



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ÓRGÃO INTERESSADO

1.1. Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Cultura.

2. OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO À AQUISIÇÃO DE TATAME EM EVA 40MM, DESTINADO EXCLUSIVAMENTE PARA UTILIZAÇÃO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PLANALTO - PR, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS MESMAS.

2.2. DEVERÃO SER OBSERVADAS AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES DA AQUISIÇÃO CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, PARTE INTEGRANTE DESTES EDITAIS.

3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Dione Junior Helfer e Lizandra Cristina Boni.

4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

4.1. O Município de Planalto oferta diversas atividades, dentre elas: momentos de lazer, descontração, cursos de capacitação, oficinas culturais e esportivas, eventos festivos em datas comemorativas dentre outros, para melhorar a qualidade de vida e bem estar de seus funcionários e sociedade em geral. Levando em conta o considerável número de situações em que se faz necessária a utilização de tatame, torna – se cada vez mais nítida a imprescindível a aquisição de um tatame que esteja em conformidade com as questões técnicas para atender as necessidades específicas de cada momento acima citado.

4.2. A presente aquisição justifica-se pela importância de garantir um ambiente seguro, higiênico e confortável para as crianças, adolescentes, jovens e adultos participantes dos projetos e demais eventos, contribuindo para a sua integridade física, para que não ocorra nenhum tipo de lesão, estimulando seu convívio social. Melhorando ainda o pleno desenvolvimento de atividades como oficinas de circo, teatro, dança, karatê e ginástica rítmica visando qualificar a oferta dessas oficinas, com materiais adequados e necessários ao aperfeiçoamento técnico e aprendizado dos participantes.

4.3. As intervenções feitas através das oficinas citadas são pautadas em experiências lúdicas e culturais como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

proteção social que possibilitem ao público atendido experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e prevenção de situações de risco social e vulnerabilidade, desenvolvendo o sentimento de pertença e de identidade, fortalecendo vínculos familiares e incentivando a socialização e a convivência comunitária. Portanto, o investimento em material de consumo e material permanente, necessário à execução das referidas oficinas, contribui para qualificar o trabalho social desenvolvido com as crianças, adolescentes e jovens.

4.4. Os bens se destinam a fim de suprir as necessidades da Administração Municipal, através das secretarias solicitantes, seja pela atualização ou substituição de equipamentos obsoletos e/ou sem condições de uso. A quantidade solicitada a ser adquirida pode ser justificada face às inúmeras solicitações e atendimentos realizados nos dias de atividade e eventos oficiais.

4.5. Servidor responsável pela cotação de preços: Dione Junior Helfer.

4.6. O valor do objeto foi definido pelo menor valor obtido de orçamentos das seguintes empresas:

5. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO

ITEM	UN	QUANT	OBJETO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	UN	40	TATAME 1000X1000X0040MM UTILIZADO COMO SOLO, FABRICADO EM EVA COM DENTES PARA UNIR OS MÓDULOS E BORDA EXTERNA PARA MELHOR ACABAMENTO. TOTALMENTE HIGIENIZÁVEL E DURÁVEL, PODE SER LIMPO COM PANO ÚMIDO OU LAVADO FACILMENTE COM ÁGUA E SABÃO NEUTRO. VALIDADE INDETERMINADA.	R\$ 140,00	R\$ 5.600,00
TOTAL					R\$5.600,00

5.1. O valor para a aquisição é de **R\$ 5.600,00 (cinco mil e seiscientos reais)**.

6. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO DOS OBJETOS

6.1. A empresa vencedora do certame deverá entregar os objetos solicitados em até 10 (dez) dias após o recebimento do requerimento de entrega emitido pela Secretaria municipal responsável nos termos do subitem seguinte.

6.2. O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
Discriminação dos produtos a serem adquiridos;
Local onde serão entregues os produtos e instalados;
Prazo para entrega dos objetos;
Quantidade e medidas do material, quando for o caso;
Assinatura do Secretário Municipal solicitante.

6.3. O requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota ou requisição de empenho.

6.4. A empresa licitante deve negar o fornecimento dos produtos e a prestação dos serviços caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem 6.2.

6.5. A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

6.6. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

6.7. O pagamento será efetuado no prazo de 30(trinta) dias após a emissão e o recebimento da respectiva nota fiscal.

6.8. As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos produtos.

6.9. As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

7. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pelo Secretário Municipal de Cultura, Dione Junior Helfer.

Dione Junior Helfer
Secretário Municipal de Cultura

Lizandra Cristina Boni
Secretária Municipal de Assistência Social

Luiz Carlos Boni
Prefeito de Planalto