIO, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a esta.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A Administração Municipal não está obrigada a contratar todo quantitativo de serviços/materiais constantes neste contrato.

PARÁGRAFO OITAVO – Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o edital/2021 – pregão presencial e consequente contrato, são provenientes dos recursos livres. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

DOTAÇÕES		
Conta da despesa	Funcional programática	Destinação de recurso
00030	01.102.04.122.0402.2012	3.3.90.30.00.00.00000
00190	02.103.04.122.0402.2007	3.3.90.30.00.00.00000
00500	05.115.15.512.1501.1051	3.3.90.30.00.00.00000
00710	06.119.26.782.2601.2067	3.3.90.30.00.00.00000
00930	07.121.12.361.1201.2036	3.3.90.30.00.00.00000
02132	09.126.10.122.1001.2077	3.3.90.30.00.00.00000
02080	10.142.08.243.0801.2023	3.3.90.30.00.00.00000
02470	11.133.20.606.2001.1058	3.3.90.30.00.00.00000

PARÁGRAFO NONO - A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões comprovando a sua situação regular perante à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. A CONTRATADA deverá ainda, manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação especificadas no edital (Fazendas: Federal, Estadual e Municipal e Justiça do Trabalho).

PARÁGRAFO DÉCIMO - Durante a vigência do contrato, os valores registrados não serão reajustados.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

Carla Boni 13



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

Parágrafo Oitavo - Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constitui direito do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com relação ao fornecimento;
- c) manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar/executar o objeto, de acordo com as especificações do Anexo I do Edital do Pregão nº **080/2021** e da Cláusula Primeira deste instrumento;
- b) responsabilizar-se por todos os custos para o cumprimento da prestação obrigacional, incluindo mão-de-obra, seguros, encargos sociais, tributos, transporte e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto do Contrato;
- c) responsabilizar-se pela integral prestação contratual, inclusive quanto às obrigações decorrentes da inobservância da legislação em vigor;
- d) atender aos encargos trabalhistas;
- e) assumir total responsabilidade pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução do objeto contratado, isentando da CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- f) reconhecer o direito da CONTRATANTE de solicitar o material, sempre que julgar necessário;
- g) manter, sempre por escrito com o CONTRATANTE, os entendimentos sobre o objeto contratado, ressalvados os casos determinados pela urgência dos mesmos, cujos entendimentos verbais deverão ser confirmados por escrito, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis;
- h) manter todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Presencial nº **080/2021**, durante a vigência do Contrato.

Carla 30⁰¹ 14



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

i) Assegura-se ao Município de Planalto, o direito da recusa na ausência do cumprimento dos itens acima mencionados.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES POR INADIMPLENCIA DO CONTRATO – FASE CONTRATUAL

Parágrafo primeiro - Sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação em vigor, o contrato que se tornar inadimplente, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, estará sujeito as seguintes sanções cumulativas ou não, conforme estabelece a Lei de Licitações.

Parágrafo segundo - A Contratada inadimplente será aplicada total ou parcialmente, às sanções legais, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa, graduáveis conforme a gravidade da infração;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, emissão de declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos e inclusão na lista de impedidos de licitar junto ao Tribunal de Conta do Estado do Paraná, a licitante que:
 1. Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato;
 2. Deixar de entregar documentação exigida no edital;
 3. Apresentar documentação falsa;
 4. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
 5. Não mantiver a proposta;
 6. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
 7. Comportar-se de modo inidôneo;
 8. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo terceiro - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos

- a) Ocorrendo atraso, ou não realização da entrega do objeto conforme contratado, injustificado o atraso, a Contratada incidirá em multa na ordem de 1% (um por cento) sobre o valor total percebido pela Contratada, por dia de atraso na entrega.
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da ata de sua convocação;
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, aplicada em dobro na reincidência;
- d) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento do objeto;
- e) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento do objeto em atraso por cada dia subsequente ao trigésimo;
- f) 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por infração à qualquer cláusula ou condição do contrato, aplicada em dobro na reincidência;
- g) 10% (dez por cento) sobre o valor total do período de vigência do contrato, contados da última prorrogação, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da

Carla

30/11

15



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

administração, motivado por culpa da Contratada, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis;

Parágrafo quarto - Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

- 1) ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.
- 2) Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 3) a multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.
- 4) a multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.
- 5) se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.
- 6) não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.
- 7) as multas previstas neste item, não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 8) serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citadas.
- 9) serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

CLÁUSULA NONA – PRAZOS E DA EXECUÇÃO

Parágrafo Primeiro - O prazo de execução e vigência do presente Contrato será 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE

Parágrafo Primeiro - Os preços dos objetos, constantes neste contrato, caracterizando o valor unitário do objeto são **FIXOS E IRREAJUSTÁVEIS**, salvo por fator superveniente que caracterize a situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei Federal 8666/03.

Parágrafo Segundo - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela CONTRATADA, esta deverá comprovar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos seguindo

Carla Zoni 16



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

a mesma metodologia da composição da proposta e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

Parágrafo Terceiro - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Planalto, este deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.

Parágrafo Quarto - Fica facultado ao Município de Planalto realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos subitens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela CONTRATADA.

Parágrafo Quinto - A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica do Município de Planalto

Parágrafo Sexto - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a CONTRATADA não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços acordados no presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

Parágrafo Primeiro: Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;
- c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços/objeto contratado;
- d) não entrega do objeto, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração;
- e) a subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato;
- f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
- g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato;
- g) decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- h) dissolução de Sociedade;
- i) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato;
- j) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público;
- k) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

Parágrafo Segundo - O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

Carla *Zoni* *[assinatura]* 17



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA COMUNICAÇÃO

Parágrafo Único - As comunicações necessárias em razão deste Contrato devem ser feitas por escrito, e enviadas através de carta registrada, ou protocoladas na Prefeitura Municipal de Planalto, Praça São Francisco de Assis, 1583, Centro, CEP: 85.750-000 – Planalto, Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SUBCONTRATAÇÃO

Parágrafo Único - Não será permitida a subcontratação total ou parcial para a execução do objeto do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, demais legislações aplicáveis e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

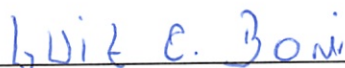
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº. 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

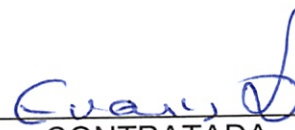
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Capanema/PR, para dirimir toda e qualquer questão oriunda deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja. E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou-se o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e para o mesmo efeito, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelo CONTRATANTE, CONTRATADA e testemunhas.

Planalto – PR, 04 de abril de 2021.




CONTRATANTE



CONTRATADA

TESTEMUNHAS:


Ederson A. Kobs
Secretário de Planejamento
e Supervisão

