



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583  
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo a Contratação de empresa visando a aquisição de passagem aérea destinada a Secretaria de Saúde deste município de Planalto-PR, utilizando para isso recursos próprios do município. Mediante dispensa de processo licitatório.

### 2. ÓRGÃO INTERESSADO

2.2. Secretaria Municipal de Saúde.

### 3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Angela Regina Garcia Canepa.

### 4. DA JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO

4.1. **Considerando** que a mesma se faz necessária devido a solicitação para participar da 18ª Mostra intitulada "Brasil, aqui tem SUS", que ocorrerá nos dias 16 a 19 de julho, do presente ano;

4.2. O evento será possibilitado aos municípios brasileiros, por meio do encontro de ideias, troca de conhecimentos e experiências, formulação e aprofundamento de propostas dos diversos temas do SUS e sua aplicação no cotidiano atual da gestão municipal de saúde

4.3. Também não foi encontrado na pesquisa no Banco de Preços, devido ser algo muito específico e não encontrar o mesmo local de partida até o destino desejado, inclusive datas diferentes;

4.4. O valor do objeto foi definido através do menor valor obtido entre pesquisa na internet e orçamentos das seguintes empresas: FENICHOSTUR AGENCIA DE VIAGENS, SILVANA MINUZZO LUERSEN e MONREALE VIAGENS;

4.5. Responsável pela cotação: Angela Regina Garcia Canepa.

### 5. DOS PRODUTOS

ITEM	OBJETO	QTD	UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Passagem aérea ida e volta com saída de Chapecó-SC. há Goiânia-GO, destinada a Secretaria de Saúde deste Município de Planalto-Pr., visando a participação da Secretária Municipal de Saúde da 18ª Mostra intitulada "Brasil, aqui tem SUS",	01	UN	R\$ 1.576,97	R\$ 1.576,97



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583  
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

que ocorrerá nos dias 16 a 19 de julho, do presente ano.				
----------------------------------------------------------	--	--	--	--

**5.1.** O total dos itens estima-se em **R\$ 1.576,97 (Um mil e quinhentos e setenta e seis reais e noventa e sete centavos).**

## **6. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO DOS OBJETOS**

**6.1.** A empresa vencedora do certame deverá entregar o objeto (VOUCHER) em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação formal de entrega emitido por qualquer das Secretarias descritas no Objeto.

**6.2.** O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
- Discriminação dos produtos a serem adquiridos;
- Local onde serão entregues os produtos e instalados;
- Prazo para entrega dos objetos;
- Quantidade e medidas do material, quando for o caso;
- Assinatura do Secretário Municipal solicitante.

**6.3.** O requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota ou requisição de empenho.

**6.4.** A empresa licitante deve negar o fornecimento do objeto e a prestação dos serviços caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem 6.2.

**6.5.** A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

**6.6.** O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

**6.7.** O pagamento será efetuado no prazo de 15 (quinze) dias após a emissão e o recebimento da respectiva nota fiscal.

**6.8.** As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos produtos.

**6.9.** As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no



# MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: [planalto@planalto.pr.gov.br](mailto:planalto@planalto.pr.gov.br)

Praça São Francisco de Assis, 1583

85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

## 7. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**7.1.** O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado e avaliado pela Secretário de Administração desta municipalidade, Marcelo Felipe Schmitt, que assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. 67 da lei nº8666/93.

**7.2.** A gestão do Contrato será realizada pela servidora Carla Fatima Mombach Sturm, designada conforme Portaria nº106/2022.

Planalto, 24 de Maio de 2023.

Angela Regina Garcia Caneppa  
Secretária Municipal de Saúde

Luiz Carlos Boni  
Prefeito Municipal de Planalto