



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos e aparelhos de som e iluminação para eventos culturais, Páscoa e dia do Trabalhador, do Município de Planalto PR. Mediante dispensa de processo licitatório.

### 2. ÓRGÃO INTERESSADO

2.2. Secretaria Municipal de Cultura.

### 3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Dione Junior Helfer.

### 4. DA JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO

4.1. **Considerando** a diminuição dos casos da Covid 19, e o retorno gradual dos eventos culturais promovidos pelo município para beneficiar toda a população em geral;

4.2. **Considerando** a tradicional realização do evento de Páscoa, Paixão e morte de cristo, também para o evento do dia do trabalhador será necessário o uso destes equipamentos para promover o mesmo, tendo em vista o grande público que sempre participa deste evento, será necessário o som, a iluminação externa e a montagem de um telão do lado de fora para os demais espectadores acompanhar a encenação.

4.3. **Considerando** também, a falta destes equipamentos para grande público a prefeitura deste município decidiu a contratação de empresa especializada para prestar serviço de aluguel destes equipamentos, sendo cotado incluso o valor da entrega, instalação e a retirada destes objetos.

4.4. O valor máximo para o item foi definido através do menor preço por item obtido entre orçamentos solicitados pela Administração a empresas distintas e, que seguem em anexo a este Termo de Referência e também pesquisa no Banco de Preços.



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

## 5. DOS PRODUTOS

ITEM	OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Prestação de serviço de sonorização dos seguintes equipamentos e a aparelhos: - Som com 8 lines e 4 Sub no PA + 04 lines e 4 Sub Delay com devido processamento, Amplificadores, Retornos, mesa 16 canais (com operador incluso); - Som com médios, graves, Amplificadores, retornos, mesa de som (com operador incluso); - 02 mesa de som; - Painel led P4 3X2 mínimo com processadora de vídeo; - 04 retornos e amplificadores; - Iluminação 18 par led RGBWA-UV, 2 Brute 4x100, mesa DMX; - 04 microfones sem fio, 04 microfones com fio, 08 pedestais; - Grid de Treliça em 6x5x3m;	R\$ 16.800,00	R\$ 16.800,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 16.800,00</b>			

5.1. O total dos itens estima-se em **R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais)**.

## 6. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO DOS OBJETOS

6.1. A empresa vencedora do certame deverá entregar e instalar os objetos solicitados em até 10 (dez) dias após o recebimento do requerimento de entrega emitido pela Secretaria municipal responsável nos termos do subitem seguinte.

6.2. Os objetos deverão ser entregues e instalados no local que a Secretaria de Cultura solicitar, sendo na cidade.

6.3. A Contratada se responsabiliza pela substituição dos objetos em caso de defeitos. A substituição deverá ser feita em no máximo 02 (dois) dias.

6.4. Requerimento mencionado no subitem acima, deverá conter as seguintes informações:



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

- Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
- Discriminação dos produtos a serem adquiridos;
- Local onde serão entregues os produtos e instalados;
- Prazo para entrega dos objetos;
- Quantidade e medidas do material, quando for o caso;
- Assinatura do Secretário Municipal solicitante.

- 6.5. O requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota ou requisição de empenho.
- 6.6. A empresa licitante deve negar o fornecimento dos produtos e a prestação dos serviços caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem 6.2.
- 6.7. A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.
- 6.8. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.
- 6.9. O pagamento será efetuado no prazo de 30(trinta) dias após a emissão e o recebimento da respectiva nota fiscal.
- 6.10. As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos produtos.
- 6.11. As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo dos objetos, deverão ser armazenadas em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

## 7. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 7.1. O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pelo Dione Junior Helfer – Diretor do Departamento de Cultura.



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Planalto, 06 de Abril de 2022.

Dione Junior Helfer  
Secretário de Cultura

Luiz Carlos Boni  
Prefeito Municipal