



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583  
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. ORGÃO INTERESSADO

1.1. Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

### 2. OBJETO

2.1. Contratação de empresas para aquisição de uniformes visando atender as necessidades da secretaria municipal deste Município de Planalto em Obras e Serviços Urbanos, observadas as características e demais condições definidas neste Termo de Referência e seus anexos.

### 3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1 Leonir Bianchi

### 4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

4.1. A aquisição de uniformes é indispensável para identificação do servidor e seu devido setor de atuação, já que os mesmos estão diariamente em contato direto com a população que depende dos serviços públicos municipais.

4.2. A aquisição dos materiais de consumo visam atender as necessidades específicas dos servidores que atuam nos diversos setores municipais, as camisetas visam atender os funcionários que atuam na limpeza da cidade, contendo faixas refletivas para a melhor visualização e segurança dos funcionários sendo que trabalham em horário que antecedem o nascer do sol.

4.3. Os valores para os itens foi definido através do menor preço obtido entre orçamentos solicitados pela Administração, Pesquisa no Banco de Preços e, que seguem em anexo ao Termo de Referência.

4.4. Servidoras responsáveis pela cotação de preços: Leonir Bianchi

4.5. Sugere-se o critério de julgamento ser pelo menor preço por lote, devido a cada empresa possuir uma característica de costura e/ou tecido e há a necessidade da padronização dos uniformes.

### 5. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

ITEM	UN	OBJETO	QTD OBJETO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	UN	Calça em Brim Uniforme Profissional - Com Faixa Refletiva, 100% algodão, Costura Prespontada com linha Reforçada, com elástico total na cintura e cordão para ajuste no corpo, dois bolsos frontais, um traseiro, e um bolso cargo na perna direita, com marca do município bordado ou sublimado na perna esquerda. FAIXA REFLETIVA VERDE 5mm desenvolvida para serem aplicadas em uniformes roupas e Epi's. COR: AZUL MARINHO Seis no tamanho M Vinte e uma no tamanho G Nove no tamanho GG	36 	R\$ 70,00	R\$ 2.520,00
02	UN	Camiseta manga longa em malha poliviscose com faixa refletiva, com marca do município bordado ou sublimado	36	R\$ 48,00	R\$ 1.728,00



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

	<p>no lado esquerdo e nome da secretaria nas costas.          Composto: 65% de poliéster, 35% de viscose.          FAIXA REFLETIVA VERDE 5mm desenvolvida para serem aplicadas em uniformes roupas e Epi's.          Cor: azul marinho          Seis no tamanho M          Vinte e uma no tamanho G          Nove no tamanho GG</p>			
			TOTAL	R\$ 4.248,00

**O custo total estimado para a contratação é de R\$ 4.248,00 ( Quatro mil duzentos e quarenta e oito reais).**

## 6. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO E DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**6.1.** A empresa vencedora do certame deverá entregar os objetos solicitados conforme a necessidade em até 5 (cinco) dias úteis após solicitação formal do Departamento de Licitação/Compras do Município de Planalto, a qual somente poderá ocorrer posteriormente à elaboração de requerimento de compra pela Secretaria Municipal solicitante, nos termos do subitem seguinte.

**6.2.** O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
- Discriminação dos serviços/materiais a serem adquiridos;
- Local onde serão entregues os objetos;
- Prazo para entrega serviços/materiais;
- Quantidade e medidas dos serviços/materiais, quando for o caso;
- Assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.

**6.3.** O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após a entrega do objeto, com a apresentação da respectiva nota fiscal

**6.4.** O requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota de empenho.

**6.5.** A empresa licitante deve negar o fornecimento dos objetos caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem

**6.5.1.** A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

**6.6.** O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

**6.7.** O fornecimento dos serviços/materiais pela empresa vencedora do certame sem a prévia elaboração do requerimento configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos produtos, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583  
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

**6.8.** As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos serviços/materiais.

**6.9.** As solicitações provenientes da Secretaria participante do pregão presencial, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser armazenadas em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

## 7. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**7.1.** O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pela Secretária de Assistência Social desta municipalidade, Leonir Bianchi

### TABELA COMPARATIVA DE VALORES

Item	Quant.	EDISON ALVES DA CONCEIÇÃO	ANAMIR TEREZINHA DE CASTRO	MASTER UNIFORMES MARKPRINT (média de valores)	BANCO DE PREÇOS	Total do orçamento com menor preço
1	36 UNID	110,00	70,00	145,00	90,00	R\$ 2.520,00
2	36 UNID	75,00	48,00	125,00	50,43	R\$ 1.728,00

Planalto - PR, 23 de setembro de 2022.

Leonir Bianchi

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Luiz Carlos Boni

Prefeito Municipal