



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORGÃO INTERESSADO:

1.1. Secretaria Municipal de Administração, Secretária Municipal de Indústria Comércio e Turismo, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Serviços Rodoviários, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Esportes.

2. OBJETO:

2.1. Contratação de empresa para diagramação, formatação, confecção e execução de serviços gráficos diversos, incluindo a produção editorial de cartilhas, folder e outros materiais gráficos, PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, **para aquisição parcelada**, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, visando atender a demanda de todas as Secretarias deste Município de Planalto - PR, observadas as características e demais condições, especificações, valores e quantidades, definidas no edital e seus anexos.

3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA:

3.1. Marcelo Felipe Schmitt, Marlise Diefembach, Marli Salete Dickel de Lima, Willian Fernando Kegler, Leonir Bianchi, Angela Regina Garcia Caneppe, Lizandra Cristina Boni, Dione Junior Helfer e Gilmar da Silva.

4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO:

4.1. A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico utilizados pelas Secretarias Municipais. Tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico para divulgação dos eventos municipais a serem realizados, campanhas e afins, principalmente para atendimentos das demandas dos setores com relação a papel timbrado institucional, capas de processos, livros personalizados, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material.

4.2. A execução dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas, que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados pelo Município de Planalto PR.

4.3. Justificamos ainda que, o Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de serviços licitados em exageros, afim de



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

aferir o quantitativo exato sobre os serviços necessários;

4.4. A escolha pela modalidade pregão presencial, se deu visando o fortalecimento e desenvolvimento das empresas locais, baseada na Lei Municipal 2.649 de 8 de março de 2022, sem prejudicar a competitividade e economicidade ao Município;

4.5. A presente licitação se dará baseada na Lei Municipal 2.649 de 8 de março de 2022, artigo 25, em que a concorrência é aberta, todavia dá-se preferência para empresas locais e regionais objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social;

4.6. Ressalvo que, alguns itens não foram encontrados Contratos e Atas de Registros de Preços com o objeto igual ou semelhante ao que pretendemos licitar;

4.7. Vale ressaltar que não utilizou-se os valores da Ata de Sessão Pública deste município do ano de 2021, devido o preço estar fora do valor praticado, sendo que, tentou-se licitar em outro momento oportuno, Pregão Presencial Nº 023/2023, utilizando estes valores e alguns itens deram-se como fracassados;

4.8. O valor estimado foi apurado a partir da média dos valores apresentados, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas distintas especializadas, Banco de Preços e as Atas de Registros de Preços de outros municípios vizinhos;

4.9. Responsável pela cotação de preços: Diego Vinicius Ruckhaber.

5. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO.

ITEM	QUANT	UN	OBJETO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	230	UN	<u>Botton</u> americano personalizado - Impressão digital e película protetora brilhante - Alfinete de segurança - Base em PVC(Plástico) - Tamanho Redondo Padrão: 25mm	R\$ 2,49	R\$ 572,24
02	230	UN	<u>Botton</u> americano personalizado - Impressão digital e película protetora brilhante - Alfinete de segurança - Base em PVC(Plástico) - Tamanho Redondo Padrão: 35mm	R\$ 3,03	R\$ 695,75
03	230	UN	<u>Botton</u> americano personalizado - Impressão digital e película protetora brilhante - Alfinete de segurança - Base em PVC(Plástico)	R\$ 3,21	R\$ 738,88



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

			- Tamanho Redondo Padrão: 45mm		
04	230	UN	<u>Botton</u> americano personalizado - Impressão digital e película protetora brilhante - Alfinete de segurança - Base em PVC(Plástico) - Tamanho Redondo Padrão: 55mm	R\$ 3,36	R\$ 771,65
05	230	UN	<u>Botton</u> americano personalizado - Impressão digital e película protetora brilhante - Alfinete de segurança - Base em PVC(Plástico) - Tamanho Redondo Padrão: 65mm	R\$ 3,33	R\$ 766,48
06	230	UN	<u>Botton</u> americano personalizado - Impressão digital e película protetora brilhante - Alfinete de segurança - Base em PVC (Plástico) - Tamanho Redondo Padrão: 88mm	R\$ 3,61	R\$ 830,30
07	1500	UN	<u>Cartilha Proerd</u> CAPA: couchê 250g/m ² . Tamanho: 27,6X55cm, com 2 dobras. Miolo:couchê115g/m ² , fosco. Tamanho: 20,5X27,6cm, 56 páginas. Confeccionada em 4X4 cores.	R\$ 7,90	R\$ 11.847,00
08	1.200	UN	<u>Carteira de vacinação</u> , em papel cartolina rosa 180g/m ² , 4X4 cores, aproximadamente 15X45cm, com logotipos.	R\$ 0,42	R\$ 504,00
09	5.000	UN	<u>Cartilha com informações e ilustrações</u> sobre Alimentação/NASF, Saúde Mental/NASF, tamanho 29X45cm, contendo 12 folhas abertas, confeccionado em: CAPA: papel couchê170g/m ² , brilho, 4X4 cores. MIOLO: papel couchê115g/m ² , fosco, 4X4	R\$ 9,03	R\$ 45.133,33



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

			cores.		
10	12	CX	<u>Cartões de visita</u> , tamanho aproximado 9x5cm, papel couchê 300g/m ² , brilho, CAIXA com 1.000unidades.	R\$ 156,57	R\$ 1.878,81
11	500	UN	<u>Certificados PROERD</u> , tamanho de 31x21cm, papel especial (tipo casca de ovo) 180g/m ² , impressão 4X0 cores.	R\$ 0,45	R\$ 223,75
12	1400	UN	<u>Cevador de Chimarrão – Vira Mate Personalizado Colorido</u> Dimensões: 1x14x14cm para diversas campanhas das secretarias solicitantes.	R\$ 5,45	R\$ 7.630,00
13	200	UN	Chaveiro de metal, personalizado com o tema PROERD e com o nome do Município de Planalto, impresso em resina 4X4.	R\$ 7,00	R\$ 1.399,50
14	3.000	UN	<u>Envelope branco</u> , tamanho 11X22cm, 4X0 cores.	R\$ 0,30	R\$ 888,00
15	2.500	UN	<u>Envelope branco</u> , tamanho 18X24cm, 4X0 cores. Com o timbre oficial do Município de Planalto, fornecido pelo mesmo.	R\$ 0,42	R\$ 1.040,00
16	2.500	UN	<u>Envelope branco</u> tamanho 24X34cm, sem impressão, 1X0 cores, timbrado.	R\$ 0,62	R\$ 1.545,00
17	2.500	UN	<u>Envelope branco</u> , tamanho 26X36cm, 4X0 cores. Com o timbre oficial do Município de Planalto, fornecido pelo mesmo.	R\$ 0,65	R\$ 1.625,00
18	1.000	UN	<u>Envelope branco</u> , 31X41cm, cor kraft, sem impressão.	R\$ 0,63	R\$ 628,00
19	2.000	UN	<u>Envelope cor kraft</u> , tamanho 26X36cm, sem impressão.	R\$ 0,44	R\$ 876,00
20	1.000	UN	<u>Envelope</u> com abertura lateral, tamanho 16X23cm, cor kraft, sem impressão.	R\$ 0,36	R\$ 356,00
21	5.000	UN	Flyrs colorido em papel couchê 115g/m ² , tamanho 15x21cm, 4X4 cores.	R\$ 0,20	R\$ 1.000,00



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

22	6.000	UN	Folder colorido em papel reciclado, tamanho 15x21cm, gramatura 75g/m ² , 4X4 cores, com arte a ser definida pela secretaria solicitante.	R\$ 0,21	R\$ 1.272,00
23	23.000	UN	Folder com informações e ilustrações diversas, tamanho 21X29cm, confeccionado em papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores, com arte a ser definida pela secretaria solicitante.	R\$ 0,25	R\$ 5.750,00
24	2.900	UN	Folder com informações e ilustrações, tamanho 21X45cm, confeccionado em papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores, com arte a ser definida pela secretaria solicitante.	R\$ 0,33	R\$ 949,75
25	10.000	UN	Folder com informações e ilustrações, tamanho 21X27cm, confeccionado em papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores, com arte a ser definida pela secretaria solicitante.	R\$ 0,38	R\$ 3.780,00
26	400	UN	Folder com informações e ilustrações, tamanho A4, confeccionado em papel couchê 115g/m ² , brilho, 4X4 cores, com arte a ser definida pela secretaria solicitante.	R\$ 0,59	R\$ 236,00
27	1.000	UN	Folder com informações e ilustrações, tamanho 11x15cm, confeccionado em papel couchê 170 g/m ² , liso, 4X4 cores, com arte a ser definida pela secretaria solicitante.	R\$ 0,22	R\$ 222,00
28	1.000	UN	Folder com informações e ilustrações, tamanho 10X15, confeccionado em papel couchê 170g/m ² , liso, 4X4 cores, com arte a ser definida pela secretaria solicitante.	R\$ 0,21	R\$ 214,00
29	4.000	UN	Folder medindo aproximadamente 15X21cm, confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , 4X4 cores.	R\$ 0,20	R\$ 808,00



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

30	50.000	UN	<u>Folder</u> 115g/m ² , confeccionado em papel couchê, tamanho meia A4 – 15x21 cm, colorido – FxV, com arte a ser definida pela secretaria solicitante.	R\$ 0,16	R\$ 8.000,00
31	4.000	UN	<u>Folha de controle de vacinas</u> , tamanho A4, sulfite 75g/m ² , frente e verso, 1X0 cores.	R\$ 0,21	R\$ 820,00
32	3.000	UN	<u>Folha</u> de sistema de informação de atenção básica B-DIA, tamanho A4, sulfite 75g/m ² , frente e verso, 1X0 cores.	R\$ 0,21	R\$ 615,00
33	5.000	UN	<u>Folha</u> de programa de agentes comunitários de saúde ficha A, tamanho A4, sulfite 75g/m ² , frente e verso, 1X0 cores.	R\$ 0,19	R\$ 937,50
34	400	UN	<u>Formulário</u> de levantamento rápido de índice do Aedes Aegypti-Lira, referente à supervisão dos trabalhos, tamanho A4, sulfite 75g/m ² , frente e verso, 1X0 cores, tamanho 20x15cm	R\$ 0,30	R\$ 120,00
35	200	BLOCO	<u>Guia de referência contra/referência</u> 50folhas, 2 vias, papel autocopiativo, tamanho A4, 1X0 cores. Tamanho 20x15cm.	R\$ 11,64	R\$ 2.327,60
36	06	BLOCO	Ingresso Numerado Tamanho: com sangria: 8x14, Impressão só de um lado, Colorido, papel couchê 90g.	R\$ 30,58	R\$ 183,45
37	50	UN	<u>Notificação de receita 6-2</u> 1 via, seguindo numeração fornecida pela vigilância sanitária do município, com 20folhas, aproximadamente 15,5x21,5cm, no papel superbond 56g azul. 1X0 cores.	R\$ 6,38	R\$ 318,75
38	200	BLOCO	<u>Notificação de receita-B azul</u> , 1 via, seguindo numeração fornecida pela vigilância sanitária do município, com 20folhas,	R\$ 5,98	R\$ 1.195,00



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

			aproximadamente 15,5x21,5cm, no papel superbond 56g azul. 1X0 cores.		
39	15.000	UN	<u>Panfleto da dengue</u> , com informações e ilustrações sobre doença e ciclo da mesma. Tamanho 21X29cm, Couchê 115g/m ² 4X4 cores.	R\$ 0,20	R\$ 3.037,50
40	2.000	UN	<u>Pasta</u> com logotipo do Município de Planalto, colorido, papel triplex, 300g/m ² 47x32,5cm com bolso, com furo e vinco.	R\$ 1,62	R\$ 3.232,00
41	1.500	UN	<u>Pasta</u> de projetos 4X0 cores, papel couchê 300g/m ² 32,5x47,5cm	R\$ 1,60	R\$ 2.400,00
42	1.600	UN	<u>Pasta</u> individual do aluno, papel sulfite 180g/m ² , tamanho 37x55cm com 2 vincos, 1X0.	R\$ 1,40	R\$ 2.240,00
TOTAL R\$ 119.608,23					

5.1. O valor total estimado da contratação é de **R\$ 119.608,23(Cento e dezenove mil, seiscientos e oito reais e vinte e três centavos).**

6. CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E AQUISIÇÃO DO OBJETO

6.1. A empresa vencedora do certame deverá executar os serviços gráficos e entregar o objeto solicitado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, em local definido pela Secretaria, após o recebimento da requisição de execução de serviço emitida pela Secretaria Municipal solicitante;

6.2. A empresa vencedora do certame deverá entregar os referidos materiais após a solicitação formal do Departamento de Compras do Município de Planalto, a qual somente poderá ocorrer posteriormente à elaboração de requerimento de compras pela Secretaria Municipal solicitante, nos termos do subitem seguinte.

6.3. O requerimento formal mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- a) Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
- b) Discriminação dos produtos e quantidades a serem adquiridas;
- c) Local onde serão entregues;
- d) Prazo para entrega;
- e) Assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.

6.4. O requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota de empenho.

6.5. A empresa licitante deve negar o fornecimento dos produtos caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem

6.5.1. A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

6.6. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

6.7. O fornecimento dos produtos pela empresa vencedora do certame sem a prévia elaboração do requerimento configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos produtos, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.

6.8. As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos serviços.

6.9. As solicitações provenientes da Secretaria participante, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

6.10. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal.

6.11. Todas as despesas decorrente da execução dos serviços, objeto desta licitação correrão por conta da contratada incluindo despesas com transporte, carregamento e etc.

6.12. Demais atos pertinentes a execução dos serviços serão exigidas no edital e juntamente com o contrato definido pelo setor de compras e licitações, que deverá passar por aprovação do setor jurídico desta municipalidade.

6.13. As artes serão de responsabilidade da secretaria solicitante definir o modelo e as imagens para todos os itens;

7. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO CONTRATO

7.1. O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado e avaliado pela Secretário de Administração desta municipalidade, Marcelo Felipe Schmitt, que assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. 67 da lei n°8666/93.

7.2. A gestão do Contrato será realizada pela servidora Carla Fatima Mombach Sturm, designada conforme Portaria n°106/2022.

Planalto PR, 04 de Setembro de 2023.



MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16

Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101

E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br

Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Angela Regina Garcia Canepa
Secretária Municipal de Saúde

Dione Junior Helfer
Secretário Municipal de Cultura

Gilmar da Silva
Secretário Municipal de Esportes

Leonir Bianchi
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Lizandra Cristina Boni
Secretária Municipal de Assistência Social

Marcelo Felipe Schmitt
Secretário Municipal de Administração

Marli Salete Dieckel de Lima
Secretária Municipal de Educação

Marlise Diefembach
Secretária Municipal de Indústria Comércio e Turismo

Willian Fernando Kegler
Secretário Municipal de Agricultura

Luiz Carlos Boni
Prefeito Municipal de Planalto PR