MUNICIPIO DE PLANALTO
CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Planalto – PR, 02 de junho de 2026.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA

Secretaria/Setor: Secretaria Municipal de Assistência Social e Chefe de Gabinete.

Responsável pela Solicitação: Lizandra Cristina Boni e Amauri Machado de Mello.

Email: assistencia@planalto.pr.gov.br

☐ CONVITE ☐ PREGÃO ☐ TP
LICITAÇÃO N.º: ____/____
SOLICITAÇÃO: 062/2026
PROCESSO(S): 123/2026
124/2026

Justificativa da Demanda:

A Constituição Federal de 1988 estabelece em seu art. 230 que "a família, a sociedade e o Estado têm o dever de amparar as pessoas idosas, assegurando sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade e bem-estar e garantindo-lhes o direito à vida". Nesse contexto, destaca-se que o processo de envelhecimento, embora natural, pode estar associado a limitações funcionais e maior vulnerabilidade, exigindo a implementação de políticas públicas eficazes que promovam o envelhecimento saudável e ativo. O envelhecimento ativo deve ser compreendido como um processo contínuo de otimização de oportunidades para a saúde, participação e segurança, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida à medida que as pessoas envelhecem. Dessa forma, torna-se fundamental a estruturação adequada dos serviços ofertados à pessoa idosa.

Ressalta-se que parcela significativa dos usuários acessa os serviços por demanda espontânea, buscando oportunidades de convivência, inclusão social e melhoria da qualidade de vida. A disponibilização de equipamentos e materiais permanentes adequados contribui para um ambiente mais acolhedor, seguro e funcional, promovendo maior participação, autonomia e fortalecimento dos vínculos sociais.

A presente aquisição está alinhada à Programa Cuida Mais Paraná, conforme a Deliberação nº 005/2026, que visa promover o envelhecimento ativo por meio da prática de atividades físicas e de estimulações cognitivas. Nesse sentido, os bens a serem adquiridos serão fundamentais para a implementação e fortalecimento dessas ações no município de Planalto – PR.

Dessa forma, a aquisição dos materiais permanentes mostra-se imprescindível para garantir a continuidade, a melhoria da qualidade dos serviços prestados e o atendimento humanizado à pessoa idosa, atendendo ao interesse público e aos princípios da administração pública, em conformidade com o Estatuto do Idoso e a Lei nº 14.133/2021.

Objeto: Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA TRIBUTAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO
DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO

Natal/RN, __ de _____ de 20__

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS

Pessoa jurídica interessada na impressão de documentos fiscais e/ou termos de ocorrência

Endereço completo (rua, avenida, nº, bairro, município e CEP)

Telefone(s) para contato

Inscrição Estadual nº

Solicitação nº

Processo nº

☐ TP ☐ PRÉVIO ☐ COM/TE

Tendo em vista o deferimento da solicitação supra, a empresa acima identificada fica autorizada a confeccionar os documentos fiscais abaixo relacionados, de acordo com as características e especificações técnicas estabelecidas na Portaria SET nº 140/2009 e suas alterações posteriores.

Espécie	Série	Subsérie	Numeração Inicial	Numeração Final	Quantidade

Observações:

1. A confecção dos documentos fiscais deverá ser feita em gráfica credenciada junto à SET/RN, mediante a apresentação de cópia deste documento;
2. Após a impressão dos documentos fiscais, a gráfica deverá encaminhar à SET/RN, no prazo de 10 (dez) dias, 3 (três) exemplares de cada documento impresso, acompanhados de cópia deste documento;
3. Os documentos fiscais deverão ser impressos em papel apropriado, com gramatura mínima de 56 g/m², sendo vedada a impressão em papel jornal;
4. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tipografia, sendo vedada a impressão em off-set, salvo quando se tratar de impressão em formulário contínuo;
5. Os documentos fiscais deverão ser impressos em cor preta, sendo vedada a impressão em cor vermelha;
6. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
7. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
8. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
9. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
10. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
11. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
12. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
13. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
14. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
15. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
16. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
17. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
18. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
19. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
20. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
21. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
22. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
23. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
24. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
25. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
26. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
27. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
28. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
29. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
30. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
31. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
32. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
33. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
34. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
35. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
36. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
37. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
38. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
39. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
40. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
41. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
42. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
43. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
44. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
45. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
46. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
47. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
48. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
49. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
50. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
51. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
52. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
53. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
54. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
55. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
56. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
57. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
58. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
59. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
60. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
61. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
62. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
63. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
64. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
65. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
66. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
67. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
68. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
69. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
70. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
71. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
72. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
73. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
74. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
75. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
76. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
77. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
78. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
79. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
80. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
81. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
82. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
83. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
84. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
85. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
86. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
87. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
88. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
89. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
90. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
91. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
92. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
93. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
94. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
95. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
96. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
97. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
98. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;
99. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho máximo de 297 mm de largura por 210 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho superior;
100. Os documentos fiscais deverão ser impressos em tamanho mínimo de 210 mm de largura por 140 mm de altura, sendo vedada a impressão em tamanho inferior;

solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as quantidades, condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. Conforme segue abaixo:

LOTE 01 - GERAL					
ITEM	UN	PRODUTO	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	UN	**NOTEBOOK** NOTEBOOK 15.6" CORE I5 12ª GERAÇÃO. Notebook com tela de 15.6 polegadas Full HD (1920x1080), ideal para uso profissional e acadêmico, com excelente desempenho e portabilidade. Equipado com processador Intel Core i5 de 12ª geração, oferece performance eficiente para multitarefas, navegação, criação de conteúdo e uso de aplicativos de escritório. Conta com 8GB de memória RAM e unidade de armazenamento SSD de 512GB, garantindo rapidez na inicialização do sistema, na abertura de arquivos e no desempenho geral do equipamento. Acompanha sistema operacional Windows 11, oferecendo interface moderna, segura e compatível com os mais diversos softwares. Especificações Técnicas: Tela: 15.6" LED Full HD (1920 x 1080) Processador: Intel Core i5 – 12ª geração Memória RAM: 8 GB DDR4 Armazenamento: SSD 512 GB Sistema Operacional: Windows 11 Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth Portas: USB, HDMI, Entrada P2 (áudio), leitor de cartão Teclado: Padrão com layout ABNT2 Cor: Preto Peso aproximado: 1,65 kg Fonte de alimentação: Bivolt automática Uso recomendado: Escritório, estudo, navegação, tarefas administrativas. Garantia mínima de 12 (doze) meses	01	R$ 3.298,00	R$ 3.298,00
02	UN	**MICROFONE SEM FIO DUPLO** Microfone de mão sem fio duplo - 2 microfones com 1 base receptora; - Alimentação do microfone por 1 única pilha AA; - Microfone dinâmico; - Padrão cardioide; - Sensibilidade: -100 dB; - Saídas de áudio individuais somente do tipo p10;	02	R$ 2.061,97	R$ 4.123,95

6002

		- Controle de volume individual na base receptora; - Peso aproximado da embalagem: 1,4 kg; Marca de referência: AKG WMS 40 MINI DUAL.			
03	UN	**BOLA DE PILATES:** 55–65cm: PVC antiestouro, suporta mínimo 150kg, com bomba. Bola para exercícios físicos tipo pilates, confeccionada em PVC resistente, sistema antiestouro, com diâmetro entre 55 cm a 65 cm, capacidade mínima de 150 kg, superfície antiderrapante, acompanhada de bomba para inflar.	25	R$ 100,00	R$ 2.500,00
04	UN	**COLCHONETE:** Espuma densidade média, napa/EVA, 100x50x3cm. Colchonete para atividade física, confeccionado em espuma de densidade média, revestido em material impermeável (napa ou EVA), dimensões mínimas de 100 cm x 50 cm x 3 cm, lavável e resistente ao uso contínuo.	150	R$ 90,00	R$ 13.500,00
05	UN	**KIT MINI BAND:** 3 a 5 resistências, kit de faixas elásticas circulares, contendo no mínimo 3 níveis de resistência (leve, médio e forte), fabricadas em látex ou tecido elástico de alta durabilidade, indicadas para exercícios de fortalecimento e reabilitação.	35	R$ 50,00	R$ 1.750,00
06	UN	**FAIXA ELÁSTICA:** Extensor elástico com alças anatômicas, fabricado em látex ou material similar, com resistência leve a moderada, indicado para exercícios de força e mobilidade, tamanho 1,5 metro x 15 cm.	30	R$ 60,00	R$ 1.800,00
07	UN	**BOLA DE VOLEIBOL:** Bola para voleibol recreativo, confeccionada em material sintético macio, costurada ou termosselada, peso aproximado de 260 a 280g, circunferência 65-67 cm, gomos 18.	05	R$ 150,00	R$ 750,00
08	UN	MINI Bola Overball: Cor Cinza, peso aproximado: 125 gramas, composição: Cloreto de polivinilo PVC, dimensões aproximadas: 25 cm, faixa etária: adulto. Sendo ideal para uma ampla gama de atividades, desde o fortalecimento muscular até o treinamento de baixo impacto.	30	R$ 49,63	R$ 1.488,90
09	UN	**BASTÃO:** Bastão para exercícios físicos, confeccionado em Cloreto de polivinilo PVC, peso do produto: 300 gramas, cor preta, dimensões do produto: 2,5P x 120L x 2,5A centímetros.	25	R$ 30,00	R$ 750,00
10	UN	**CONES:** Cone de plástico para treinamento	35	R$ 34,32	R$ 1.201,20

30 6003

		funcional, Material: Polipropileno, Peso: 60g Dimensões: 18cm x 11cm x 11cm Cores Disponíveis: Rosa, Amarelo, Roxo, Azul, Vermelho e Verde.			
11	UN	**BAMBOLÊ:** Material: plástico (bambolê), leve e resistente, dimensões do produto: 65c x 65 L centímetros, faixa etária: todas. Tamanho: 60 centímetros.	25	R$ 17,01	R$ 425,13
12	UN	**Rede de vôlei**: 5 metros x 80 cm de largura e 01 faixa na parte Superior, costurada no Fio 1,5 mm, Malha 16x16 polegadas. Material: (Polietileno) Resistente a condições externas	02	R$ 244,22	R$ 488,45
LOTE 02 – CAMISETAS					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
13	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO P.	75	R$ 35,00	R$ 2.625,00
14	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após	75	R$ 35,00	R$ 2.625,00

		lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO M.			
15	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO G.	150	R$ 40,00	R$ 6.000,00
16	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou	100	R$ 50,00	R$ 5.000,00

30/1
0005

		parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO GG.			
17	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO EXGG.	75	R$ 79,00	R$ 5.925,00

Lizandra C. Boni

Lizandra Cristina Boni
Secretaria Municipal de Assistência Social

Amauri 19/1/26

Amauri Machado De Mello
Chefe de Gabinete

Autorizo a abertura do processo:

Luiz C. Boni

Luiz Carlos Boni
Prefeito Municipal de Planalto

MUNICÍPIO DE PLANALTO
CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 044/2026

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.2. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 5582 de 02 de janeiro de 2024.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. A Constituição Federal de 1988 estabelece em seu art. 230 que "a família, a sociedade e o Estado têm o dever de amparar as pessoas idosas, assegurando sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade e bem-estar e garantindo-lhes o direito à vida". Nesse contexto, destaca-se que o processo de envelhecimento, embora natural, pode estar associado a limitações funcionais e maior vulnerabilidade, exigindo a implementação de políticas públicas eficazes que promovam o envelhecimento saudável e ativo. O envelhecimento ativo deve ser compreendido como um processo contínuo de otimização de oportunidades para a saúde, participação e segurança, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida à medida que as pessoas envelhecem. Dessa forma, torna-se fundamental a estruturação adequada dos serviços ofertados à pessoa idosa.

3.2. Ressalta-se que parcela significativa dos usuários acessa os serviços por demanda espontânea, buscando oportunidades de convivência, inclusão social e melhoria da qualidade de vida. A disponibilização de equipamentos e materiais permanentes adequados contribui para um ambiente mais acolhedor, seguro e funcional, promovendo maior participação, autonomia e fortalecimento dos vínculos sociais.

3.3. A presente aquisição está alinhada à Programa Cuida Mais Paraná, conforme a Deliberação nº 005/2026, que visa promover o envelhecimento ativo por meio da prática de atividades físicas e de estimulações cognitivas. Nesse sentido, os bens a serem adquiridos serão fundamentais para a implementação e fortalecimento dessas ações no município de Planalto – PR.

3.4. Dessa forma, a aquisição dos materiais permanentes mostra-se imprescindível para garantir a continuidade, a melhoria da qualidade dos serviços prestados e o atendimento humanizado à pessoa idosa, atendendo ao interesse público e aos princípios da administração pública, em conformidade com o Estatuto do Idoso e a Lei nº 14.133/2021.

0007

4. ÁREA REQUISITANTE

4.1. Secretaria Municipal de Assistência Social.

5. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

5.1. A empresa vencedora do certame deverá realizar a entrega dos objetos no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento do requerimento emitido pela Secretaria Municipal solicitante.

5.2. A requisição mencionada no subitem anterior deve conter as seguintes informações:

a) Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
b) Discriminação dos objetos a serem adquiridos;
c) Quantidade e medidas dos objetos, quando necessário;
d) Prazos e locais de entrega;
e) Assinatura do Secretário(a) responsável.

5.3. A empresa contratada deve negar o fornecimento dos objetos caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem.

5.3.1. A recusa fundamentada não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

5.3.2. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

5.4. O pagamento será efetuado no prazo de 30(trinta) dias, após a emissão e entrega da respectiva nota fiscal correspondente aos objetos adquiridos.

5.5. As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo do objeto deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou ainda, na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

5.6. Em caso de devolução dos objetos, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à contratada devendo esta providenciar sua substituição ou adequação ao edital no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos.

5.7. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

5.8. A contratada deverá fornecer garantia conforme o descritivo do objeto, mediante o preenchimento da declaração de garantia anexada ao edital, a qual deverá abranger, no mínimo, defeitos de fabricação, falhas de funcionamento, vícios aparentes ou ocultos, bem como quaisquer irregularidades que comprometam a qualidade, a durabilidade, o desempenho e a correta utilização dos produtos fornecidos.

5.9. Todos os objetos deverão ser entregues acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, bem como de todos os certificados obrigatórios, QUANDO APLICÁVEIS, laudos de segurança elétrica e termo de garantia (conforme o descritivo do objeto) do fabricante ou fornecedor.

5.10. A contratada deverá comprovar a existência de assistência técnica devidamente autorizada pelo fabricante, localizada em um raio máximo de 250 km do Município, apta a realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos fornecidos, durante o período de garantia.

5.11. A contratada deverá seguir a regulamentação imposta pelo Decreto municipal Nº 5548/2023 o qual trata sobre a retenção de Imposto de Renda (IR), para emissão dos documentos fiscais.

6008

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

6.2. Na aquisição em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem comprometer a aquisição por meio de Pregão Eletrônico que se mostrou ser a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados bens comuns.

7. DA MODALIDADE

7.1. Conforme Art. 28. Da Lei 14.133/21 São modalidades de licitação:

I. Pregão;
II. Concorrência;
III. concurso;
IV. Leilão;
V. Diálogo competitivo.

7.2. Na mesma Lei, art. 6°, inciso XLI o pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns. O escopo desta contratação não se enquadra na categoria de bem de luxo, conforme preceitua o art. 20 da Lei 14.133/202

7.3. A contratação será subdividida em ITENS e o critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, conferindo aos licitantes a prerrogativa de participar em tantos itens quantos lhes interessarem.

7.4. Em virtude do montante envolvido, a licitação será restrita às empresas enquadradas como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48, I da Lei 123/2006.

7.5. A contratação será realizada por ITEM, adotando-se como critério de julgamento o MENOR PREÇO, em modo de disputa ABERTO, com intervalo definido para cada objeto no Termo de Referência.

7.6. A adoção do Sistema de Registro de Preços para a presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar maior flexibilidade, segurança e eficiência na aquisição de bens permanentes (materiais de capital) destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social. Embora exista planejamento prévio quanto aos itens a serem adquiridos, trata-se de uma demanda que pode variar ao longo do tempo, considerando fatores como a ampliação de atendimentos, substituição de equipamentos, atualização de estruturas e adequações às necessidades específicas do público atendido. Nesse contexto, a fixação de quantitativos rígidos poderia limitar a capacidade de resposta da Administração e comprometer a continuidade e a qualidade dos serviços.

7.7. O Sistema de Registro de Preços permite que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade e a disponibilidade orçamentária, evitando tanto

6009

aquisições excessivas quanto a insuficiência de materiais. Essa sistemática favorece o planejamento das ações da Secretaria, reduz desperdícios, otimiza o uso dos recursos públicos e garante maior controle na execução orçamentária, em observância aos princípios da economicidade e da eficiência. Além disso, evita a necessidade de abertura de novos processos licitatórios para aquisições complementares, reduzindo a burocracia e prevenindo descontinuidade no atendimento.

7.8. Outro aspecto relevante é a possibilidade de atender prontamente situações imprevistas, como a necessidade de reposição de bens, ampliação de serviços, inclusão de novos beneficiários ou adequações decorrentes de mudanças nas políticas públicas voltadas à pessoa idosa. Nessas situações, contar com preços previamente registrados proporciona maior agilidade nas aquisições, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, bem como a adequada estruturação dos espaços de atendimento.

7.9. Dessa forma, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a alternativa mais adequada e vantajosa, pois alia planejamento, flexibilidade, celeridade e racionalização dos recursos públicos, permitindo que a Administração atenda de maneira eficiente e contínua às demandas da população idosa, sem prejuízo da qualidade dos bens adquiridos e dos serviços ofertados.

8. VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O valor total estimado é de **R$ 54.250,62 (Cinquenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais e sessenta e dois centavos).**

8.2. O valor estimado da contratação foi apurado com base no menor valor obtido e na média dos preços coletados, considerando orçamentos fornecidos por empresas especializadas do ramo, consultas ao Banco de Preços, licitações similares e pesquisas realizadas em sítios eletrônicos especializados, de modo a refletir os valores praticados no mercado.

8.3. Também foi realizada pesquisa junto ao Tribunal de Contas do Estado (TCE), sendo identificados processos com objetos semelhantes. Contudo, os procedimentos localizados encontravam-se em fase de tramitação, sem homologação ou formalização contratual, razão pela qual seus valores não foram considerados para fins de composição da estimativa.

8.4. Durante a análise dos preços coletados, algumas propostas foram desconsideradas por apresentarem valores significativamente discrepantes em relação à média de mercado, seja por estarem excessivamente inferiores, o que poderia indicar inviabilidade de execução ou equívocos na composição dos custos, seja por apresentarem valores substancialmente superiores aos praticados. Dessa forma, buscou-se assegurar uma estimativa de preços coerente, razoável e compatível com os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade que norteiam a Administração Pública.

8.5. Responsável pela cotação: Simone Baldissera Dresch.

7. ESTIMATIVA DE DEMANDA

7.1. A estimativa de demanda para a presente licitação foi definida a partir de análise

6010

técnica realizada conjuntamente com a Secretaria Municipal de Assistência Social e a Secretaria Municipal da Mulher e Família, considerando as reais necessidades administrativas, operacionais, socioassistenciais e de apoio às atividades desenvolvidas por ambas as secretarias.

7.2. Para a definição das quantidades e dos tipos de bens permanentes e equipamentos a serem adquiridos, foi efetuado levantamento no próprio local, com verificação do estado de conservação, obsolescência, desgaste natural e inadequação funcional dos bens atualmente utilizados, bem como a identificação de itens inexistentes ou insuficientes para o atendimento adequado das demandas dos serviços prestados à população.

7.3. A análise contemplou, ainda, a rotina de trabalho das equipes, o volume de atendimentos realizados, a necessidade de melhoria das condições de trabalho dos servidores e de acolhimento dos usuários, além da adequação dos espaços físicos às normas de funcionalidade e conforto. Com base nesse diagnóstico, foram identificados os objetos que necessitavam de substituição, atualização ou complementação, evitando aquisições excessivas ou desnecessárias.

7.4. Ressalta-se que a estimativa de demanda foi calculada de forma precisa e proporcional, limitada ao estritamente necessário para suprir as necessidades atuais das secretarias, não se tratando de contratação para formação de estoque ou de registro de preços. As quantidades previstas refletem, portanto, a necessidade real e imediata, alinhada ao planejamento administrativo e à disponibilidade do recurso FIPAR 124044.

7.5. Assim, as demandas autorizadas são as seguintes:

LOTE 01 - GERAL					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	UN	**NOTEBOOK** NOTEBOOK 15.6" CORE I5 12ª GERAÇÃO. Notebook com tela de 15.6 polegadas Full HD (1920x1080), ideal para uso profissional e acadêmico, com excelente desempenho e portabilidade. Equipado com processador Intel Core i5 de 12ª geração, oferece performance eficiente para multitarefas, navegação, criação de conteúdo e uso de aplicativos de escritório. Conta com 8GB de memória RAM e unidade de armazenamento SSD de 512GB, garantindo rapidez na inicialização do sistema, na abertura de arquivos e no desempenho geral do equipamento. Acompanha sistema operacional Windows 11, oferecendo	01	R$	R$

6011

		interface moderna, segura e compatível com os mais diversos softwares. Especificações Técnicas: Tela: 15.6" LED Full HD (1920 x 1080) Processador: Intel Core i5 – 12ª geração Memória RAM: 8 GB DDR4 Armazenamento: SSD 512 GB Sistema Operacional: Windows 11 Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth Portas: USB, HDMI, Entrada P2 (áudio), leitor de cartão Teclado: Padrão com layout ABNT2 Cor: Preto Peso aproximado: 1,65 kg Fonte de alimentação: Bivolt automática Uso recomendado: Escritório, estudo, navegação, tarefas administrativas. Garantia mínima de 12 (doze) meses			
02	UN	**MICROFONE SEM FIO DUPLO** Microfone de mão sem fio duplo - 2 microfones com 1 base receptora; - Alimentação do microfone por 1 única pilha AA; - Microfone dinâmico; - Padrão cardioide; - Sensibilidade: -100 dB; - Saídas de áudio individuais somente do tipo p10; - Controle de volume individual na base receptora; - Peso aproximado da embalagem: 1,4 kg; Marca de referência: AKG WMS 40 MINI DUAL.	02	R$	R$
03	UN	**BOLA DE PILATES:** 55–65cm: PVC antiestouro, suporta mínimo 150kg, com bomba. Bola para exercícios físicos tipo pilates, confeccionada em PVC resistente, sistema antiestouro, com diâmetro entre 55 cm a 65 cm, capacidade mínima de 150 kg, superfície antiderrapante, acompanhada de bomba para inflar.	25	R$	R$
04	UN	**COLCHONETE:**	150	R$	R$

6012

		Espuma densidade média, napa/EVA, 100x50x3cm. Colchonete para atividade física, confeccionado em espuma de densidade média, revestido em material impermeável (napa ou EVA), dimensões mínimas de 100 cm x 50 cm x 3 cm, lavável e resistente ao uso contínuo.			
05	UN	**KIT MINI BAND:** 3 a 5 resistências, kit de faixas elásticas circulares, contendo no mínimo 3 níveis de resistência (leve, médio e forte), fabricadas em látex ou tecido elástico de alta durabilidade, indicadas para exercícios de fortalecimento e reabilitação.	35		
06	UN	**FAIXA ELÁSTICA:** Extensor elástico com alças anatômicas, fabricado em látex ou material similar, com resistência leve a moderada, indicado para exercícios de força e mobilidade, tamanho 1,5 metro x 15 cm.	30		
07	UN	**BOLA DE VOLEIBOL:** Bola para voleibol recreativo, confeccionada em material sintético macio, costurada ou termosselada, peso aproximado de 260 a 280g, circunferência 65-67 cm, gomos 18.	05		
08	UN	MINI Bola Overball: Cor Cinza, peso aproximado: 125 gramas, composição: Cloreto de polivinilo PVC, dimensões aproximadas: 25 cm, faixa etária: adulto. Sendo ideal para uma ampla gama de atividades, desde o fortalecimento muscular até o treinamento de baixo impacto.	30		
09	UN	**BASTÃO:** Bastão para exercícios físicos, confeccionado em Cloreto de polivinilo PVC, peso do produto: 300 gramas, cor preta, dimensões do produto: 2,5P x 120L x 2,5A centímetros.	25		
10	UN	**CONES:** Cone de plástico para treinamento funcional, Material: Polipropileno, Peso: 60g Dimensões: 18cm x 11cm x 11cm Cores Disponíveis: Rosa, Amarelo, Roxo,	35		

		Azul, Vermelho e Verde.			
11	UN	**BAMBOLÊ:** Material: plástico (bambolê), leve e resistente, dimensões do produto: 65c x 65 L centímetros, faixa etária: todas. Tamanho: 60 centímetros.	25		
12	UN	**Rede de vôlei**: 5 metros x 80 cm de largura e 01 faixa na parte Superior, costurada no Fio 1,5 mm, Malha 16x16 polegadas. Material: (Polietileno) Resistente a condições externas	02		
LOTE 02 – CAMISETAS					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
13	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO P.	75		
14	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas,	75		

0014

		recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO M.			
15	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO G.	150		
16	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance,	100		

		desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO GG.			
17	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO EXGG.	75		

6016

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. O objeto deverá ser PARCELADO por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala, nos termos do art. 40, § 2º, inciso III, da Lei 14.133/2021.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATO/INTERDEPENDENTES

9.1. Diante da própria natureza da contratação, é de se registrar que não existe contratações correlatas que possam interferir na execução deste objeto.

10. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

10.1. A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu artigo 12, inciso VII estabelece que cada ente federativo poderá elaborar plano anual de contratação. Dentro deste cenário, considerando que o Município de Planalto passou a instrumentalizar os processos com base na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 no ano de 2024, sendo assim, o Município de Planalto/PR encontra-se atualmente em processo de elaboração do Plano Anual de Contratação (PAC), que, embora não tenha sido concluído até a presente data, direcionará de maneira consistente a futura aquisição para atender plenamente às demandas destacadas anteriormente.

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A presente contratação visa promover a melhoria da qualidade dos serviços ofertados à pessoa idosa, por meio da disponibilização de equipamentos e materiais permanentes adequados. Com isso, busca-se viabilizar a realização de atividades físicas, recreativas e de estimulação cognitiva, contribuindo diretamente para o envelhecimento ativo e saudável, conforme previsto nas políticas públicas voltadas a esse público.

11.2. Além disso, pretende-se fortalecer a inclusão social, a participação comunitária e a autonomia dos usuários, ampliando as oportunidades de convivência e reduzindo situações de isolamento. A estruturação de um ambiente mais acolhedor, seguro e funcional proporcionará melhores condições para o atendimento humanizado, favorecendo o desenvolvimento de vínculos sociais e o bem-estar das pessoas idosas atendidas.

11.3. Por fim, a aquisição dos bens permanentes permitirá a efetiva implementação das ações previstas no Programa Cuida Mais Paraná, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços prestados no município. Dessa forma, a contratação atende ao interesse público e aos princípios da administração pública, garantindo maior efetividade nas políticas de atendimento à pessoa idosa e a melhoria contínua dos serviços ofertados.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência do que aborda o decreto municipal nº 5584 de 02 de janeiro de 2024 que regulamenta a gestão do contrato, vide Art. 92, inciso XVIII da Lei N° 14.113/2021.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A falta de exigência de certificações quanto aos objetos eventualmente adquiridos e das empresas fornecedoras, pode gerar impactos negativos na cadeia de fornecimento dos objetos com selo de sustentabilidade. Da mesma forma, a falta de responsabilidade no ciclo de vida dos insumos pode acarretar prejuízos ambientais, como a poluição de metais pesados e outros compostos químicos contidos nos produtos no solo e na água, quando eles chegam a aterros sanitários.

13.2. Além disso, alguns componentes possuem tempo de decomposição notavelmente lento para ser completamente decomposto, prejudicando a vida na fauna e flora do planeta. Dessa forma, pelo fato de os objetos eventualmente adquiridos serem classificados como material permanente, e em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela LEI Nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, a Administração obedecerá ao disposto na legislação específica que trata do desfazimento de bens da Administração Pública, após o fim da sua vida útil, mediante o devido processo administrativo.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. A contratação para aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social e à Secretaria Municipal da Mulher e Família do Município de Planalto – PR é tecnicamente, administrativa, financeira e operacionalmente viável.

14.2. Os objetos pretendidos são padronizados e amplamente disponíveis no mercado, atendendo às necessidades identificadas pelas secretarias após análise dos equipamentos e materiais existentes. A Administração possui estrutura adequada para conduzir o processo licitatório, receber e incorporar os bens ao patrimônio público.

14.3. Os recursos financeiros estão assegurados por meio do **FIPAR 124044**, sendo os valores compatíveis com os preços de mercado, não gerando despesas continuadas relevantes. A implantação dos bens ocorrerá de forma imediata, sem necessidade de adaptações significativas.

14.4. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e adequada ao interesse público, contribuindo para a melhoria da eficiência administrativa e da qualidade dos serviços socioassistenciais.

Planalto-PR, 08 de junho de 2026.

Lizandra Cristina Boni
Secretária Municipal de Assistência Social

MUNICÍPIO DE PLANALTO
CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ÓRGÃO INTERESSADO

1.1. Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretária Municipal da Mulher e Família.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as quantidades, condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Lizandra Cristina Boni e Simone Baldissera Dresch.

4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO.

4.1. A Constituição Federal de 1988 estabelece em seu art. 230 que "a família, a sociedade e o Estado têm o dever de amparar as pessoas idosas, assegurando sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade e bem-estar e garantindo-lhes o direito à vida". Nesse contexto, destaca-se que o processo de envelhecimento, embora natural, pode estar associado a limitações funcionais e maior vulnerabilidade, exigindo a implementação de políticas públicas eficazes que promovam o envelhecimento saudável e ativo. O envelhecimento ativo deve ser compreendido como um processo contínuo de otimização de oportunidades para a saúde, participação e segurança, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida à medida que as pessoas envelhecem. Dessa forma, torna-se fundamental a estruturação adequada dos serviços ofertados à pessoa idosa.

4.2. Ressalta-se que parcela significativa dos usuários acessa os serviços por demanda espontânea, buscando oportunidades de convivência, inclusão social e melhoria da qualidade de vida. A disponibilização de equipamentos e materiais permanentes adequados contribui para um ambiente mais acolhedor, seguro e funcional, promovendo maior participação, autonomia e fortalecimento dos vínculos sociais.

4.3. A presente aquisição está alinhada à Programa Cuida Mais Paraná, conforme a Deliberação nº 005/2026, que visa promover o envelhecimento ativo por meio da prática de atividades físicas e de estimulações cognitivas. Nesse sentido, os bens a serem adquiridos serão fundamentais para a implementação e fortalecimento dessas ações no município de Planalto – PR.

4.4. Dessa forma, a aquisição dos materiais permanentes mostra-se imprescindível para garantir a continuidade, a melhoria da qualidade dos serviços prestados e o atendimento humanizado à pessoa idosa, atendendo ao interesse público e aos princípios da administração pública, em conformidade com o Estatuto do Idoso e a Lei nº 14.133/2021.

5. MODALIDADE:

5.1. Conforme Art. 28. Da Lei 14.133/21 São modalidades de licitação:

30/ 0019

I - Pregão;
II - Concorrência;
III - concurso;
IV - Leilão;
V - Diálogo competitivo.

5.2. Na mesma Lei, art. 6°, inciso XLI o pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns. O escopo desta contratação não se enquadra na categoria de bem de luxo, conforme preceitua o art. 20 da Lei 14.133/202

5.3. A contratação será subdividida em ITENS e o critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, conferindo aos licitantes a prerrogativa de participar em tantos itens quantos lhes interessarem.

5.4. Em virtude do montante envolvido, a licitação será restrita às empresas enquadradas como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48, I da Lei 123/2006.

5.5. A contratação será realizada por ITEM, adotando-se como critério de julgamento o MENOR PREÇO, em modo de disputa ABERTO, com intervalo definido para cada objeto no Termo de Referência/Edital.

5.6. A adoção do Sistema de Registro de Preços para a presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar maior flexibilidade, segurança e eficiência na aquisição de bens permanentes (materiais de capital) destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social. Embora exista planejamento prévio quanto aos itens a serem adquiridos, trata-se de uma demanda que pode variar ao longo do tempo, considerando fatores como a ampliação de atendimentos, substituição de equipamentos, atualização de estruturas e adequações às necessidades específicas do público atendido. Nesse contexto, a fixação de quantitativos rígidos poderia limitar a capacidade de resposta da Administração e comprometer a continuidade e a qualidade dos serviços.

5.7. O Sistema de Registro de Preços permite que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade e a disponibilidade orçamentária, evitando tanto aquisições excessivas quanto a insuficiência de materiais. Essa sistemática favorece o planejamento das ações da Secretaria, reduz desperdícios, otimiza o uso dos recursos públicos e garante maior controle na execução orçamentária, em observância aos princípios da economicidade e da eficiência. Além disso, evita a necessidade de abertura de novos processos licitatórios para aquisições complementares, reduzindo a burocracia e prevenindo descontinuidade no atendimento.

5.8. Outro aspecto relevante é a possibilidade de atender prontamente situações imprevistas, como a necessidade de reposição de bens, ampliação de serviços, inclusão de novos beneficiários ou adequações decorrentes de mudanças nas políticas públicas voltadas à pessoa idosa. Nessas situações, contar com preços previamente registrados proporciona maior agilidade nas aquisições, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, bem como a adequada estruturação dos espaços de atendimento.

6020

5.9. Dessa forma, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a alternativa mais adequada e vantajosa, pois alia planejamento, flexibilidade, celeridade e racionalização dos recursos públicos, permitindo que a Administração atenda de maneira eficiente e contínua às demandas da população idosa, sem prejuízo da qualidade dos bens adquiridos e dos serviços ofertados.

6. CUSTO ESTIMADO:

6.1. O valor total estimado é de **R$ 54.250,62 (Cinquenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais e sessenta e dois centavos).**

6.2. O valor estimado da contratação foi apurado com base no menor valor obtido e na média dos preços coletados, considerando orçamentos fornecidos por empresas especializadas do ramo, consultas ao Banco de Preços, licitações similares e pesquisas realizadas em sítios eletrônicos especializados, de modo a refletir os valores praticados no mercado.

6.3. Também foi realizada pesquisa junto ao Tribunal de Contas do Estado (TCE), sendo identificados processos com objetos semelhantes. Contudo, os procedimentos localizados encontravam-se em fase de tramitação, sem homologação ou formalização contratual, razão pela qual seus valores não foram considerados para fins de composição da estimativa.

6.4. Durante a análise dos preços coletados, algumas propostas foram desconsideradas por apresentarem valores significativamente discrepantes em relação à média de mercado, seja por estarem excessivamente inferiores, o que poderia indicar inviabilidade de execução ou equívocos na composição dos custos, seja por apresentarem valores substancialmente superiores aos praticados. Dessa forma, buscou-se assegurar uma estimativa de preços coerente, razoável e compatível com os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade que norteiam a Administração Pública.

6.5. Responsável pela cotação: Simone Baldissera Dresch.

7. OBJETO

LOTE 01 - GERAL					
ITEM	UN	PRODUTO	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	UN	**NOTEBOOK** NOTEBOOK 15.6" CORE I5 12ª GERAÇÃO. Notebook com tela de 15.6 polegadas Full HD (1920x1080), ideal para uso profissional e acadêmico, com excelente desempenho e portabilidade. Equipado com processador Intel Core i5 de 12ª geração, oferece performance eficiente para multitarefas, navegação, criação de conteúdo e uso de aplicativos de escritório.	01	R$ 3.298,00	R$ 3.298,00

		Conta com 8GB de memória RAM e unidade de armazenamento SSD de 512GB, garantindo rapidez na inicialização do sistema, na abertura de arquivos e no desempenho geral do equipamento. Acompanha sistema operacional Windows 11, oferecendo interface moderna, segura e compatível com os mais diversos softwares. Especificações Técnicas: Tela: 15.6" LED Full HD (1920 x 1080) Processador: Intel Core i5 – 12ª geração Memória RAM: 8 GB DDR4 Armazenamento: SSD 512 GB Sistema Operacional: Windows 11 Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth Portas: USB, HDMI, Entrada P2 (áudio), leitor de cartão Teclado: Padrão com layout ABNT2 Cor: Preto Peso aproximado: 1,65 kg Fonte de alimentação: Bivolt automática Uso recomendado: Escritório, estudo, navegação, tarefas administrativas. Garantia mínima de 12 (doze) meses			
02	UN	**MICROFONE SEM FIO DUPLO** Microfone de mão sem fio duplo - 2 microfones com 1 base receptora; - Alimentação do microfone por 1 única pilha AA; - Microfone dinâmico; - Padrão cardioide; - Sensibilidade: -100 dB; - Saídas de áudio individuais somente do tipo p10; - Controle de volume individual na base receptora; - Peso aproximado da embalagem: 1,4 kg; Marca de referência: AKG WMS 40 MINI DUAL.	02	R$ 2.061,97	R$ 4.123,95
03	UN	**BOLA DE PILATES:** 55–65cm: PVC antiestouro, suporta mínimo 150kg, com bomba. Bola para exercícios físicos tipo pilates, confeccionada em PVC resistente, sistema antiestouro, com diâmetro entre 55 cm a 65 cm, capacidade	25	R$ 100,00	R$ 2.500,00

0022

		mínima de 150 kg, superfície antiderrapante, acompanhada de bomba para inflar.			
04	UN	**COLCHONETE:** Espuma densidade média, napa/EVA, 100x50x3cm. Colchonete para atividade física, confeccionado em espuma de densidade média, revestido em material impermeável (napa ou EVA), dimensões mínimas de 100 cm x 50 cm x 3 cm, lavável e resistente ao uso contínuo.	150	R$ 90,00	R$ 13.500,00
05	UN	**KIT MINI BAND:** 3 a 5 resistências, kit de faixas elásticas circulares, contendo no mínimo 3 níveis de resistência (leve, médio e forte), fabricadas em látex ou tecido elástico de alta durabilidade, indicadas para exercícios de fortalecimento e reabilitação.	35	R$ 50,00	R$ 1.750,00
06	UN	**FAIXA ELÁSTICA:** Extensor elástico com alças anatômicas, fabricado em látex ou material similar, com resistência leve a moderada, indicado para exercícios de força e mobilidade, tamanho 1,5 metro x 15 cm.	30	R$ 60,00	R$ 1.800,00
07	UN	**BOLA DE VOLEIBOL:** Bola para voleibol recreativo, confeccionada em material sintético macio, costurada ou termosselada, peso aproximado de 260 a 280g, circunferência 65-67 cm, gomos 18.	05	R$ 150,00	R$ 750,00
08	UN	MINI Bola Overball: Cor Cinza, peso aproximado: 125 gramas, composição: Cloreto de polivinilo PVC, dimensões aproximadas: 25 cm, faixa etária: adulto. Sendo ideal para uma ampla gama de atividades, desde o fortalecimento muscular até o treinamento de baixo impacto.	30	R$ 49,63	R$ 1.488,90
09	UN	**BASTÃO:** Bastão para exercícios físicos, confeccionado em Cloreto de polivinilo PVC, peso do produto: 300 gramas, cor preta, dimensões do produto: 2,5P x 120L x 2,5A centímetros.	25	R$ 30,00	R$ 750,00
10	UN	**CONES:** Cone de plástico para treinamento funcional, Material: Polipropileno, Peso: 60g Dimensões: 18cm x 11cm x 11cm Cores Disponíveis: Rosa, Amarelo, Roxo, Azul, Vermelho e Verde.	35	R$ 34,32	R$ 1.201,20
11	UN	**BAMBOLÊ:** Material: plástico (bambolê), leve	25	R$ 17,01	R$ 425,13

0023

		e resistente, dimensões do produto: 65c x 65 L centímetros, faixa etária: todas. Tamanho: 60 centímetros.			
12	UN	**Rede de vôlei**: 5 metros x 80 cm de largura e 01 faixa na parte Superior, costurada no Fio 1,5 mm, Malha 16x16 polegadas. Material: (Polietileno) Resistente a condições externas	02	R$ 244,22	R$ 488,45
LOTE 02 – CAMISETAS					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
13	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO P.	75	R$ 35,00	R$ 2.625,00
14	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de	75	R$ 35,00	R$ 2.625,00

BONI

0024

		qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO M.			
15	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO G.	150	R$ 40,00	R$ 6.000,00
16	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda	100	R$ 50,00	R$ 5.000,00

6025

		em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO GG.			
17	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO EXGG.	75	R$ 79,00	R$ 5.925,00

8. DESRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os

respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

8.2. Na aquisição em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem comprometer a aquisição por meio de Pregão Eletrônico que se mostrou ser a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados bens comuns.

9. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO DOS OBJETOS

9.1. A empresa vencedora do certame deverá realizar a entrega dos objetos no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento do requerimento emitido pela Secretaria Municipal solicitante.

9.2. A requisição mencionada no subitem anterior deve conter as seguintes informações:

a) Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
b) Discriminação dos objetos a serem adquiridos;
c) Quantidade e medidas dos objetos, quando necessário;
d) Prazos e locais de entrega;
e) Assinatura do Secretário(a) responsável.

9.3. A empresa contratada deve negar o fornecimento dos objetos caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem.

9.3.1. A recusa fundamentada não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

9.3.2. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

9.4. O pagamento será efetuado no prazo de 30(trinta) dias, após a emissão e entrega da respectiva nota fiscal correspondente aos objetos adquiridos.

9.5. As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo do objeto deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou ainda, na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

9.6. Em caso de devolução dos objetos, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à contratada devendo esta providenciar sua substituição ou adequação ao edital no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos.

9.7. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

9.8. A contratada deverá fornecer garantia conforme o descritivo do objeto, mediante o preenchimento da declaração de garantia anexada ao edital, a qual deverá abranger, no mínimo, defeitos de fabricação, falhas de funcionamento, vícios aparentes ou ocultos, bem como quaisquer irregularidades que comprometam a qualidade, a durabilidade, o desempenho e a correta utilização dos objetos fornecidos.

9.9. Os objetos deverão ser entregues acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, bem como de todos os certificados obrigatórios, QUANDO APLICÁVEIS, laudos de segurança elétrica e termo de garantia (conforme o descritivo do objeto) do fabricante ou fornecedor.

9.10. A contratada deverá comprovar a existência de assistência técnica devidamente autorizada pelo fabricante, QUANDO APLICÁVEIS, localizada em um raio máximo de 250

km do Município, apta a realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos fornecidos, durante o período de garantia conforme o descritivo.

9.11. A contratada deverá seguir a regulamentação imposta pelo Decreto municipal Nº 5548/2023 o qual trata sobre a retenção de Imposto de Renda (IR), para emissão dos documentos fiscais.

10. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO CONTRATO

10.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis, nos termos do Decreto 11.246/2022 e da Lei n°14.133/21, e Decreto Municipal 5584/2024:

a) GESTORA DO CONTRATO: Carla Sabrina Rech Malinski.

b) FISCAL DO CONTRATO: Simone Raquel Baldissera Dresh.

10.2. Caberá aos gestores e fiscais designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes do contrato ou da Ata.

Planalto, 10 de junho de 2026.

Lizandra Cristina Boni

Secretária de Assistência Social

Simone Raquel Baldissera Dresh

Secretária Municipal da Mulher e Família

Luiz Carlos Boni

Prefeito de Planalto

TABELA COMPARATIVA DE VALOR

LOTE 01 - GERAL

ITEM	ITAMAR	POTENCIA	CRIATIVA	PLANALTO	INTERNET	BANCO DE PREÇO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	R$ 4.900,00	R$ 6.200,00	R$ 5.100,00	R$ 3.298,00	R$ 5.765,09	R$ 5.075,00	1	R$ 3.298,00	R$ 3.298,00
2	R$ 2.100,00	R$ 3.000,00*	R$ 2.300,00	R$ 1.589,00	R$ 2.258,89	R$ 2.990,00*	2	R$ 2.061,97	R$ 4.123,95
3	R$ 100,00	R$ 140,00	R$ 120,00		R$ 109,90	R$ 113,41	25	R$ 100,00	R$ 2.500,00
4	R$ 120,00	R$ 90,00	R$ 110,00		R$ 128,90	R$ 156,00	150	R$ 90,00	R$ 13.500,00
5	R$ 70,00	R$ 50,00	R$ 75,00		R$ 87,30	R$ 89,90	35	R$ 50,00	R$ 1.750,00
6	R$ 60,00	R$ 60,00	R$ 70,00		R$ 96,00	R$ 62,26	30	R$ 60,00	R$ 1.800,00
7	R$ 200,00	R$ 150,00	R$ 190,00		R$ 239,06	R$ 233,00	5	R$ 150,00	R$ 750,00
8	R$ 180,00*	R$ 45,00	R$ 200,00*		R$ 49,89	R$ 54,00	30	R$ 49,63	R$ 1.488,90
9	R$ 40,00	R$ 30,00	R$ 90,00		R$ 49,90	R$ 48,00	25	R$ 30,00	R$ 750,00
10	R$ 35,00	R$ 10,00*	R$ 30,00		R$ 73,89*	R$ 37,96	35	R$ 34,32	R$ 1.201,20
11	R$ 20,00	R$ 20,00	R$ 18,00		R$ 84,37*	R$ 10,02	25	R$ 17,01	R$ 425,13
12	R$ 250,00	R$ 400,00*	R$ 240,00		R$ 246,90	R$ 239,99	2	R$ 244,22	R$ 488,45

LOTE 02 – CAMISETAS

ITEM	ITAMAR	POTENCIA	CRIATIVA	PLANALTO	INTERNET	BANCO DE PREÇO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
13	R$ 90,00	R$ 35,00	R$ 70,00		R$ 147,10	R$ 90,00	75	R$ 35,00	R$ 2.625,00
14	R$ 90,00	R$ 35,00	R$ 70,00		R$ 147,10	R$ 90,00	75	R$ 35,00	R$ 2.625,00
15	R$ 90,00	R$ 40,00	R$ 70,00		R$ 147,10	R$ 95,00	150	R$ 40,00	R$ 6.000,00
16	R$ 90,00	R$ 50,00	R$ 70,00		R$ 147,10	R$ 95,00	100	R$ 50,00	R$ 5.000,00
17	R$ 90,00	R$ 79,00	R$ 70,00		R$ 147,10	R$ 95,00	75	R$ 79,00	R$ 5.925,00
								VALOR TOTAL:	R$ 54.250,62

EMPRESAS
ITAMAR MAURI MULLER - CNPJ: 07.260.725/0001-68
POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA - CNPJ: 03.958.284/0001-11
ELIAS RAFAEL FRITZEN - CNPJ: 20.962.892/0001-19

OUTRAS PESQUISAS
MUNICÍPIO DE PLANALTO - CONTRATO 079/2026 - PE 010/2026
MUNICÍPIO DE PLANALTO - CONTRATO 385/2025 - DISPENSA 028/2025
Internet
Banco de preços.

O valor estimado foi apurado a partir do menor valor apresentado e média de valores, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, Banco de Preços, licitações similares e pesquisa na internet.

VALOR TOTAL: R$ 54.250,62 (Cinquenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais e sessenta e dois centavos).

RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO: Janaine R. B. Aresch

6930

MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

PROPOSTA DE PREÇOS

PAPELARIA E LIVRARIA

ELIAS RAFAEL FRITZEN – ME
CNPJ – 20.962.892.0001-19 ENSC. 90673787-65
EMAIL ; CRIATIVALIVRARIAPLANALTO@HOTMAIL.COM
TEL 46 3555- 1527 CEL 46 9 9987-6842
AV. RIO GRANDE DO SUL, 1066, CENTRO.
PLANALTO - PR 85750-000

1.1. OBJETO: Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para o fornecimento de bens permanentes (materiais de capital) destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as quantidades, condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

LOTE 01 - GERAL					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	UN	**NOTEBOOK** NOTEBOOK 15.6" CORE I5 12ª GERAÇÃO. Notebook com tela de 15.6 polegadas Full HD (1920x1080), ideal para uso profissional e acadêmico, com excelente desempenho e portabilidade. Equipado com processador Intel Core i5 de 12ª geração, oferece performance eficiente para multitarefas, navegação, criação de conteúdo e uso de aplicativos de escritório. Conta com 8GB de memória RAM e unidade de armazenamento SSD de 512GB, garantindo rapidez na inicialização do sistema, na abertura de arquivos e no desempenho geral do equipamento. Acompanha sistema	01	R$ 5.100,00	R$ 5.100,00

6031

		operacional Windows 11, oferecendo interface moderna, segura e compatível com os mais diversos softwares. Especificações Técnicas: Tela: 15.6" LED Full HD (1920 x 1080) Processador: Intel Core i5 – 12ª geração Memória RAM: 8 GB DDR4 Armazenamento: SSD 512 GB Sistema Operacional: Windows 11 Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth Portas: USB, HDMI, Entrada P2 (áudio), leitor de cartão Teclado: Padrão com layout ABNT2 Cor: Preto Peso aproximado: 1,65 kg Fonte de alimentação: Bivolt automática Uso recomendado: Escritório, estudo, navegação, tarefas administrativas. Garantia mínima de 12 (doze) meses			
02	UN	**MICROFONE SEM FIO DUPLO** Microfone de mão sem fio duplo - 2 microfones com 1 base receptora; - Alimentação do microfone por 1 única pilha AA; - Microfone dinâmico; - Padrão cardioide; - Sensibilidade: -100 dB; - Saídas de áudio individuais somente do tipo p10; - Controle de volume individual na base receptora; - Peso aproximado da embalagem: 1,4 kg; Marca de referência: AKG WMS 40 MINI DUAL.	02	R$2.300,00	R$ 4.600,00
03	UN	**BOLA DE PILATES:** 55–65cm: PVC antiestouro, suporta mínimo 150kg, com bomba. Bola para exercícios físicos tipo pilates, confeccionada em PVC resistente, sistema antiestouro, com diâmetro entre 55 cm a 65 cm, capacidade mínima de 150 kg, superfície antiderrapante, acompanhada de bomba para inflar.	25	R$ 120,00	R$ 3.000,00
04	UN	**COLCHONETE:** Espuma densidade média, napa/EVA,	150	R$ 110,00	R$ 16.500,00

6032

		100x50x3cm. Colchonete para atividade física, confeccionado em espuma de densidade média, revestido em material impermeável (napa ou EVA), dimensões mínimas de 100 cm x 50 cm x 3 cm, lavável e resistente ao uso contínuo.			
05	UN	**KIT MINI BAND:** 3 a 5 resistências, kit de faixas elásticas circulares, contendo no mínimo 3 níveis de resistência (leve, médio e forte), fabricadas em látex ou tecido elástico de alta durabilidade, indicadas para exercícios de fortalecimento e reabilitação.	35	75,00	2.625,00
06	UN	**FAIXA ELÁSTICA:** Extensor elástico com alças anatômicas, fabricado em látex ou material similar, com resistência leve a moderada, indicado para exercícios de força e mobilidade, tamanho 1,5 metro x 15 cm.	30	70,00	2.100,00
07	UN	**BOLA DE VOLEIBOL:** Bola para voleibol recreativo, confeccionada em material sintético macio, costurada ou termosselada, peso aproximado de 260 a 280g, circunferência 65-67 cm, gomos 18.	05	190,00	950,00
08	UN	MINI Bola Overball: Cor Cinza, peso aproximado: 125 gramas, composição: Cloreto de polivinilo PVC, dimensões aproximadas: 25 cm, faixa etária: adulto. Sendo ideal para uma ampla gama de atividades, desde o fortalecimento muscular até o treinamento de baixo impacto.	30	200,00	6.000,00
09	UN	**BASTÃO:** Bastão para exercícios físicos, confeccionado em Cloreto de polivinilo PVC, peso do produto: 300 gramas, cor preta, dimensões do produto: 2,5P x 120L x 2,5A centímetros.	25	90,00	2.250,00
10	UN	**CONES:** Cone de plástico para treinamento funcional, Material: Polipropileno, Peso: 60g Dimensões: 18cm x 11cm x 11cm Cores Disponíveis: Rosa, Amarelo, Roxo,	35	30,00	1.050,00

6033

		Azul, Vermelho e Verde.			
11	UN	**BAMBOLÊ:** Material: plástico (bambolê), leve e resistente, dimensões do produto: 65c x 65 L centímetros, faixa etária: todas. Tamanho: 60 centímetros.	25	18,00	450,00
12	UN	**Rede de vôlei**: 5 metros x 80 cm de largura e 01 faixa na parte Superior, costurada no Fio 1,5 mm, Malha 16x16 polegadas. Material: (Polietileno) Resistente a condições externas	02	240,00	480,00
LOTE 02 – CAMISETAS					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
13	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO P.	75	70,00	5.250,00
14	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do	75	70,00	5.250,00

		suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO M.			
15	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação.	150	70,00	10.500,00

6

6035

		TAMANHO G.			
16	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO GG.	100	70,00	7.000,00
17	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos.	75	70,00	5.250,00

6036

		Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO EXGG.			

VALOR TOTAL: 78.335,00

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 dias

DATA DA PROPOSTA: PLANALTO/PR 02 DE JUNHO DE 2025

Assinatura com carimbo

Criativa Livraria e Papelaria
Elias R. Fritzen
CNPJ: 20.982.092/0001-19
Av. Rio Grande do Sul 1066
CEP: 85750-000 - Planalto - PR

6037

MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

PROPOSTA DE PREÇOS

EMPRESA: ITAMAR MAURI MULLER ME

ENDEREÇO: AV. RIO GRANDE DO SUL 1168

CNPJ: 07260725/0001-68

CIDADE: PLANALTO **ESTADO: PR**

1.1. OBJETO: Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para o fornecimento de bens permanentes (materiais de capital) destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as quantidades, condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

LOTE 01 - GERAL					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	UN	**NOTEBOOK** NOTEBOOK 15.6" CORE I5 12ª GERAÇÃO. Notebook com tela de 15.6 polegadas Full HD (1920x1080), ideal para uso profissional e acadêmico, com excelente desempenho e portabilidade. Equipado com processador Intel Core i5 de 12ª geração, oferece performance eficiente para multitarefas, navegação, criação de conteúdo e uso de aplicativos de escritório. Conta com 8GB de memória RAM e unidade de armazenamento SSD de 512GB, garantindo rapidez na inicialização do sistema, na abertura de arquivos e no desempenho geral do equipamento. Acompanha sistema operacional Windows 11, oferecendo interface moderna, segura e compatível com os mais diversos softwares. Especificações Técnicas:	01	R$ 4.900,00	R$ 4.900,00

6038

		Tela: 15.6" LED Full HD (1920 x 1080) Processador: Intel Core i5 – 12ª geração Memória RAM: 8 GB DDR4 Armazenamento: SSD 512 GB Sistema Operacional: Windows 11 Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth Portas: USB, HDMI, Entrada P2 (áudio), leitor de cartão Teclado: Padrão com layout ABNT2 Cor: Preto Peso aproximado: 1,65 kg Fonte de alimentação: Bivolt automática Uso recomendado: Escritório, estudo, navegação, tarefas administrativas. Garantia mínima de 12 (doze) meses			
02	UN	**MICROFONE SEM FIO DUPLO** Microfone de mão sem fio duplo - 2 microfones com 1 base receptora; - Alimentação do microfone por 1 única pilha AA; - Microfone dinâmico; - Padrão cardioide; - Sensibilidade: -100 dB; - Saídas de áudio individuais somente do tipo p10; - Controle de volume individual na base receptora; - Peso aproximado da embalagem: 1,4 kg; Marca de referência: AKG WMS 40 MINI DUAL.	02	R$2.100,00	R$ 4.200,00
03	UN	**BOLA DE PILATES:** 55–65cm: PVC antiestouro, suporta mínimo 150kg, com bomba. Bola para exercícios físicos tipo pilates, confeccionada em PVC resistente, sistema antiestouro, com diâmetro entre 55 cm a 65 cm, capacidade mínima de 150 kg, superfície antiderrapante, acompanhada de bomba para inflar.	25	R$ 100,00	R$ 2.500,00
04	UN	**COLCHONETE:** Espuma densidade média, napa/EVA, 100x50x3cm. Colchonete para atividade física, confeccionado em espuma de densidade média, revestido em material	150	R$ 120,00	R$ 18.000,00

6039

		impermeável (napa ou EVA), dimensões mínimas de 100 cm x 50 cm x 3 cm, lavável e resistente ao uso contínuo.			
05	UN	**KIT MINI BAND:** 3 a 5 resistências, kit de faixas elásticas circulares, contendo no mínimo 3 níveis de resistência (leve, médio e forte), fabricadas em látex ou tecido elástico de alta durabilidade, indicadas para exercícios de fortalecimento e reabilitação.	35	70,00	2.450,00
06	UN	**FAIXA ELÁSTICA:** Extensor elástico com alças anatômicas, fabricado em látex ou material similar, com resistência leve a moderada, indicado para exercícios de força e mobilidade, tamanho 1,5 metro x 15 cm.	30	60,00	1.800,00
07	UN	**BOLA DE VOLEIBOL:** Bola para voleibol recreativo, confeccionada em material sintético macio, costurada ou termosselada, peso aproximado de 260 a 280g, circunferência 65-67 cm, gomos 18.	05	200,00	1.000,00
08	UN	MINI Bola Overball: Cor Cinza, peso aproximado: 125 gramas, composição: Cloreto de polivinilo PVC, dimensões aproximadas: 25 cm, faixa etária: adulto. Sendo ideal para uma ampla gama de atividades, desde o fortalecimento muscular até o treinamento de baixo impacto.	30	180,00	5400,00
09	UN	**BASTÃO:** Bastão para exercícios físicos, confeccionado em Cloreto de polivinilo PVC, peso do produto: 300 gramas, cor preta, dimensões do produto: 2,5P x 120L x 2,5A centímetros.	25	40,00	1000,00
10	UN	**CONES:** Cone de plástico para treinamento funcional, Material: Polipropileno, Peso: 60g Dimensões: 18cm x 11cm x 11cm Cores Disponíveis: Rosa, Amarelo, Roxo, Azul, Vermelho e Verde.	35	35,00	1.225,00
11	UN	**BAMBOLÊ:** Material: plástico (bambolê), leve e resistente, dimensões do produto:	25	20,00	500,00

6040

		65c x 65 L centímetros, faixa etária: todas. Tamanho: 60 centímetros.			
12	UN	**Rede de vôlei**: 5 metros x 80 cm de largura e 01 faixa na parte Superior, costurada no Fio 1,5 mm, Malha 16x16 polegadas. Material: (Polietileno) Resistente a condições externas	02	250,00	500,00
LOTE 02 – CAMISETAS					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
13	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO P.	75	90,00	6750,00
14	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda	75	90,00	6.750,00

6041

		em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO M.			
15	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO G.	150	90,00	13.500,00
16	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve,	100	90,00	9.000,00

6042

		resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO GG.			
17	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de	75	90,00	6..750,00

6043

		logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO EXGG.			

VALOR TOTAL: 86.225,00

VALIDADE DA PROPOSTA:60 DIAS

DATA DA PROPOSTA:14 MAIO 2026

ITAMAR MAURI MULLER-ME
07260725/0001-68

6044

MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

PROPOSTA DE PREÇOS

EMPRESA:POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA
TELEFONE: (49) 36220135
ENDEREÇO: RUA ALMIRANTE BARROSO, 684
CIDADE:SÃO MIGUEL DO OESTE ESTADO: SC
CNPJ: 03.958.284/0001-11

1.1. OBJETO: Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para o fornecimento de bens permanentes (materiais de capital) destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as quantidades, condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

LOTE 01 - GERAL					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	UN	**NOTEBOOK** NOTEBOOK 15.6" CORE I5 12ª GERAÇÃO. Notebook com tela de 15.6 polegadas Full HD (1920x1080), ideal para uso profissional e acadêmico, com excelente desempenho e portabilidade. Equipado com processador Intel Core i5 de 12ª geração, oferece performance eficiente para multitarefas, navegação, criação de conteúdo e uso de aplicativos de escritório. Conta com 8GB de memória RAM e unidade de armazenamento SSD de 512GB, garantindo rapidez na inicialização do sistema, na abertura de arquivos e no desempenho geral do equipamento. Acompanha sistema operacional Windows 11, oferecendo interface moderna, segura e compatível com os mais diversos softwares. Especificações Técnicas: Tela: 15.6" LED Full HD (1920 x 1080) Processador: Intel Core i5 – 12ª geração Memória RAM: 8 GB DDR4 Armazenamento: SSD 512 GB Sistema Operacional: Windows 11 Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth Portas: USB, HDMI, Entrada P2 (áudio), leitor de cartão Teclado: Padrão com layout ABNT2 Cor: Preto	01	R$ 6.200,00	R$ 6.200,00

6045

		Peso aproximado: 1,65 kg Fonte de alimentação: Bivolt automática Uso recomendado: Escritório, estudo, navegação, tarefas administrativas. Garantia mínima de 12 (doze) meses			
02	UN	**MICROFONE SEM FIO DUPLO** Microfone de mão sem fio duplo - 2 microfones com 1 base receptora; - Alimentação do microfone por 1 única pilha AA; - Microfone dinâmico; - Padrão cardioide; - Sensibilidade: -100 dB; - Saídas de áudio individuais somente do tipo p10; - Controle de volume individual na base receptora; - Peso aproximado da embalagem: 1,4 kg; Marca de referência: AKG WMS 40 MINI DUAL.	02	R$ 3.00,00	R$ 6.000,00
03	UN	**BOLA DE PILATES:** 55–65cm: PVC antiestouro, suporta mínimo 150kg, com bomba. Bola para exercícios físicos tipo pilates, confeccionada em PVC resistente, sistema antiestouro, com diâmetro entre 55 cm a 65 cm, capacidade mínima de 150 kg, superfície antiderrapante, acompanhada de bomba para inflar.	25	R$ 140,00	R$ 3.500,00
04	UN	**COLCHONETE:** Espuma densidade média, napa/EVA, 100x50x3cm. Colchonete para atividade física, confeccionado em espuma de densidade média, revestido em material impermeável (napa ou EVA), dimensões mínimas de 100 cm x 50 cm x 3 cm, lavável e resistente ao uso contínuo.	150	R$ 90,00	R$ 13.500,00
05	UN	**KIT MINI BAND:** 3 a 5 resistências, kit de faixas elásticas circulares, contendo no mínimo 3 níveis de resistência (leve, médio e forte), fabricadas em látex ou tecido elástico de alta durabilidade, indicadas para exercícios de fortalecimento e reabilitação.	35	R$ 50,00	R$ 1750,00
06	UN	**FAIXA ELÁSTICA:** Extensor elástico com alças anatômicas, fabricado em látex ou material similar, com resistência leve a moderada, indicado para exercícios de força e mobilidade, tamanho 1,5 metro x 15 cm.	30	R$ 60,00	R$ 1.800,00
07	UN	**BOLA DE VOLEIBOL:** Bola para voleibol recreativo, confeccionada em material sintético macio, costurada ou termosselada, peso aproximado de 260 a 280g, circunferência 65-67 cm, gomos 18.	05	R$ 150,00	R$ 750,00
08	UN	MINI Bola Overball: Cor Cinza, peso aproximado: 125 gramas, composição: Cloreto de polivinilo PVC,	30	R$ 45,00	R$ 1.350,00

		dimensões aproximadas: 25 cm, faixa etária: adulto. Sendo ideal para uma ampla gama de atividades, desde o fortalecimento muscular até o treinamento de baixo impacto.			
09	UN	**BASTÃO:** Bastão para exercícios físicos, confeccionado em Cloreto de polivinilo PVC, peso do produto: 300 gramas, cor preta, dimensões do produto: 2,5P x 120L x 2,5A centímetros.	25	R$ 30,00	R$ 750,00
10	UN	**CONES:** Cone de plástico para treinamento funcional, Material: Polipropileno, Peso: 60g Dimensões: 18cm x 11cm x 11cm Cores Disponíveis: Rosa, Amarelo, Roxo, Azul, Vermelho e Verde.	35	R$ 10,00	R$ 350,00
11	UN	**BAMBOLÊ:** Material: plástico (bambolê), leve e resistente, dimensões do produto: 65c x 65 L centímetros, faixa etária: todas. Tamanho: 60 centímetros.	25	R$ 20,00	R$ 500,00
12	UN	**Rede de vôlei**: 5 metros x 80 cm de largura e 01 faixa na parte Superior, costurada no Fio 1,5 mm, Malha 16x16 polegadas. Material: (Polietileno) Resistente a condições externas	02	R$ 400,00	R$ 800,00
LOTE 02 – CAMISETAS					
ITEM	**UN**	**PRODUTO**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
13	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO P.	75	R$ 35,00	R$ 2.625,00
14	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar	75	R$ 35,00	R$ 2.625,00

		conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO M.			
15	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO G.	150	R$ 40,00	R$ 6.000,00
16	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes.	100	R$ 50,00	R$ 5.000,00

6048

		Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO GG.			
17	UN	**CAMISETAS:** Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporcionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acabamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO EXGG.	75	R$ 79,00	R$ 5.925,00

VALOR TOTAL: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: 30 dias

DATA DA PROPOSTA: 15 / 06 / 2026

POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA:03958284000111

Assinado de forma digital por POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA:03958284000111
Dados: 2026.06.15 09:41:35 -03'00'

Cleyton Lazarotto

6049

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 385/2025
DISPENSA Nº 028/2025

Contrato Administrativo que entre si fazem o Município de Planalto e a empresa ITAMAR MAURI MULLER, na forma abaixo.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PLANALTO, pessoa jurídica de direito Público Interno, com sede à Praça São Francisco de Assis, nº 1583, inscrito no CNPJ nº 76.460.526/0001-16, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, senhor **LUIZ CARLOS BONI,** em pleno exercício de seu mandato e funções, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município de Planalto, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.895.670-1 e do CPF/MF sob nº 747.491.029-20.

CONTRATADA: ITAMAR MAURI MULLER, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 07.260.725/0001-68, com sede à Av. Rio Grande do Sul, 1168, Centro, Planalto/PR representado pelo Administrador o Sr. ITAMAR MAURI MULLER, brasileiro, comerciante, portador do RG n.º 5.060.967-7 e do CPF sob n.º 857.973.169-00, residente e domiciliado, na Cidade de Planalto/PR, pelas partes contratantes, fica acertado e ajustado o presente contrato, que se regerá nos termos da Lei nº 14.133/2021, assim como pelas condições de **Dispensa de Licitação N° 028/2025** pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras de direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

Parágrafo Único – aquisição de equipamentos de som para atender as demandas nas secretarias, uma iniciativa, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria da Mulher e Família, do Município de Planalto – PR, conforme abaixo segue:

ITEM	UN	PRODUTO	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	UN	**CAIXA DE SOM** -Potência de saída: **250 W RMS** (ou potência equivalente conforme especificação do fabricante) -Resposta de frequência: **45 Hz – 20 kHz** Conectividade sem fio: **Bluetooth 5.1** ou superior, compatível com perfis A2DP/AVRCP -Entradas de áudio: -2 × P10 (1/4") para microfone ou	03	R$ 2.698,00	R$ 8.094,00

6050

		instrumento (voz/violão) com controle de ganho individual -1 × Input AUX analógico (P2/P10 ou equivalente) -1 × USB-A 5 V para carregamento de dispositivos móveis -Iluminação: sistema de **luzes dinâmicas LED integradas**, sincronizadas com o áudio (modo festa) -Função "Bass Boost" ou equivalente para reforço de graves -Autonomia de bateria interna recarregável: mínimo **12 horas** em volume moderado -Tempo de recarga da bateria: máximo **4 horas** (preferencialmente ~3,5 h) -Redução de ruído/interferência: distância de operação do emissor Bluetooth entre **2,4 GHz e 2,4835 GHz** -Peso máximo estimado: até **12 kg** -Dimensões aproximadas (L × A × P): até **35 cm × 60 cm × 35 cm** -Classificação de proteção contra água e respingos: **IPX4** ou equivalente -Estrutura com base/furo inferior para **encaixe de pedestal** ou suporte padrão de evento -Gestão via aplicativo: compatibilidade com app de controle (volume, luzes, modos de som) -Garantia mínima de **12 meses**, com suporte técnico autorizado. Marca de referência: JBL partybox 310			
02 02	UN	**MICROFONE SEM FIO DUPLO** Microfone de mão sem fio duplo 2 microfones com 1 base receptora; -Alimentação do microfone por 1 única pilha AA; Microfone dinâmico; Padrão cardioide;	02	R$ 1.589,00	R$ 3.178,00

6051

		Sensibilidade: -100 dB; Saídas de áudio individuais somente do tipo p10; Controle de volume individual na base receptora; Peso aproximado da embalagem: 1,4 kg; Marca de referência: AKG WMS 40 MINI DUAL.			
03	UN	**MICROFONE COM FIO** Tipo: Dinâmico com padrão polar supercardioide. Resposta de frequência: 50 Hz a 16 kHz. - Impedância: 600 Ω ± 10%. Construção: Corpo em alumínio injetado; acabamento em pintura emborrachada. Conector: Saída XLR (na base do microfone). Peso aproximado: 370 g. Itens inclusos: "Cachimbo" (adaptador/plataforma) plástico com rosca metálica. Cor: Preto esverdeado Marca de referência: Kadosh, Santo Angelo.	01	R$ 375,00	R$ 375,00
04	UN	**MESA DE SOM ANALÓGICA 8 CANAIS** Mesa de som 8 canais conector combo (XLR ou P10); Phantom Power nos 8 canais; Efeitos digitais embutidos (reverb, delay, etc.); - Conexão Bluetooth e USB com função de gravação no pendrive, função de interface de áudio; - Bivolt automático (100~240v); - Equalizador de 3 bandas cada canal; - Chaves de corte de canal	01	R$ 1.755,00	R$ 1.755,00

6052

		(mute); - Função "solo" em cada canal; - Faders de 35mm; - Roteamento do efeito para saída auxiliar (para monitorar o áudio da saída auxiliar junto com efeitos); - Ganho do pré amp: 10 dB até 60 dB; - Led mostrador de clip por canal; Medidas aproximadas: Altura: 10 cm; Largura: 37 cm; Comprimento: 34 cm; Peso: 3,8 kg. Marca e modelo de referência: AMW CP8, ou similar.			
			TOTAL		**13.402,00**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parágrafo Único – Para cobertura das despesas decorrentes desta contratação serão utilizados recursos próprios do Município de Planalto, Proveniente da seguinte DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO		
Conta da despesa	**Funcional programática**	**Destinação de recurso**
02772	10.142.08.243.0801.2023	4.4.90.52.00.00.01911

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

Parágrafo Único – Pela entrega do **objeto** ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ R$ 13.402,00 (treze mil e quatrocentos e dois reais)**.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a emissão e o recebimento da respectiva nota fiscal e da entrega do objeto.

Parágrafo Segundo - Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

Parágrafo Terceiro - A Nota Fiscal de faturamento preenchida sem rasuras, com a descrição completa, devidamente certificada pelo responsável da Secretaria Municipal solicitante, comprovando que o objeto foi entregue em conformidade com as condições estabelecidas no Contrato.

a) Descrição do item e da entrega conforme objeto contratado;
b) Número da Dispensa.
c) Número do Contrato.

Parágrafo Quarto - A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes o objeto do presente edital, em função de alterações na legislação pertinente.

Parágrafo Quinto - Em recaindo o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

Parágrafo Sexto - O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica, para conta em nome da **Pessoa Jurídica contratada**, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, no prazo definido no Contrato.

Parágrafo Sétimo - Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será sustado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Contratada, emitente da fatura.

Parágrafo Oitavo - A contratada deverá seguir a regulamentação imposta pelo Decreto municipal Nº 5548/2023 o qual trata sobre a retenção de Imposto de Renda (IR), para emissão dos documentos fiscais.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO/ENTREGA DO OBJETO

Parágrafo Primeiro – A contratada do certame deverá realizar a entrega de forma total dos objetos no prazo máximo de 20 (vinte) dias consecutivos, contados a partir da solicitação. A entrega deverá ser realizada na sede da mesma, localizada na Rua Soledade, n° 720, Centro, de segunda a sexta-feira das 07:30h às 11:30h e das 13h às 17h.

Parágrafo Segundo – A solicitação formal mencionada no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

a) Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
b) Discriminação do objeto e quantidade a ser adquirida;
c) Local onde será entregue;
d) Prazo para entrega;
e) Assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.

Parágrafo Terceiro - O requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à contratada, juntamente com a respectiva nota de empenho.

Parágrafo Quarto - No momento do recebimento dos objetos serão verificadas: quantidade, especificações, qualidade dos itens, reservando-se ao Município o direito de recusar aqueles em desacordo com a proposta apresentada pela contratada.

Parágrafo Quinto - Em caso de devolução dos objetos, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à contratada devendo esta providenciar sua substituição ou adequação ao edital no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

Parágrafo Sexto - A contratada deve negar o fornecimento do objeto caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem.

a) A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a contratada.

Parágrafo Sétimo - O não cumprimento do disposto neste objeto enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

Parágrafo Oitavo - O fornecimento do objeto pela contratada sem a prévia elaboração do requerimento configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento do objeto, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.

Parágrafo Nono - As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos serviços.

Parágrafo Decimo - As solicitações provenientes da Secretaria participante, após o recebimento definitivo dos objetos, deverão ser armazenadas em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externo.

Parágrafo Decimo Primeiro - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do mesmo;

CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Parágrafo Primeiro – Constituem direitos de a CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Segundo – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

b) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

d) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, após o ATESTO da Nota Fiscal/Fatura pelo servidor da Secretaria Municipal de Administração;

e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa fornecedora pertinente ao objeto do contrato;

f) Acompanhar, fiscalizar e supervisionar o fornecimento do objeto, por meio da verificação das especificações e quantidades solicitadas;

g) Devolver o objeto que estiver fora das especificações e solicitar expressamente sua substituição;

h) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

Parágrafo Terceiro – Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Efetuar a entrega do objeto perfeitamente, conforme especificações, prazo e local constantes no Contrato e anexo, acompanhado da respectiva nota fiscal;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

d) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Contrato;

e) Compete à contratante o recebimento, conferência e atestado das notas fiscais emitidas pela contratada;

f) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

g) Ao longo de toda a execução do contrato, o contratado deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

h) Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos objetos, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega objeto até o devido atesto da Nota Fiscal, inclusive o frete;

i) O objeto deverá observar rigorosamente as determinações legais no que tange ao registro, autorização de produção, ao armazenamento e à comercialização nos órgãos competentes;

i) O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Contrato e na proposta, devendo ser substituídos ou reparados no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

j) O objeto contratado deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega definitiva e aceite do produto ou serviço, conforme termo de recebimento. Durante o período de garantia, a contratada se compromete a reparar, corrigir, substituir ou ressarcir, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração, todos e quaisquer defeitos de fabricação, funcionamento ou desempenho que venham a surgir, independentemente da frequência ou reincidência.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA CESSÃO DO CONTRATO

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE e anuência expressa da Contratante.

Parágrafo Segundo - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 a contratada que:

a) não assinar o contrato quando convocado não aceitar/retirar a "Ordem de Serviços";

b) apresentar documentação falsa;

c) deixar de entregar os documentos exigidos nos autos do processo;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto;

e) cometer fraude fiscal;

f) comportar-se de modo inidôneo;

Parágrafo Terceiro - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa.

Parágrafo Quarto - A contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) multa de até 20 % (vinte por cento) do valor total do Contrato;

b) impedimento em licitar e contratar com o município pelo prazo de 02 (dois) anos.

Parágrafo Quinto - Pelo inadimplemento total ou parcial do Contrato, independentemente de rescisão, a CONTRATADA ficará sujeita, a critério do município, às seguintes penalidades:

a) Multa de até 10% (dez por cento) pela inexecução parcial do Contrato, incidindo sobre o valor do saldo da mesma.

b) Multa de até 20% (vinte por cento) pela inexecução total do Contrato, incidindo sobre o valor total da mesma.

Parágrafo Sexto - Pela inexecução total ou parcial contrato e/ou termo de Dispensa, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a CONTRATADA impedida de participar de licitações realizadas pelo MUNICÍPIO.

a) Pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.

Parágrafo Sétimo - As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar.

Parágrafo Oitavo - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

Parágrafo Primeiro - O contrato poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I do art. 138 da Lei nº 14.133, de 2021, e com as consequências indicadas mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no contrato.
b) Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Segundo - Os casos de rescisão serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Quarto - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Parágrafo Único – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE/REPACTUAÇÃO

Parágrafo Primeiro - O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:
a) Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da entrega do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
b) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar superior ao valor de mercado.

Parágrafo Segundo - Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar no setor de Contratos, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.

Parágrafo Terceiro - A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo o Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

Parágrafo Quarto - A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

Parágrafo Quinto - Se a CONTRATADA não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pelo município e a Contratada continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor contratado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no contrato.

Parágrafo Sexto - Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es).

Parágrafo Sétimo - O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

Parágrafo Oitavo - O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

Parágrafo Nono - Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através de juntada de planilha de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Parágrafo Primeiro - O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

a) GESTOR DO CONTRATO: Carla Fatima Mombach Sturm.

b) FISCAL DO CONTRATO: Simone Baldissera Dresch

Parágrafo Segundo - Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

Parágrafo Terceiro - Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

Parágrafo Quarto - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Parágrafo Quinto - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por

0059

qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

Parágrafo Único – Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei n°14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n° 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Parágrafo Único – Fica eleito o Foro da Comarca de Capanema/PR, para dirimir toda e qualquer questão oriunda deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja. E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou-se o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e para o mesmo efeito, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelo CONTRATANTE, CONTRATADA e testemunhas.

Planalto-Pr., 22 de dezembro de 2025

Luiz C. Zoni
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Diego Vinicius Ruckhaber
Diego Vinicius Ruckhaber
CPF: 113.472.119-69
RG: 12.685.090-5

Carla F. M. Sturm
Carla F. Mombach Sturm
RG: 6.772.151-9
CPF: 027.056.719-43

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 385/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 385/2025
DISPENSA Nº 028/2025

DATA DA ASSINATURA: 22 de dezembro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: ITAMAR MAURI MULLER.
OBJETO: Aquisição de equipamentos de som para atender as demandas nas secretarias, uma iniciativa, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria da Mulher e Família, do Município de Planalto – PR.
VALOR TOTAL: R$ 13.402,00 (treze mil e quatrocentos e dois reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:F69D984A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 24/12/2025. Edição 3434
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

6061

MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

TERMO DE CONTRATO N° 79/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2026

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE PLANALTO, com sede à Praça São Francisco de Assis, 1583, Centro, estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.460.526/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor LUIZ CARLOS BONI, inscrito no CPF sob o nº 747.491.029-20 e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro ITAMAR MAURI MULLER - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 07.260.725/0001-68, com sede na cidade de Planalto - PR, neste ato representado pelo Sr. ITAMAR MAURI MULLER, portador do CPF nº 857.973.169-00, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 14.133/21 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente contrato em decorrência da licitação realizada através do **Pregão Eletrônico nº 010/2026**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O objeto do presente termo é a aquisição de bens permanentes e equipamentos, destinados a atender às demandas administrativas, operacionais, socioassistenciais e de apoio às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e pela Secretaria Municipal da Mulher e Família do Município de Planalto – PR, conforme investimento e recurso FIA 121703.

ITAMAR MAURI MULLER							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1 01	5	NOTEBOOK 15.6" CORE I5 12ª GERAÇÃO. Notebook com tela de 15.6 polegadas Full HD (1920x1080), ideal para uso profissional e acadêmico, com excelente desempenho e portabilidade. Equipado com processador Intel Core i5 de 12ª geração, oferece performance eficiente para multitarefas, navegação, criação de conteúdo e uso de aplicativos de escritório. Conta com 8GB de memória RAM e unidade de armazenamento SSD de 512GB, garantindo rapidez na inicialização do sistema, na abertura de arquivos e no desempenho geral do equipamento. Acompanha sistema operacional Windows 11, oferecendo interface moderna, segura e compatível com os mais diversos softwares.	HP	UN	1,00	3.298,00	3.298,00

30 2

6062

		Especificações Técnicas: Tela: 15.6" LED Full HD (1920 x 1080) Processador: Intel Core i5 – 12ª geração Memória RAM: 8 GB DDR4 Armazenamento: SSD 512 GB Sistema Operacional: Windows 11 Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth Portas: USB, HDMI, Entrada P2 (áudio), leitor de cartão Teclado: Padrão com layout ABNT2 Cor: Preto Peso aproximado: 1,65 kg Fonte de alimentação: Bivolt automática Uso recomendado: Escritório, estudo, navegação, tarefas administrativas. Garantia mínima de 12 (doze) meses.					
1	8	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA Sistema SRE braço com regulagem de altura encosto - estrutura injetada em polipropileno copolímero estruturado com nervuras, borda de ancoragem da cola e canal para grampos. Possui curvatura anatômica no encosto de forma a permitir a acomodação das regiões dorsal e lombar, adaptando-se melhor à coluna vertebral. Espuma injetada anatomicamente em poliuretano flexível microcelular de alta resistência, isento de cfc, com densidade controlada de 45 a 55 kg/m³ com 40 mm de espessura média no encosto. Revestimento do encosto em couro ecologico fixado por grampos com acabamento zincado no encosto de plástico.	LUVINCO	UN	9,00	680,00	6.120,00

P Boni

6063

		Contra capa do encosto injetada em polipropileno copolímero texturizado na cor preta, montada por encaixe, auxiliando em futuras manutenções. - a fixação do encosto no mecanismo é feita com parafusos sextavados grau 5 sae j429 do tipo flangeado com trava mecânica no flange, na bitola ¼"x 20 fpp e porcas de garra encravadas e rebitadas no plástico. Nota: verificar cores disponíveis para os revestimentos na cartela de cores da linha. Assento fabricado em compensado multilaminado resinado, moldado anatomicamente a quente, com 13 mm de espessura. Possui curvatura na parte frontal do assento para evitar o estrangulamento na corrente sanguínea. Espuma injetada anatomicamente em poliuretano flexível microcelular de alta resistência, isento de cfc, com densidade controlada de 45 à 55 kg/m³ com 50 mm de espessura média. Revestimento do assento em couro ecologico fixado por grampos com acabamento zincado no assento de madeira. Contracapa do assento injetada em polipropileno copolímero texturizado na cor preta, montada por grampos com acabamento zincado, auxiliando em futuras manutenções. A fixação do assento no mecanismo é feita com parafusos sextavados grau 5 sae j429 do tipo flangeado com trava mecânica no flange, na bitola ¼"x 20 fpp e porcas de garra encravadas e					

6064

		rebitadas na madeira. Nota: verificar cores disponíveis para os revestimentos na cartela de cores da linha. Braços Apoia braços e corpo do braço em polipropileno copolímero injetado texturizado na cor preta, com estrutura vertical em formato de 'I' fabricada em chapa de aço estrutural astm a36 com 50,50 mm de largura e 6,35 mm de espessura, pintada, com 7 posições de regulagem de altura feita por botão injetado em poliamida 6, totalizando 85 mm de curso. A estrutura vertical em formato de 'I' possui 2 furos oblongos, permitindo ajuste horizontal por parafuso com utilização de chave com curso de 25 mm em cada braço durante a montagem do braço no assento. A fixação do braço no assento é feita com parafusos sextavados grau 5 sae j429 do tipo flangeado com trava mecânica no flange, na bitola ¼"x 20 fpp e porcas de garra encravadas e rebitadas na madeira do assento. Mecanismo Mecanismo com sistema reclinador do encosto, de estrutura monobloco, soldado por processo mig em célula robotizada, com assento fixo e com inclinação com 3° de inclinação e 2 furações para fixação do assento com distância entre centros de 125 x 125 mm e 160 x 200 mm. Suporte do encosto com regulagem de altura automática através de catraca com 12 posições, totalizando 80 mm de curso, recoberto por capa injetada em polipropileno copolímero. Inclinação do					

6065

		encosto com 20º de curso semi-circular acionado por alavanca, obtendo-se infinitas posições, com molas para o retorno automático do encosto, e ajuste automático na frenagem do reclinador. Alavanca de acionamento do sistema reclinador do encosto possui duas formas de acionamento. Ao ser movimentada para cima a mesma possibilita uma regulagem fina do encosto enquanto a alavanca permanecer acionada pelo usuário. Ao ser movimentada para baixo a alavanca permanece acionada sem a ação do usuário e permite que o encosto fique em movimento livre até que o usuário puxe novamente a alavanca para a posição neutra aonde ela irá frenar o mecanismo na posição desejada. Acionamento da coluna gás feita por alavanca independente injetada em poliacetal. O mecanismo possui peça plástica de acabamento e proteção das lâminas do reclinador em polipropileno copolímero injetado na cor preta. Possui sistema de encaixe da coluna através de cone morse. Coluna Coluna central desmontável fixada por encaixe cônico fabricada em tubo de aço sae 1010/1020 redondo com 50,80 mm de diâmetro e 1,50 mm de espessura de parede, rolamento/mancal axial de giro, arruela de aço temperado de alta resistência, bucha mancal de giro injetada em poliacetal e recalibrada na montagem, sistema de regulagem de altura da					

6066

		cadeira por coluna de mola à gás din en 16955 classe 4 com 115 mm de curso nominal com tolerância de 5 mm para mais ou para menos, quando medida montada, devido à compressão dos componentes. Sistema de regulagem de altura da cadeira por coluna de mola à gás. Capa telescópica injetada em polipropileno copolímero texturizado na cor preta, dividido em 3 partes encaixadas, usado para proteger a coluna. Possui sistema de montagem na base e no mecanismo por encaixe cone morse. Base Base giratória desmontável com aranha de 5 hastes fabricada com tubos de aço sae 1010/1020 retangular 20x30 mm e 1,50 mm de espessura de parede, soldadas em cone central fabricado em tubo aço sae 1010/1020 redondo com 57,15 mm de diâmetro e 2,25 mm de espessura de parede. Pino do rodízio fabricado de barra de aço trefilado sae 1213 redondo com 10 mm de diâmetro soldado na extremidade da haste em furos do tipo flangeado, evitando que se soltem, coberta por polaina injetada em polipropileno copolímero na cor preta com sistema de encaixe plástico entre cone da aranha e a coluna, apoiada sobre 5 rodízios de giro duplo com 50 mm de diâmetro em nylon com capa, esfera metálica inserida na estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em nylon para uso em carpetes, tapetes e similares.					

		Montagem do rodízio na base é feito diretamente sobre o pino soldado na aranha sem utilização de buchas de adaptação. Possui sistema de montagem da coluna por encaixe cone morse. Acabamento Os componentes metálicos pintados possuem tratamento de superfície através de banho nanocerâmico por spray, executado em linha continua automática, sem uso de produtos clorados para desengraxe, e com posterior tratamento de efluentes, de acordo com as normas ambientais vigentes, proporcionando melhor proteção contra corrosão e excelente ancoragem da tinta. A tinta utilizada para a pintura é em pó, do tipo híbrida (poliéster - epóxi) garantindo resistência a radiação e resistência química, w-eco, atendendo norma europeia rohs, isenta de metais pesados, nas cores disponíveis para linha, com camada média de 60 mícrons de espessura. Todas as peças são curadas em estufa com esteira de movimentação contínua à temperatura de 200° c. Nota: verificar cores disponíveis para as peças metálicas na cartela de cores da linha. Dimensões aproximadas: altura total da cadeira: 840-1035 mm profundidade total da cadeira: 660-790 mm largura total da cadeira: 660 mm extensão vertical do encosto: 365 mm largura do encosto: 425 mm profundidade da superfície do assento: 430 mm largura do					

6068

		assento: 465 mm altura do assento: 460-575 mm. MARCA DE REFERÊNCIA: CAVALETTI. Garantia mínima de 12 (doze) meses					
1	11	BEBEDOR DE ÁGUA Tipo Mesa Sistema de Refrigeração Compressor Capacidade do Reservatório: 1,9 L Temperatura do Resfriamneto: 5ºC a 15ºC Tipo de água: Natural e gelada Capacidade de refrigeração: 0,82l/h Suporte de galões de até 20l Altura máxima do copo: 14cm Características: Torneiras com a função gelada e natural com a função MIX- Permitem mistura de água gelada e natural com apenas um toque Bandeja de água removível - silencioso, gás refrigerante ecológico. Voltagem: 127V Material: plástico Cor: Branco Certificado homologado pela INMETRO Peso do produto: 10kg Dimensões do produto: largura: 28,3 altura: 42,2cm profundidade: 41,2cm Garantia mínima de 12 (doze) meses.	PHILCO	UN	2,00	630,00	1.260,00
1	14	CAMA ELÁSTICA Cor da proteção de molas: Colorido Cor da lona de salto: Preto Comprimento da cama elástica: 1.94 m Diâmetro: 3.05 m Suporta um peso máximo de 335 kg. Inclusa rede de segurança feito em polipropileno. Incluso 1 manual, proteção de molas. Possuir proteção UV. Possuir proteção lateral.	TRAMPOLIM	UN	1,00	1.538,00	1.538,00

P Boni

6039

		A idade mínima recomendada para seu uso é de 2 anos A estrutura é feita de aço galvanizado e as molas são de aço galvanizado. Ideal para se divertir e pular no ar. Escada e puxador de molas em aço galvanizado super-resistente e pratico Necessita: 1 Kit de 64 molas de 14 cm. 4 Peças aro macho 4 Peças aro fêmea 4 Pés em U 8 Hastes 8 Issotubos coloridos 1 Lona extra resistente 1 Rede colorida de polipropileno 1 Puxador de molas 1 Kit c/8 ponteiras Garantia mínima de 12 (doze) meses.					
TOTAL							12.216,00

PARÁGRAFO SEGUNDO - A execução deverá ser em estrita obediência ao presente Contrato, assim como ao Edital do **Pregão Eletrônico nº 010/2026**, observadas as especificações disponibilizadas no Anexo I do referido instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

PARÁGRAFO ÚNICO - O presente contrato está sendo firmado com fundamento na Lei nº 14.133/21, e de acordo com as conclusões do **Pregão Eletrônico nº 010/2026**, aplicando-se, ainda, os princípios inerentes aos contratos administrativos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO REAJUSTE

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R$12.216,00 (Doze mil, duzentos e dezesseis reais).

PARÁGRAFO SEGUNDO - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

Boni

6070

1) Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
2) Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar superior ao valor de mercado.

PARÁGRAFO QUARTO - Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar no setor de Contratos, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.

PARÁGRAFO QUINTO - A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo o MUNICIPIO a análise e deliberação a respeito do pedido.

PARÁGRAFO SEXTO - A contratada fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Se a CONTRATADA não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pelo Município e a Contratada continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

PARÁGRAFO OITAVO - Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es).

PARÁGRAFO NONO - O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

6071

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através de juntada de planilha de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - O reajuste de preço será admitido caso a vigência do contrato ultrapasse o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - O reajustamento dos preços praticados no contrato utilizará o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanha das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônico para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao Art. 92º, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133/21.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As faturas deverão ser apresentadas pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, em 01(uma) via, devidamente regularizada nos seus aspectos formais e legais.

PARÁGRAFO QUARTO – Nenhum pagamento pelo CONTRATANTE isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independentemente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva do recebimento da mercadoria.

PARÁGRAFO QUINTO – Caso seja apurada alguma irregularidade na fatura apresentada ao CONTRATANTE, o pagamento será sustado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da CONTRATADA, para o saneamento da irregularidade.

PARÁGRAFO SEXTO – As faturas deverão ser entregues e protocoladas na sede do CONTRATANTE, no endereço descrito no preâmbulo deste contrato, durante o horário de expediente.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Caso na data prevista para pagamento não haja expediente no MUNICÍPIO, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a esta.

PARÁGRAFO OITAVO – Para cobertura das despesas decorrentes desta contratação serão utilizados recursos próprios do Município de Planalto, Proveniente da seguinte DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÕES		
Conta da despesa	**Funcional programática**	**Destinação de recurso**
02801	10.142.08.243.0801.2023	4.4.90.52.00.00.01911

PARÁGRAFO NONO - A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões comprovando a sua situação regular perante à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. A CONTRATADA deverá ainda, manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação especificadas no edital (Fazendas: Federal, Estadual e Municipal e Justiça do Trabalho).

PARÁGRAFO DÉCIMO - Durante a vigência do contrato, os valores registrados não serão reajustados.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Art. 124, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Licitação do Município de Planalto.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto nos Art. 134 e 135, da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A empresa contratada deverá entregar/instalar os objetos no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, após o recebimento da requisição de compra emitida pela Secretaria Municipal solicitante.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A requisição mencionada no subitem anterior deve conter as seguintes informações:
a) Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
b) Discriminação dos objetos a serem adquiridos;
c) Quantidade e medidas dos objetos, quando necessário;
d) Prazos e locais de entrega;
e) Assinatura do Secretário(a) responsável.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A empresa contratada deve negar o fornecimento dos objetos caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem.

PARÁGRAFO QUARTO - A recusa fundamentada não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.
PARÁGRAFO QUINTO - O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

PARÁGRAFO SEXTO – O pagamento será efetuado no prazo de 30(trinta) dias, após a emissão e entrega da respectiva nota fiscal correspondente aos objetos adquiridos.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo do objeto deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou ainda, na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

PARÁGRAFO OITAVO - Em caso de devolução dos objetos, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à contratada devendo esta providenciar sua substituição ou adequação ao edital no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos.

PARÁGRAFO NONO - A contratação, objeto desta licitação, será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO / OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A contratada deverá fornecer garantia conforme o descritivo do objeto, mediante o preenchimento da declaração de garantia anexada ao edital, a qual deverá abranger, no mínimo, defeitos de fabricação, falhas de funcionamento, vícios aparentes ou ocultos, bem como quaisquer irregularidades que comprometam a qualidade, a durabilidade, o desempenho e a correta utilização dos produtos fornecidos.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Todos os objetos deverão ser entregues acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, bem como de todos os certificados obrigatórios, QUANDO APLICÁVEIS, laudos de segurança elétrica e termo de garantia do fabricante ou fornecedor.

PARÁGRAFO QUARTO - A contratada deverá comprovar a existência de assistência técnica devidamente autorizada pelo fabricante, localizada em um raio máximo de 250 km do Município, apta a realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos fornecidos, durante o período de garantia.

PARÁGRAFO QUINTO - A contratada deverá seguir a regulamentação imposta pelo Decreto municipal Nº 5548/2023 o qual trata sobre a retenção de Imposto de Renda (IR), para emissão dos documentos fiscais.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE

6074

SUSTENTABILIDADE:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

PARÁGRAFO QUARTO - Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.

PARÁGRAFO QUINTO - Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água

PARÁGRAFO SEXTO – Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

PARÁGRAFO OITAVO - Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.

PARÁGRAFO NONO - Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - A contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO - Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;

a) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função "duplex" (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
b) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO - Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constitui direito do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Contrato;
b) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
d) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, após o ATESTO da Nota Fiscal/Fatura pelo servidor da Secretaria municipal de Administração;
e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa CONTRATADA atinentes ao objeto do Contrato;
f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Cumprir todas as obrigações constantes no contrato, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e

6076

perfeita execução do objeto;

b) Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no contrato e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e validade;

c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

d) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

e) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

h) Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

i) Apresentar documentos que comprovem a procedência dos objetos fornecidos, sempre que solicitado;

j) Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste contrato;

k) Cumprir, as suas expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações;

l) Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos objetos, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega e a montagem dos objetos até o devido atesto da Nota Fiscal, inclusive o frete.

CLÁUSULA NONA – DAS PENAS PELA INADIMPLÊNCIA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) Der causa a inexecução parcial do contrato;

b) Der causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano a Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Der causa a inexecução total do contrato;

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Serão aplicadas a CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando a CONTRATADA der causa a inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que na o se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV - Multa:

1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

1.a. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas clausulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" ate "h" do caput da Clausula Nona, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do caput da Clausula Nona, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

5. Compensatória, para infração descrita na alínea "b" do caput da Clausula Nona, a multa será de 15% (quinze por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

6. Compensatória, para a infração descrita na alínea "a" do caput da Clausula Nona, a multa será de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

7. Compensatória, para infrações descritas na alínea "d" do caput da Clausula Nona, a multa será de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO QUARTO - Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021), sendo que a somatória das multas previstas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

PARÁGRAFO QUINTO - Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa da CONTRATADA no prazo de 15 (quinze) dias uteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO SEXTO - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE a CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO SÉTIMO - Previamente ao encaminhamento a cobrança judicial, a diferença da multa não descontada das faturas devidas pelo CONTRATANTE a CONTRATADA poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO OITAVO - Se os valores das faturas forem insuficientes ou inexistentes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância de multa aplicada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

PARÁGRAFO NONO - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e para grafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
b) As peculiaridades do caso concreto;
c) As circunstancias agravantes ou atenuantes, como o caráter educativo da pena e a reincidência de transgressões por parte da CONTRATADA;
d) Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a pra tica dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusa o patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas a pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a

CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica previa (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias uteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos as sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021, assim como as sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme Art. 125 da lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficara prorrogada até a conclusa o do objeto, caso em que devera o CONTRATANTE providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Quando a não conclusão do contrato referida no Parágrafo anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:
a) Ficara ela constituída em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
b) Poderá o CONTRATANTE optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotara as medidas admitidas em Lei para a continuidade da execução contratual.

PARÁGRAFO QUARTO - O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUINTO - Para a extinção contratual, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

PARÁGRAFO SEXTO - Se houver alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa sem restringir sua capacidade de concluir o contrato, deverá ser realizado termo aditivo para formalizar a alteração.

PARÁGRAFO SEXTO - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021), sendo que o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº. 14.133, de 2021

PARÁGRAFO SÉTIMO - O contrato poderá ser extinto caso se constate que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

PARÁGRAFO ÚNICO - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/21, e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE

PARÁGRAFO ÚNICO - Incumbira ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Publicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA FRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

PARÁGRAFO ÚNICO - As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

a) O(s) contrato(s) serão acompanhados, controlados, fiscalizados e avaliados pela servidora desta municipalidade, Simone Baldissera Dresh, que assumira a função de fiscal de contrato, nos termos do Decreto 11.246/2022 e da Lei n°14.133/21.
b) A gestão do Contrato será realizada pela servidora Carla Fatima Mombach Sturm, designada conforme Portaria n°106/2022.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

PARÁGRAFO QUARTO - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

PARÁGRAFO QUINTO - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DOS CASOS OMISSOS

PARÁGRAFO ÚNICO - Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei n°14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n° 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

PARÁGRAFO ÚNICO - Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

a) Em ocorrendo a rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo n° 156 da Lei 14.133/2021.

b) A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

c) O presente Contrato Administrativo será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pela contratada na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**

d) A via deste instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

e) Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da contratada a possua, no mesmo prazo indicado no item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUCESSÃO E DO FORO

PARÁGRAFO ÚNICO - As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Capanema, estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Planalto - PR, 09 de abril de 2026.

ITAMAR MAURI MULLER:07260725000168
Assinado de forma digital por ITAMAR MAURI MULLER:07260725000168
Dados: 2026.04.13 09:50:20 -03'00'

Luiz C. Boni

LUIZ CARLOS BONI
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

ITAMAR MAURI MULLER
ITAMAR MAURI MULLER - ME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Diego Vinicius Ruckhaber
Diego Vinicius Ruckhaber
CPF: 113.472.119-69
RG: 12.685.090-5

6033

Carla S. R. Malinski ....

6084

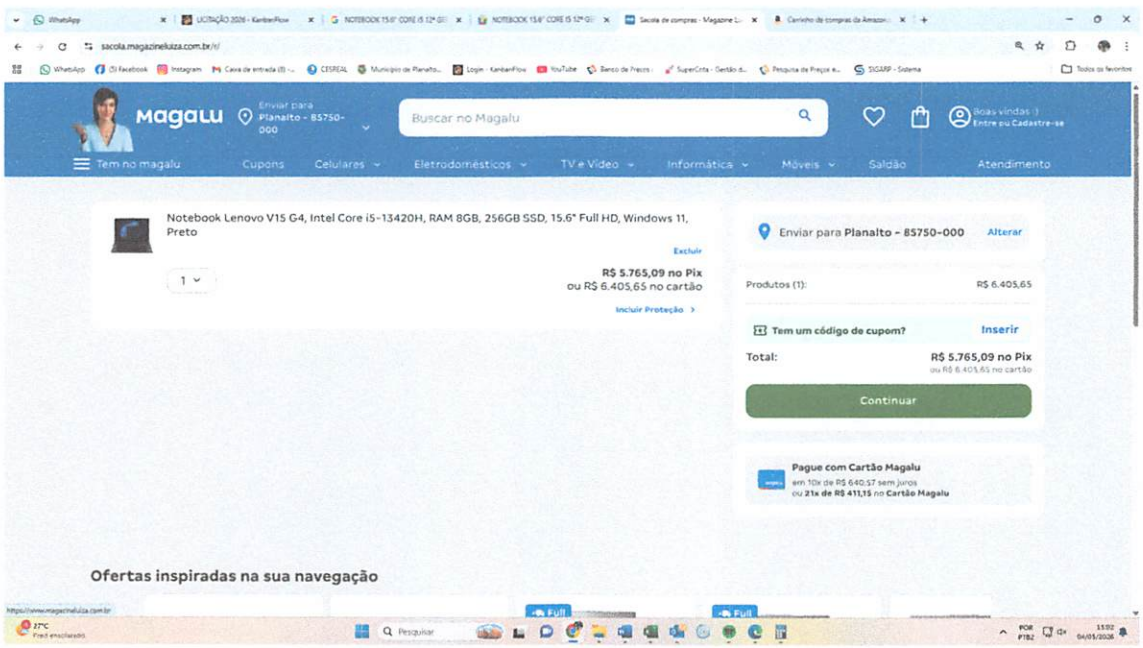
MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

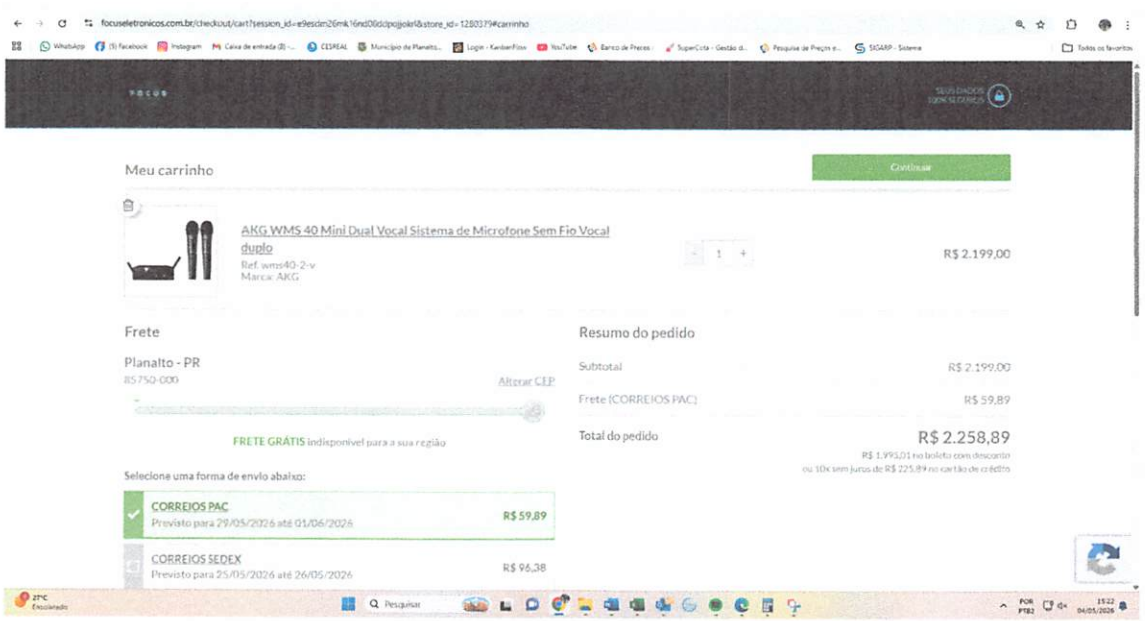
PESQUISA INTERNET

LOTE 01 - GERAL

ITEM 01



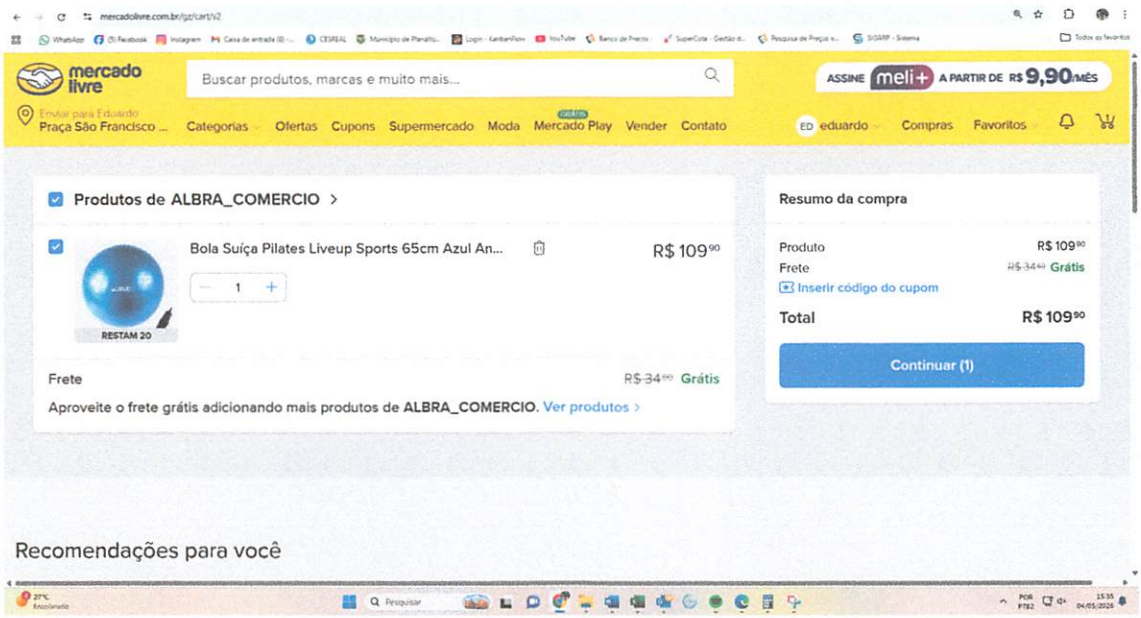
ITEM 02



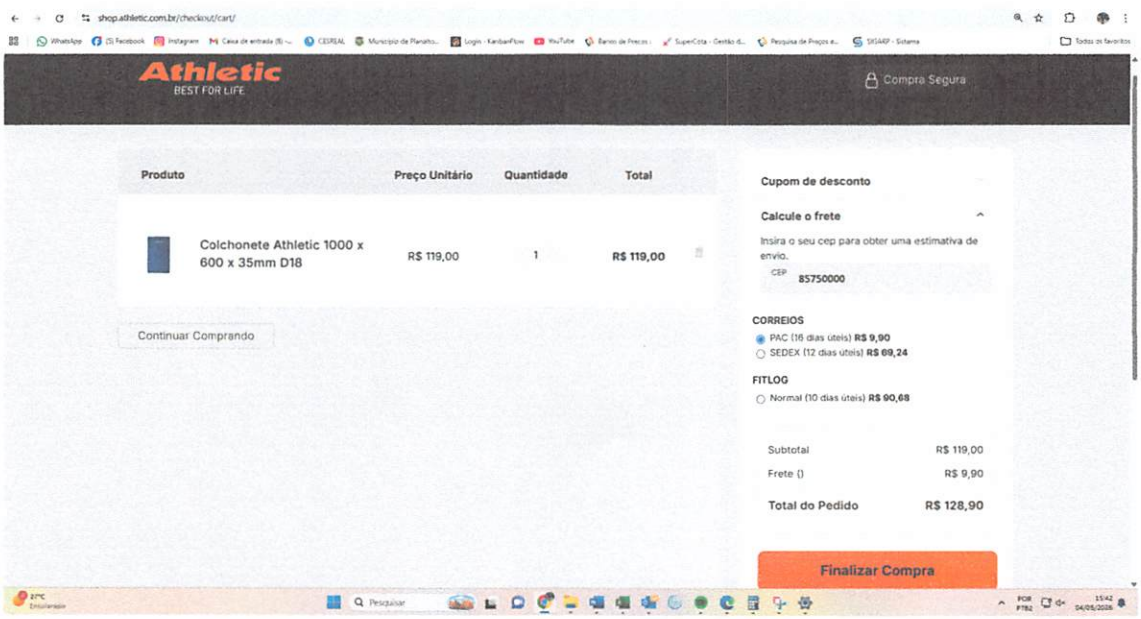
MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

ITEM 03



ITEM 04

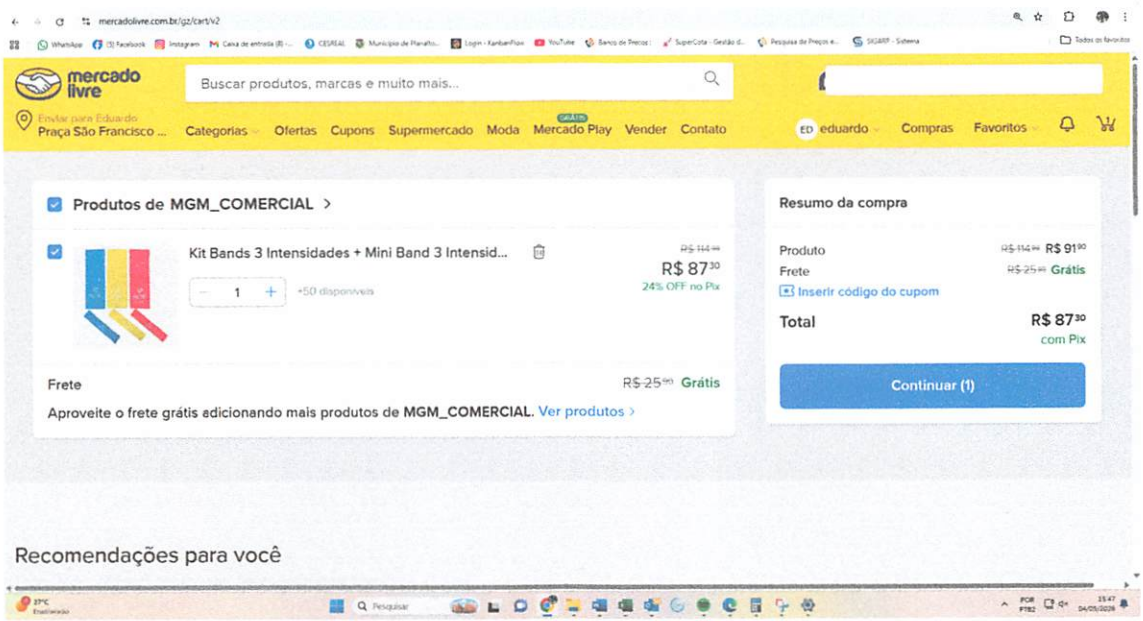


6086

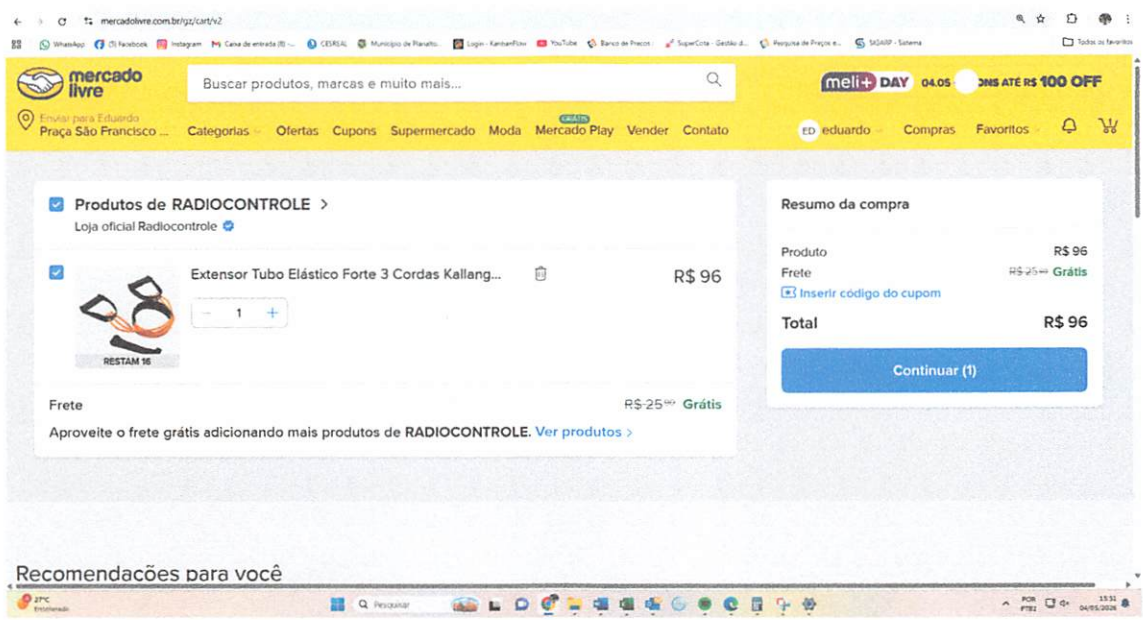
MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

ITEM 05



ITEM 06

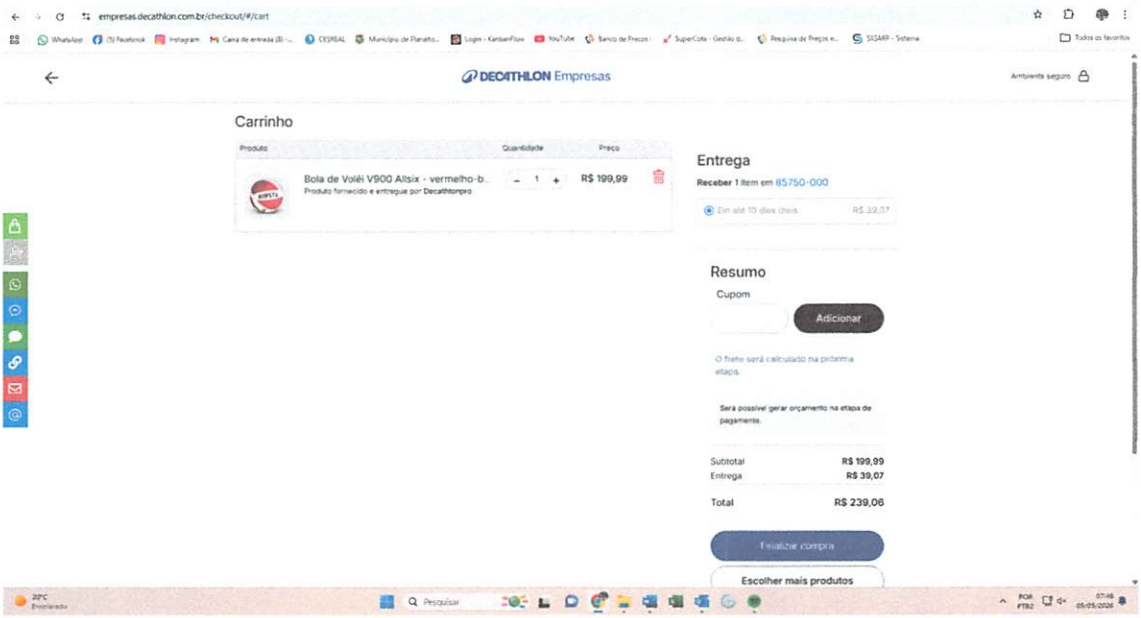


6087

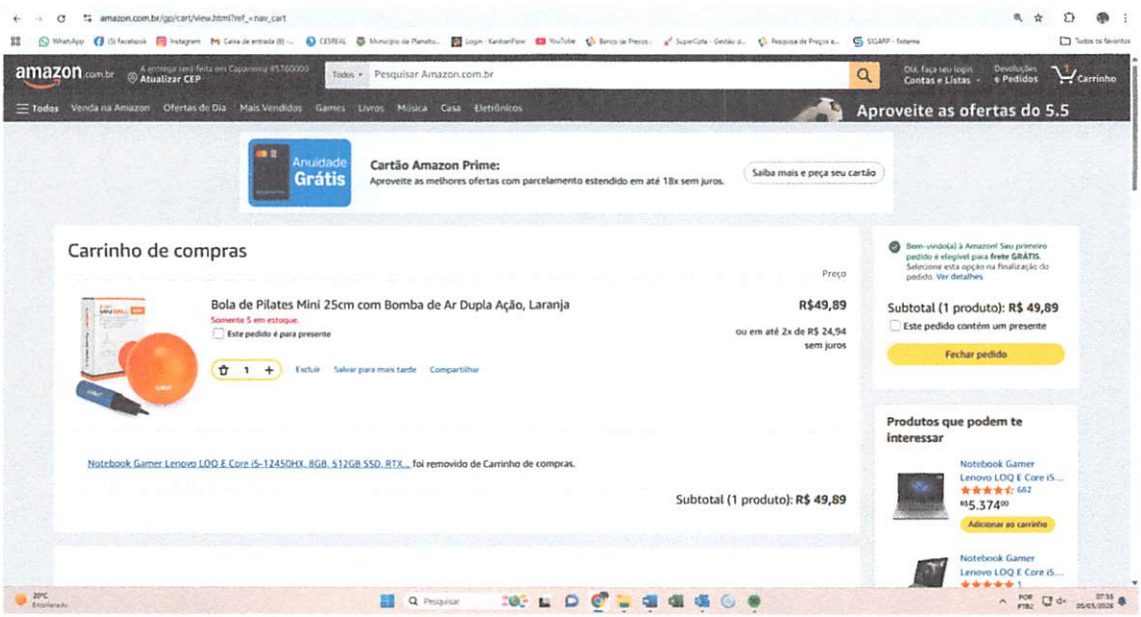
MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

ITEM 07



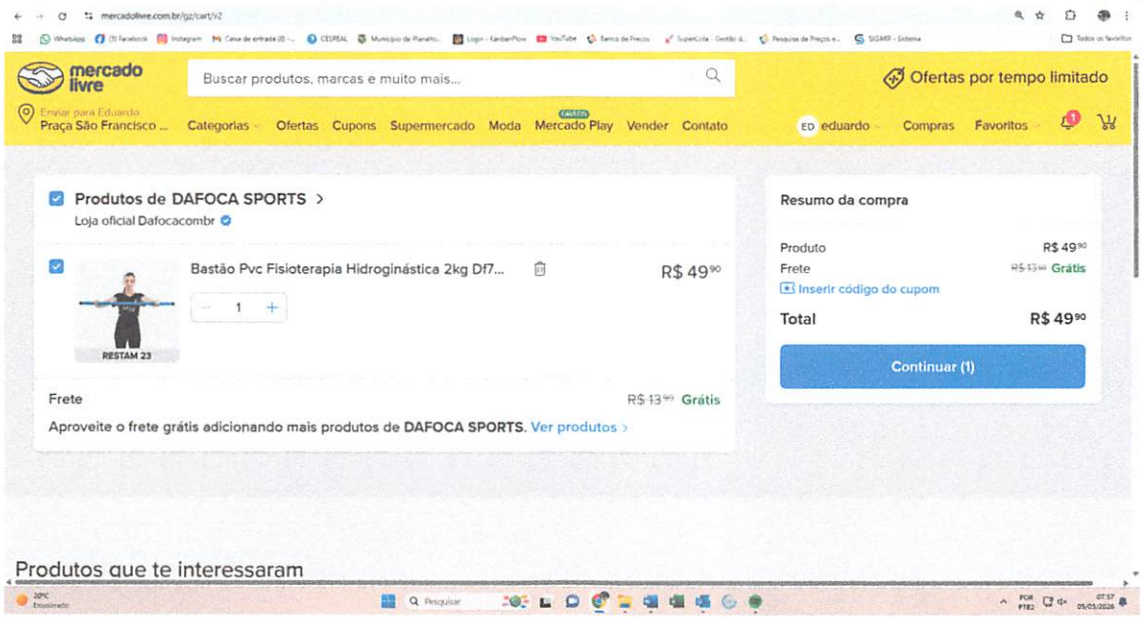
ITEM 08



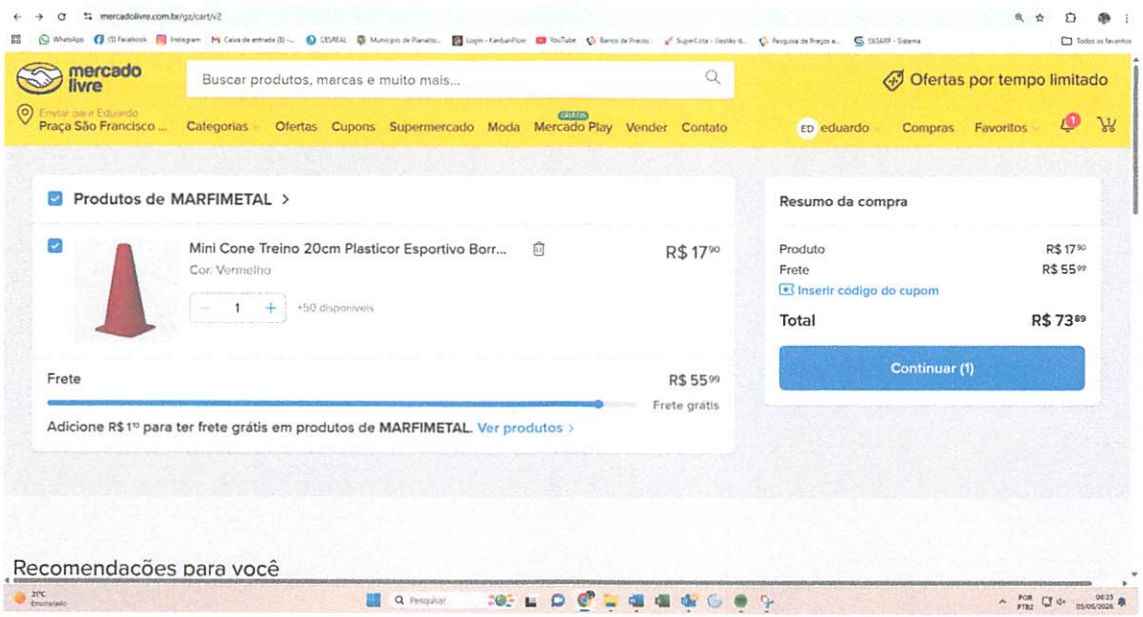
MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

ITEM 09



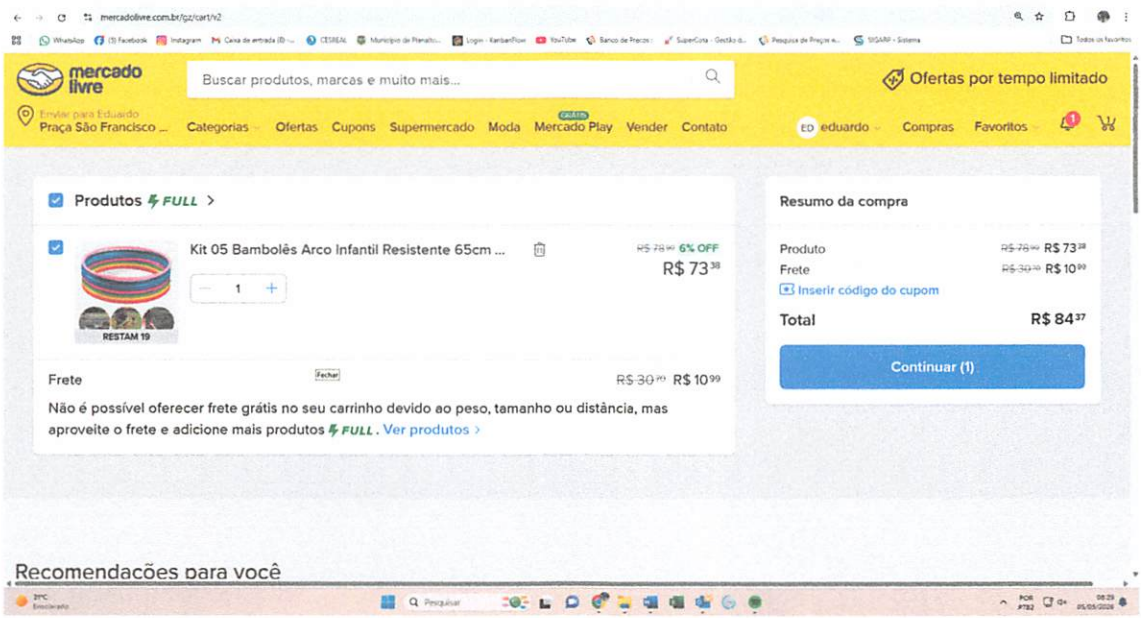
ITEM 10



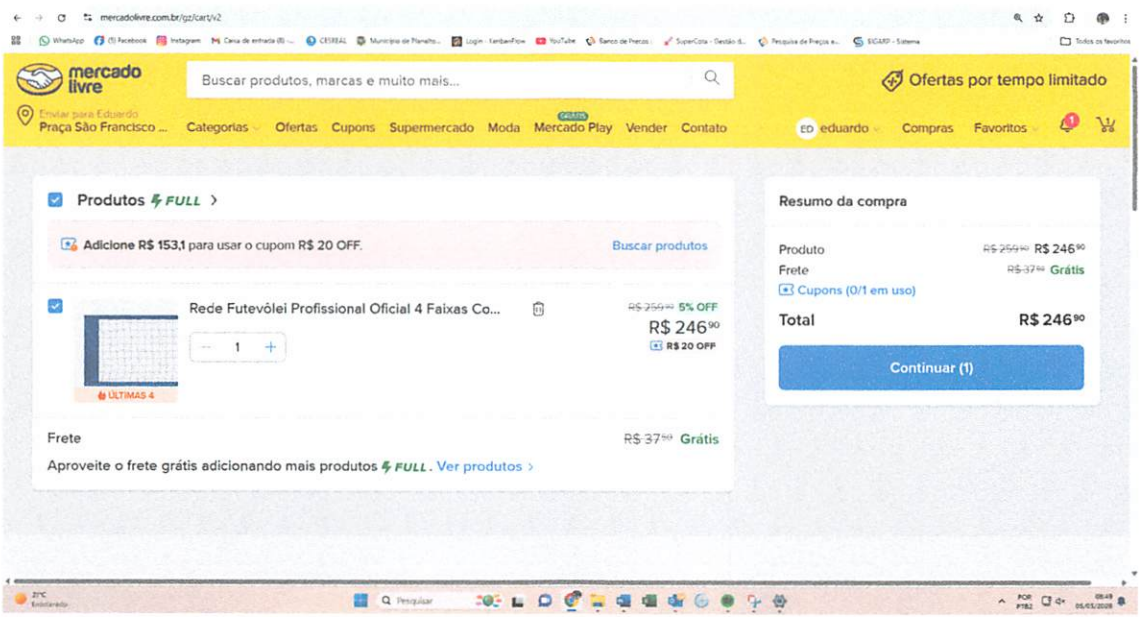
MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

ITEM 11



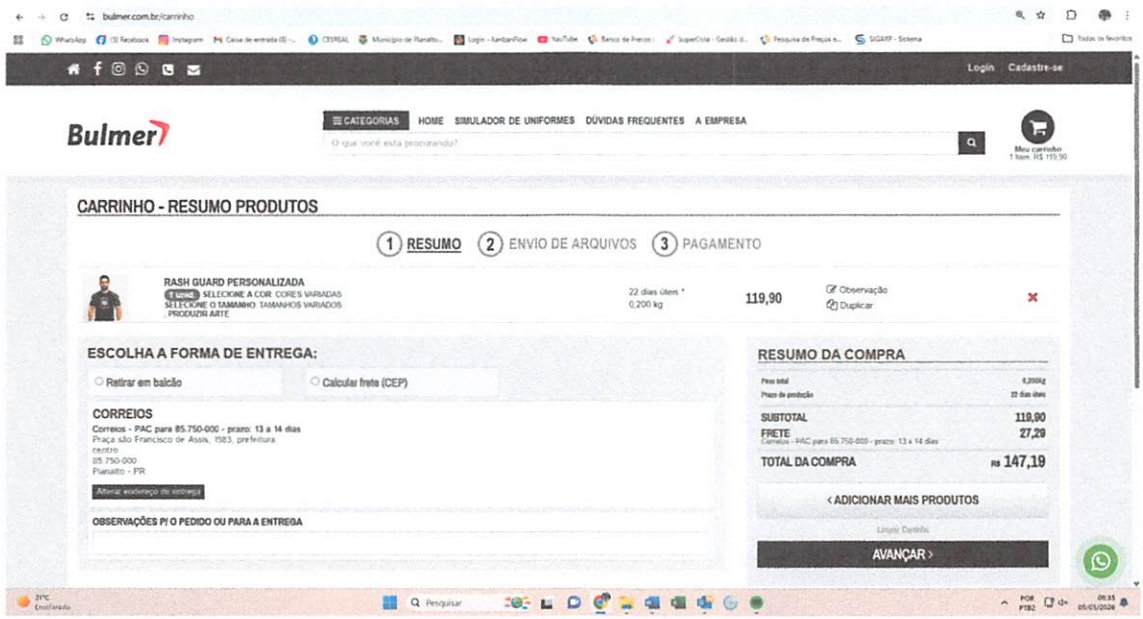
ITEM 12



6090

LOTE 02 - CAMISETAS

ITEM 13, 14, 15, 16 E 17



6091

INSIRA SUA LOGO AQUI

CERTIFICADO AUTENTICIDADE

Relatório de Cotação: EQUIPAMENTOS ASSISTENCIA

Pesquisa realizada entre 05/05/2026 08:57:13 e 19/05/2026 16:20:57

Relatório gerado no dia 19/05/2026 16:21:14 (IP: 167.250.44.146)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: NOTEBOOK

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	1	R$ 5.075,00 (un)	-	R$ 5.075,00	R$ 5.075,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE BELA VISTA DO CAROBA / 1 - MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA	01612441000107-1-000030/2026	27/03/2026	R$ 5.075,00
Valor Unitário				**R$ 5.075,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 5.075,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 5.075,00

Item 2: MICROFONE SEM FIO DUPLO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	2	R$ 2.990,00 (un)	-	R$ 2.990,00	R$ 5.980,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	74.704.636/0001-50 - RIO GRANDE DO SUL DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DO RS / 129834 - DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	74704636000150-1-000058/2025	23/07/2025	R$ 2.990,00
Valor Unitário				**R$ 2.990,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 2.990,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 2.990,00

Item 3: BOLA DE PILATES

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	25	R$ 113,41 (un)	-	R$ 113,41	R$ 2.835,25

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço

1	76.309.806/0001-28 - MUNICIPIO DE CIANORTE / 76309806000128 - Unidade administrativa	76309806000128-1-000231/2025	22/08/2025	R$ 113,41
Valor Unitário				**R$ 113,41**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 113,41 | Média dos Preços Obtidos: R$ 113,41

Item 4: COLCHONETE

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	150	R$ 156,00 (un)	-	R$ 156,00	R$ 23.400,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE / 241 - DLC - Diretoria de Licitações e Contratos	92963560000160-1-000667/2025	24/09/2025	R$ 156,00
Valor Unitário				**R$ 156,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 156,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 156,00

Item 5: KIT MINI BAND

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	35	R$ 89,90 (un)	-	R$ 89,90	R$ 3.146,50

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	87.708.889/0001-44 - MUNICIPIO DE CONSTANTINA / 01 - ADM	87708889000144-1-000138/2025	04/12/2025	R$ 89,90
Valor Unitário				**R$ 89,90**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 89,90 | Média dos Preços Obtidos: R$ 89,90

Item 6: FAIXA ELÁSTICA

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	30	R$ 62,26 (un)	-	R$ 62,26	R$ 1.867,80

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	92.453.802/0001-75 - MUNICIPIO DE AUREA / 1 - Prefeitura Municipal de Áurea	92453802000175-1-000066/2025	20/08/2025	R$ 62,26
Valor Unitário				**R$ 62,26**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 62,26 | Média dos Preços Obtidos: R$ 62,26

Item 7: BOLA DE VOLEIBOL

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	5	R$ 233,00 (un)	-	R$ 233,00	R$ 1.165,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço

1	91.103.127/0001-91 - MUNICIPIO DE TRES CACHOEIRAS / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CACHOEIRAS	91103127000191-1-000051/2025	04/06/2025	R$ 233,00
Valor Unitário				**R$ 233,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 233,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 233,00

Item 8: MINI BOLA (Overball)

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	30	R$ 54,00 (un)	-	R$ 54,00	R$ 1.620,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	77.816.510/0001-66 - Município de Francisco Beltrão	MFB-900882025-Pregão Eletrônico	25/09/2025	R$ 54,00
Valor Unitário				**R$ 54,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 54,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 54,00

Item 9: BASTÃO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	25	R$ 48,00 (un)	-	R$ 48,00	R$ 1.200,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	04.215.918/0001-09 - PM DE LAGOA BONITA DO SUL	88034-125-2025-PRD	14/07/2025	R$ 48,00
Valor Unitário				**R$ 48,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 48,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 48,00

Item 10: CONES

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 7	35	R$ 37,96 (un)	-	R$ 37,96	R$ 1.328,60

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	95.589.289/0001-32 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERAÇA DO SUDOESTE/PR	NºPregão:900382025 UASG:985477	16/07/2025	R$ 37,96
Valor Unitário				**R$ 37,96**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 37,96 | Média dos Preços Obtidos: R$ 37,96

Item 11: BAMBOLÊ

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	25	R$ 10,02 (un)	-	R$ 10,02	R$ 250,50

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço

1	88.702.089/0001-89 - MUNICIPIO DE PANAMBI / 11002 - Coordenadoria de Esporte	88702089000189-1-000110/2025	23/09/2025	R$ 10,02
Valor Unitário				**R$ 10,02**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 10,02 | Média dos Preços Obtidos: R$ 10,02

Item 12: Rede de vôlei

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	2	R$ 239,99 (un)	-	R$ 239,99	R$ 479,98

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	78.121.878/0001-72 - Município de Cafelândia	MC-702025-Pregão Eletrônico	25/08/2025	R$ 239,99
Valor Unitário				**R$ 239,99**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 239,99 | Média dos Preços Obtidos: R$ 239,99

Item 13: CAMISETAS: TAMANHO P

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 13	75	R$ 90,00 (un)	-	R$ 90,00	R$ 6.750,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	01.612.698/0001-69 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE	NºPregão:900642025 UASG:985529	25/09/2025	R$ 90,00
Valor Unitário				**R$ 90,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 90,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 90,00

Item 14: CAMISETAS: TAMANHO M

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 13	75	R$ 90,00 (un)	-	R$ 90,00	R$ 6.750,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	01.612.698/0001-69 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE	NºPregão:900642025 UASG:985529	25/09/2025	R$ 90,00
Valor Unitário				**R$ 90,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 90,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 90,00

Item 15: CAMISETAS: TAMANHO G

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 17	150	R$ 95,00 (un)	-	R$ 95,00	R$ 14.250,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço

1	01.612.698/0001-69 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE	NºPregão:900082026 UASG:985529	20/02/2026	R$ 95,00
Valor Unitário				**R$ 95,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 95,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 95,00

Item 16: CAMISETAS: TAMANHO GG

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 17	100	R$ 95,00 (un)	-	R$ 95,00	R$ 9.500,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	01.612.698/0001-69 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE	NºPregão:900082026 UASG:985529	20/02/2026	R$ 95,00
Valor Unitário				**R$ 95,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 95,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 95,00

Item 17: CAMISETAS: TAMANHO EXGG

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 17	75	R$ 95,00 (un)	-	R$ 95,00	R$ 7.125,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	01.612.698/0001-69 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE	NºPregão:900082026 UASG:985529	20/02/2026	R$ 95,00
Valor Unitário				**R$ 95,00**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 95,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 95,00

Valor Global: **R$ 92.723,63**

Detalhamento dos Itens

Item 1: NOTEBOOK

Preço Estimado: R$ 5.075,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 5.075,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 5.075,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	NOTEBOOK NOTEBOOK 15.6" CORE I5 12ª GERAÇÃO. Notebook com tela de 15.6 polegadas Full HD (1920x1080), ideal para uso profis sional e acadêmico, com excelente desempenho e portabilidade. Equipado com processador Intel Core i5 de 12ª geração, oferece performance e ficiente para multitarefas, navegação, criação de conteúdo e uso de aplicativos de escritório. Conta com 8GB de memória RAM e unidade de ar mazenamento SSD de 512GB, garantindo rapidez na inicialização do sistema, na abertura de arquivos e no desempenho geral do equipamento. Acompanha sistema operacional Windows 11, oferecendo interface moderna, segura e compatível com os mais diversos softwares. Especificaç ões Técnicas: Tela: 15.6" LED Full HD (1920 x 1080) Processador: Intel Core i5 – 12ª geração Memória RAM: 8 GB DDR4 Armazenamento: SSD 512 GB Sistema Operacional: Windows 11 Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth Portas: USB, HDMI, Entrada P2 (áudio), leitor de cartão Tecl ado: Padrão com layout ABNT2 Cor: Preto Peso aproximado: 1,65 kg Fonte de alimentação: Bivolt automática Uso recomendado: Escritório, e studo, navegação, tarefas administrativas. Garantia mínima de 12 (doze) meses	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 5.075,00**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE BELA VISTA DO CAROBA / 1 - MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETROPORTÁTEIS E MÓVEIS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA- PR

Descrição: **Notebook, Processador Intel Core i7-1355U de 13ª geração, 16GB de memória RAM, SSD de 1TB, -** Notebook, Processador Intel Core i7-1355U de 13ª geração, 16GB de memória RAM, SSD de 1TB,

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/01612441000107/2026/30

Data: 27/03/2026 08:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 01612441000107-1-000030/2026

Lote/Item: 1/8

Ata: N/A

Homologação: 02/04/2026 00:00

Quantidade: 3

Unidade: Unidades

UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
28.407.296/0001-89 *VENCEDOR*	D R C PIVOTTI	R$ 5.075,00

Item 2: MICROFONE SEM FIO DUPLO

Preço Estimado: R$ 2.990,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 2.990,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 2.990,00

Quantidade	Descrição	Observação
2 Unidades	MICROFONE SEM FIO DUPLO Microfone de mão sem fio duplo - 2 microfones com 1 base receptora; - Alimentação do microfone por 1 úni ca pilha AA; - Microfone dinâmico; - Padrão cardioide; - Sensibilidade: -100 dB; - Saídas de áudio individuais somente do tipo p10; - Controle de volume individual na base receptora; - Peso aproximado da embalagem: 1,4 kg; Marca de referência: AKG WMS 40 MINI DUAL.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 2.990,00**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 74.704.636/0001-50

Órgão: RIO GRANDE DO SUL DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DO RS / 129834 - DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Objeto: Compras de equipamentos para reestruturação da ASCOM DPE/RS.

Descrição: **Microfone sem Fio Profissional -** Microfone sem Fio Profissional

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/74704636000150/2025/58

Data: 23/07/2025 13:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: 74704636000150-1-000058/2025

Lote/Item: 1/4

Ata: N/A

Homologação: 21/08/2025 00:00

Quantidade: 3

Unidade: un

UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
08.394.735/0001-59 *VENCEDOR*	IRMAOS BOHRER ELETRO ELETRONICOS LTDA	R$ 2.990,00

6097

Item 3: BOLA DE PILATES

Preço Estimado: R$ 113,41 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 113,41 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 113,41

Quantidade	Descrição	Observação
25 Unidades	BOLA DE PILATES: 55–65cm: PVC antiestouro, suporta mínimo 150kg, com bomba. Bola para exercícios físicos tipo pilates, confeccionada em PVC resistente, sistema antiestouro, com diâmetro entre 55 cm e 65 cm, capacidade mínima de 150 kg, superfície antiderrapante, acompanh ada de bomba para inflar.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 113,41**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 76.309.806/0001-28

Órgão: MUNICIPIO DE CIANORTE / 76309806000128 - Unidade administrativa

Objeto: Aquisição de instrumentos musicais, acessórios de ginástica e esportivos, equipamentos de som e áudio, máquina de algodão-doce, carrinho de pipoca e de sorvete, piscina de bolinha, cama elástica, tendas e correlatos.

Descrição: **Bola de ginástica pilates (gym ball) 65cm, conforme termo de referência.** - Bola de ginástica pilates (gym ball) 65cm, conforme termo de referência.

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/76309806000128/2025/231

Data: 22/08/2025 09:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: 76309806000128-1-000231/2025

Lote/Item: 1/31

Ata: N/A

Homologação: 15/10/2025 00:00

Quantidade: 10

Unidade: UNIDADE

UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
37.784.943/0001-62 *VENCEDOR*	JANAINA CALCADA RIBEIRO 11288247605	R$ 113,41

Item 4: COLCHONETE

Preço Estimado: R$ 156,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 156,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 156,00

Quantidade	Descrição	Observação
150 Unidades	COLCHONETE: Espuma densidade média, napa/EVA, 100x50x3cm. Colchonete para atividade física, confeccionado em espuma de densida de média, revestido em material impermeável (napa ou EVA), dimensões mínimas de 100 cm x 50 cm x 3 cm, lavável e resistente ao uso contí nuo.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 156,00**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE / 241 - DLC - Diretoria de Licitações e Contratos

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Aquisição de equipamentos para academia e materiais para pilates, para a Secretaria Munixcipal de Esporte e Lazer.

Descrição: **Colchonete de espuma, com revestimento, densidade min.60, 100 x 60 x 3cm** - Colchonete de espuma, com revestimento, densidade min.60, 100 x 60 x 3cm

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/92963560000160/2025/667

Data: 24/09/2025 09:59

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: 92963560000160-1-000667/2025

Lote/Item: 1/23

Ata: N/A

Homologação: 08/10/2025 00:00

Quantidade: 5

Unidade: Peça

UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
47.459.386/0001-68 *VENCEDOR*	CRESCER COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	R$ 156,00

Item 5: KIT MINI BAND

Preço Estimado: R$ 89,90 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 89,90 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 89,90

Quantidade	Descrição	Observação
35 Unidades	KIT MINI BAND: 3 a 5 resistências, kit de faixas elásticas circulares, contendo no mínimo 3 níveis de resistência (leve, médio e forte), fabricadas em látex ou tecido elástico de alta durabilidade, indicadas para exercícios de fortalecimento e reabilitação.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 89,90**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 87.708.889/0001-44
Órgão: MUNICIPIO DE CONSTANTINA / 01 - ADM
Objeto: Aquisição de materiais e equipamentos diversos para a secretaria de saúde.
Descrição: **Kit com 3 faixas elásticas circulares (mini bands), com diferentes níveis de resistência -** Kit com 3 faixas elásticas circulares (mini bands), com diferentes níveis de resistência
Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/87708889000144/2025/138

Data: 04/12/2025 00:00
Modalidade: Pregão - Presencial
SRP: NÃO
Identificação: 87708889000144-1-000138/2025
Lote/Item: 1/14
Ata: N/A
Homologação: 04/12/2025 00:00
Quantidade: 17
Unidade: unidade
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
28.584.842/0002-38 *VENCEDOR*	BIANCA RICACHESKI RAUBER	R$ 89,90

Item 6: FAIXA ELÁSTICA

Preço Estimado: R$ 62,26 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 62,26 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 62,26

Quantidade	Descrição	Observação
30 Unidades	FAIXA ELÁSTICA: Extensor elástico com alças anatômicas, fabricado em látex ou material similar, com resistência leve a moderada, indicado para exercícios de força e mobilidade.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 62,26**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 92.453.802/0001-75
Órgão: MUNICIPIO DE AUREA / 1 - Prefeitura Municipal de Áurea
Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais para Fisioterapia.
Descrição: **FAIXA ELÁSTICA -** FAIXA ELÁSTICA
Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/92453802000175/2025/66

Data: 20/08/2025 00:00
Modalidade: Dispensa
SRP: NÃO
Identificação: 92453802000175-1-000066/2025
Lote/Item: 1/10
Ata: N/A
Homologação: 20/08/2025 00:00
Quantidade: 3
Unidade: UN
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
23.597.822/0001-05 *VENCEDOR*	SERRA SAUDE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA	R$ 62,26

Item 7: BOLA DE VOLEIBOL

Preço Estimado: R$ 233,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 233,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 233,00

Quantidade	Descrição	Observação
5 Unidades	BOLA DE VOLEIBOL: Bola para voleibol recreativo, confeccionada em material sintético macio, costurada ou termosselada, com circunferência oficial e peso aproximado de 260 a 280g.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 233,00**

Inc. I Art. 5° da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133)

CNPJ: 91.103.127/0001-91
Órgão: MUNICIPIO DE TRES CACHOEIRAS / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CACHOEIRAS
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
Descrição: **BOLA DE VOLEIBOL** - BOLA DE VOLEIBOL
Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/91103127000191/2025/51

Data: 04/06/2025 09:38
Modalidade: Dispensa
SRP: NÃO
Identificação: 91103127000191-1-000051/2025
Lote/Item: 1/3
Ata: N/A
Homologação: 04/06/2025 00:00
Quantidade: 15
Unidade: UN
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
05.915.155/0001-71 *VENCEDOR*	REOS CARDOSO COMERCIO E TRANSPORTES LTDA	R$ 233,00

Item 8: MINI BOLA (Overball)

Preço Estimado: R$ 54,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 54,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 54,00

Quantidade	Descrição	Observação
30 Unidades	MINI BOLA (Overball): Bola inflável de pequeno porte (15 a 25 cm), em PVC macio, utilizada para exercícios de coordenação, fortalecimento e reabilitação. Mini bola inflável de PVC (aprox. 23-26cm), macia e resistente, usada em Pilates, fisioterapia e ioga para fortalecer o "power house" (core), glúteos e coxas. Leve e compacta, suporta até 120kg, ideal para exercícios de propriocepção, relaxamento.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 54,00**

Inc. II Art. 5° da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133)

CNPJ: 77.816.510/0001-66
Órgão: Município de Francisco Beltrão
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material e equipamentos esportivos, para manutenção das atividades das Secretarias Municipais de Esporte e Lazer, Educação, Cultura e Assistência Social
Descrição: **BOLA TIPO SUIÇA -** BOLA TIPO SUIÇA, EM MATERIAL PVC, SUPORTE PARA ATÉ 150KG, SISTEMA ANTI ESTOURO E PINO DE SEGURANÇA, DIAMETRO 75CM.
Fonte: pmfb.franciscobeltrao.com.br:7474/transparencia/licitacoes

Data: 25/09/2025 00:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: MFB-900882025-Pregão Eletrônico
Lote/Item: 1/162
Ata: N/A
Quantidade: 10
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
25.371.647/0001-50 *VENCEDOR*	JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS	R$ 54,00

Item 9: BASTÃO

Preço Estimado: R$ 48,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 48,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 48,00

Quantidade	Descrição	Observação
25 Unidades	BASTÃO: Bastão para exercícios físicos, confeccionado em PVC ou madeira, com comprimento entre 1m e 1,20m, superfície lisa e resistente.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 48,00**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 04.215.918/0001-09

Órgão: PM DE LAGOA BONITA DO SUL

Objeto: O presente termo tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de materiais que serão utilizados com o grupo de atividades físicas MOVIMENTE-SE, que acontecera nas segundas feiras às 15 horas no Ginásio Bonitão no Município de Lagoa Bonita do Sul RS.

Descrição: **BASTÃO para exercício físico, em PVC, com ponteiras emborrachadas, medindo 1 metro, peso de 1kg.** - BASTÃO para exercício físico, em PVC, com ponteiras emborrachadas, medindo 1 metro, peso de 1kg.

Fonte: https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO:::

Data: 14/07/2025 00:00

Modalidade: Processo de Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 88034-125-2025-PRD

Lote/Item: 1/3

Ata: N/A

Quantidade: 30

Unidade: UN

UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
07.986.539/0001-00 *VENCEDOR*	M DEGENHARDT ARTIGOS MEDICOS E ORTOPEDICOS LTDA	R$ 48,00

Item 10: CONES

Preço Estimado: R$ 37,96 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 37,96 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 37,96

Quantidade	Descrição	Observação
35 Unidades	CONES: Cone plástico para treinamento funcional, altura entre 20 e 30 cm, material flexível e resistente a impacto.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 37,96**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 95.589.289/0001-32

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERAÇA DO SUDOESTE/PR

Objeto: Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de material esportivo e de kit de premiação para os participantes dos festivais de música e campeonatos municipais a serem realizados pelo Município de Nova Esperança do Sudoeste - Paraná.

Descrição: **Cone** - CONE, MATERIAL PVC, ALTURA 24 CM, APLICAÇÃO ATIVIDADE FÍSICA, CARACTERÍSTICASADICIONAIS CONE DE AGILIDADE, DEMARCATÓRIO, AMARELA

CatMat: **444232** - Cone - Material: Pvc | Altura: 24 CM | Aplicação: Atividade Física | Características Adicionais: Cone De Agilidade, Demarcatório, Amarela

Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Data: 16/07/2025 08:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: NºPregão:900382025 / UASG:985477

Lote/Item: /47

Ata: Link Ata

Homologação: 07/08/2025 21:30

Quantidade: 40

Unidade: Unidade

UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
41.227.145/0001-07 *VENCEDOR*	FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA	R$ 17,40
93.577.427/0001-38	SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA	R$ 17,51
25.371.647/0001-50	JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS	R$ 19,90
58.613.526/0001-27	TREVENZA SOLUCOES LTDA	R$ 37,96
29.761.115/0001-80	100 SPORTS EIRELI	R$ 38,00
51.276.789/0001-49	DLZ DISTRIBUIDORA LTDA	R$ 38,10

0101

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
46.449.285/0001-43	MYR COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA	R$ 38,10

Item 11: BAMBOLÊ

Preço Estimado: R$ 10,02 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 10,02 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 10,02

Quantidade	Descrição	Observação
25 Unidades	BAMBOLÊ: Arco plástico (bambolê), leve e resistente, com diâmetro aproximado de 60 a 80 cm, utilizado para exercícios de coordenação e re creação.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 10,02**
Inc. I Art. 5° da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133)

CNPJ: 88.702.089/0001-89
Órgão: MUNICIPIO DE PANAMBI / 11002 - Coordenadoria de Esporte
Objeto: Registro de preços de materiais esportivos
Descrição: **BAMBOLÊ: MATERIAL: PLÁSTICO/POLIETILENO, TAMANHO: DIÂMETRO 63CM, TUBO DE 16MM, CORES: DIVERSAS. -** BAMBOLÊ: MATERIAL: PLÁSTICO/POLIETILENO, TAMANHO: DIÂMETRO 63CM, TUBO DE 16MM, CORES: DIVERSAS.
Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/88702089000189/2025/110

Data: 23/09/2025 08:20
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 88702089000189-1-000110/2025
Lote/Item: 1/57
Ata: N/A
Homologação: 14/10/2025 00:00
Quantidade: 300
Unidade: UNIDADE (UN)
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
93.577.427/0001-38 *VENCEDOR*	SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA	R$ 10,02

Item 12: Rede de vôlei

Preço Estimado: R$ 239,99 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 239,99 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 239,99

Quantidade	Descrição	Observação
2 Unidades	Rede de vôlei: 5 metros x 80 cm de largura e 01 faixa na parte Superior, costurada no Fio 1,5 mm, Malha 16x16 polegadas. Material: (Polietile no) Resistente a condições externas	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 239,99**
Inc. II Art. 5° da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133)

CNPJ: 78.121.878/0001-72
Órgão: Município de Cafelândia
Objeto: REGISTRO DE PREÇO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE ÀS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR.
Descrição: **REDE OFICIAL DE VÔLEI PRAIA** - DIMENSÕES: 8,50M DE COMPRIMENTO POR 1,00M DE ALTURA; FAIXAS: 2 FAIXAS DE POLIÉSTER COM CORDAS E ILHÓS DE LATÃO; FIO: 2MM DE POLIETILENO, 100% VIRGEM, COM TRATAMENTO ANTI-UV (CONTRA AS AÇÕES DO TEMPO), MALHA: 5X5CM; COR DA FAIXA A SER DEFINIDA PELA SMEL E COM LOGO.
Fonte: 177.129.161.33:7474/transparencia/licitacoes

Data: 25/08/2025 00:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: MC-702025-Pregão Eletrônico
Lote/Item: 116/1
Ata: N/A
Quantidade: 2
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
58.421.861/0001-23 *VENCEDOR*	VANINHA UTILIDADES LTDA	R$ 239,99

Item 13: CAMISETAS: TAMANHO P

Preço Estimado: R$ 90,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 90,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 90,00

Quantidade	Descrição	Observação
75 Unidades	CAMISETAS: Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporci onar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acaba mento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque maci o e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, c onforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas c om alta definição e excelente fixação. TAMANHO P.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 90,00**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 01.612.698/0001-69

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção de kits de uniformes para as crianças e adolescentes que participam das atividades esportivas oferecidas pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos integrantes do processo

Descrição: **Confecção - Bordado - Aviamento de Roupa / fardamento / camiseta** - Confecção de conjunto esportivo unissex tamanho P adulto, composto por camiseta e calção, confeccionados em tecido tipo Dry Fit (100% poliéster), com tecnologia que proporciona rápida absorção e evaporação do suor, garantindo conforto térmico durante a prática esportiva. As peças devem apresentar tratamento anti-pilling, evitando a formação de bolinhas, e proteção UV fator 35+ ou superior. A camiseta será de manga curta com gola redonda, e o calção terá cós elástico com cordão interno para melhor ajuste. A cor predominante será azul royal.A personalização (logotipos, numeração e demais elementos das camisetas e calções) deverão ser realizadas por sublimação digital, conforme layout e informações fornecidas pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo (SMELT).

CatSer: **10030** - Confecção - Bordado - Aviamento de Roupa / fardamento / camiseta

Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Data: 25/09/2025 08:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: Nº Pregão:900642025 / UASG:985529

Lote/Item: /4

Ata: Link Ata

Homologação: 15/10/2025 18:15

Quantidade: 80

Unidade: UNIDADE

UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
24.386.774/0001-60 *VENCEDOR*	24.386.774 CLEIDE SIPP	R$ 59,00
48.135.786/0001-80	M2M CONFECCOES LTDA	R$ 71,99
26.183.193/0001-57	RAFAEL AUGUSTO KAWACKI SCHNEIDER	R$ 72,00
15.254.041/0001-81	GILBERTO SENOIR KAMPHORST	R$ 75,00
23.829.339/0001-09	INFINITI EMPREENDIMENTOS LTDA	R$ 76,00
60.583.293/0001-09	LAS ESPORTES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: PR	R$ 89,00
75.092.841/0001-75	JONER CONFECCOES LTDA	R$ 90,00
31.322.418/0001-49	CLOVIS CALACA DE OLIVEIRA 07431132417	R$ 98,97
15.531.838/0001-89	TAK CONFECCOES LTDA	R$ 98,99
57.230.974/0001-89	ANA LU CONFECCOES LTDA UF endereço: SP	R$ 100,00
04.086.793/0001-64	BACELAR & BACELAR LTDA	R$ 106,00

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
35.467.715/0001-33	CRISTIAN CARMINATTO 01229529012	R$ 106,20
41.133.385/0001-42	GJM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA	R$ 106,24

Item 14: CAMISETAS: TAMANHO M

Preço Estimado: R$ 90,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 90,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 90,00

Quantidade	Descrição	Observação
75 Unidades	CAMISETAS: Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporci onar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acaba mento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque maci o e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, c onforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas c om alta definição e excelente fixação. TAMANHO M.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 90,00**

Inc. I Art. 5° da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133)

CNPJ: 01.612.698/0001-69

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção de kits de uniformes para as crianças e adolescentes que participam das atividades esportivas oferecidas pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos integrantes do processo

Descrição: **Confecção - Bordado - Aviamento de Roupa / fardamento / camiseta -** Confecção de conjunto esportivo unissex tamanho P adulto, composto por camiseta e calção, confeccionados em tecido tipo Dry Fit (100% poliéster), com tecnologia que proporciona rápida absorção e evaporação do suor, garantindo conforto térmico durante a prática esportiva. As peças devem apresentar tratamento anti-pilling, evitando a formação de bolinhas, e proteção UV fator 35+ ou superior. A camiseta será de manga curta com gola redonda, e o calção terá cós elástico com cordão interno para melhor ajuste. A cor predominante será azul royal.A personalização (logotipos, numeração e demais elementos das camisetas e calções) deverão ser realizadas por sublimação digital, conforme layout e informações fornecidas pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo (SMELT).

CatSer: **10030** - Confecção - Bordado - Aviamento de Roupa / fardamento / camiseta

Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Data: 25/09/2025 08:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: N°Pregão:900642025 / UASG:985529

Lote/Item: /4

Ata: Link Ata

Homologação: 15/10/2025 18:15

Quantidade: 80

Unidade: UNIDADE

UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
24.386.774/0001-60 *VENCEDOR*	24.386.774 CLEIDE SIPP	R$ 59,00
48.135.786/0001-80	M2M CONFECCOES LTDA	R$ 71,99
26.183.193/0001-57	RAFAEL AUGUSTO KAWACKI SCHNEIDER	R$ 72,00
15.254.041/0001-81	GILBERTO SENOIR KAMPHORST	R$ 75,00
23.829.339/0001-09	INFINITI EMPREENDIMENTOS LTDA	R$ 76,00
60.583.293/0001-09	LAS ESPORTES LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Não UF endereço: PR	R$ 89,00
75.092.841/0001-75	JONER CONFECCOES LTDA	R$ 90,00
31.322.418/0001-49	CLOVIS CALACA DE OLIVEIRA 07431132417	R$ 98,97
15.531.838/0001-89	TAK CONFECCOES LTDA	R$ 98,99
57.230.974/0001-89	ANA LU CONFECCOES LTDA UF endereço: SP	R$ 100,00

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
04.086.793/0001-64	BACELAR & BACELAR LTDA	R$ 106,00
35.467.715/0001-33	CRISTIAN CARMINATTO 01229529012	R$ 106,20
41.133.385/0001-42	GJM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA	R$ 106,24

Item 15: CAMISETAS: TAMANHO G

Preço Estimado: R$ 95,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 95,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 95,00

Quantidade	Descrição	Observação
150 Unidades	CAMISETAS: Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporc ionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo d e manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e ac abamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou par cial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores va riadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO G.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 95,00**
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 01.612.698/0001-69
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Objeto: Contratação de empresa para confecção de uniformes para crianças, adolescentes, adultos e idosos que participam das competições e das atividades esportivas oferecidas, organizadas e participadas pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo (SMELT), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos integrantes do processo.
Descrição: **Confecção - bordado - aviamento de roupa / fardamento / camiseta** - CONJUNTO COMPLETO BOLÃO ADULTO MASCULINO: Confecção de camiseta esportiva masculina tamanhos G, GG e EG adulto, confeccionados em tecido tipo Dry Fit (100% poliéster), com tecnologia que proporciona rápida absorção e evaporação do suor, garantindo conforto térmico durante a prática esportiva. As peças devem apresentar tratamento anti-pilling, evitando a formação de bolinhas, e proteção UV fator 35+ ou superior. A camiseta será de manga curta com gola polo, com colarinho dobrável e uma abertura frontal com botões, totalmente estampada em transfer sublimático. Cor dominante Verde Bandeira. O calção será de Seletel com composição: 100% poliéster, gramatura de 167 g/ml2, confeccionada em sistema 100% transfer sublimatico, sem bolso. elastico 5 cm e cordão para melhor ajuste.
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Data: 20/02/2026 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:900082026 / UASG:985529
Lote/Item: /20
Ata: Link Ata
Homologação: 16/03/2026 16:39
Quantidade: 15
Unidade: UNIDADE
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
64.496.475/0001-01	ELEVA CONFECÇÃO E PERSONALIZAÇÃO LTDA	R$ 30,00
05.271.265/0001-48	SAL DA TERRA INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES LTDA	R$ 58,00
53.157.572/0001-45	CAMISETA CLOTESE LTDA	R$ 60,00
52.014.499/0001-90 *VENCEDOR*	GIOPATO LTDA	R$ 61,58
50.615.423/0001-94	AFA BANDEIRAS COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 70,00
24.386.774/0001-60	24.386.774 CLEIDE SIPP	R$ 75,00
02.057.555/0001-03	IMPACTO VISUAL INDUSTRIA E COMERCIO DE CAMISETAS LTDA	R$ 79,00
37.023.254/0001-35	CESAR MURILO ROMA MIRANDA 38766573858	R$ 90,00
11.250.876/0001-02	CAMILA CRISTINA PEREIRA BARTOLINI	R$ 95,00

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
57.414.082/0001-38	AREIA BRASIL LTDA	R$ 99,36
28.866.817/0001-66	SS CONFECCOES LTDA	R$ 101,00
04.086.793/0001-64	BACELAR & BACELAR LTDA	R$ 105,00
75.092.841/0001-75	JONER CONFECCOES LTDA	R$ 112,00
35.467.715/0001-33	CRISTIAN CARMINATTO 01229529012	R$ 120,00
61.752.071/0001-35	ZOKA TEXTIL LTDA	R$ 120,00
55.331.286/0001-80	COULD BE LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 124,89
49.368.341/0001-03	ESSENCIAL CAMISETARIA LTDA	R$ 124,89

Item 16: CAMISETAS: TAMANHO GG

Preço Estimado: R$ 95,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 95,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 95,00

Quantidade	Descrição	Observação
100 Unidades	CAMISETAS: Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporc ionar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo d e manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e ac abamento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque macio e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou par cial, conforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores va riadas com alta definição e excelente fixação. TAMANHO GG.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 95,00**
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 01.612.698/0001-69
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Objeto: Contratação de empresa para confecção de uniformes para crianças, adolescentes, adultos e idosos que participam das competições e das atividades esportivas oferecidas, organizadas e participadas pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo (SMELT), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos integrantes do processo.
Descrição: **Confecção - bordado - aviamento de roupa / fardamento / camiseta** - CONJUNTO COMPLETO BOLÃO ADULTO MASCULINO: Confecção de camiseta esportiva masculina tamanhos G, GG e EG adulto, confeccionados em tecido tipo Dry Fit (100% poliéster), com tecnologia que proporciona rápida absorção e evaporação do suor, garantindo conforto térmico durante a prática esportiva. As peças devem apresentar tratamento anti-pilling, evitando a formação de bolinhas, e proteção UV fator 35+ ou superior. A camiseta será de manga curta com gola polo, com colarinho dobrável e uma abertura frontal com botões, totalmente estampada em transfer sublimático. Cor dominante Verde Bandeira. O calção será de Seletel com composição: 100% poliéster, gramatura de 167 g/ml2, confeccionada em sistema 100% transfer sublimatico, sem bolso. elastico 5 cm e cordão para melhor ajuste.
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Data: 20/02/2026 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:900082026 / UASG:985529
Lote/Item: /20
Ata: Link Ata
Homologação: 16/03/2026 16:39
Quantidade: 15
Unidade: UNIDADE
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
64.496.475/0001-01	ELEVA CONFECÇÃO E PERSONALIZAÇÃO LTDA	R$ 30,00
05.271.265/0001-48	SAL DA TERRA INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES LTDA	R$ 58,00
53.157.572/0001-45	CAMISETA CLOTESE LTDA	R$ 60,00
52.014.499/0001-90 *VENCEDOR*	GIOPATO LTDA	R$ 61,58

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
50.615.423/0001-94	AFA BANDEIRAS COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 70,00
24.386.774/0001-60	24.386.774 CLEIDE SIPP	R$ 75,00
02.057.555/0001-03	IMPACTO VISUAL INDUSTRIA E COMERCIO DE CAMISETAS LTDA	R$ 79,00
37.023.254/0001-35	CESAR MURILO ROMA MIRANDA 38766573858	R$ 90,00
11.250.876/0001-02	CAMILA CRISTINA PEREIRA BARTOLINI	R$ 95,00
57.414.082/0001-38	AREIA BRASIL LTDA	R$ 99,36
28.866.817/0001-66	SS CONFECCOES LTDA	R$ 101,00
04.086.793/0001-64	BACELAR & BACELAR LTDA	R$ 105,00
75.092.841/0001-75	JONER CONFECCOES LTDA	R$ 112,00
35.467.715/0001-33	CRISTIAN CARMINATTO 01229529012	R$ 120,00
61.752.071/0001-35	ZOKA TEXTIL LTDA	R$ 120,00
55.331.286/0001-80	COULD BE LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 124,89
49.368.341/0001-03	ESSENCIAL CAMISETARIA LTDA	R$ 124,89

Item 17: CAMISETAS: TAMANHO EXGG

Preço Estimado: R$ 95,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 95,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 95,00

Quantidade	Descrição	Observação
75 Unidades	CAMISETAS: Camiseta confeccionada em tecido Dry Sport 100% poliéster, leve, resistente e de alta performance, desenvolvida para proporci onar conforto, respirabilidade e rápida evaporação do suor durante atividades esportivas, recreativas, promocionais e institucionais. Modelo de manga curta, com gola redonda em ribana e acabamento reforçado, oferecendo melhor ajuste e durabilidade. Possui costuras resistentes e acaba mento de qualidade, garantindo maior vida útil da peça mesmo após lavagens frequentes. Tecido com tecnologia de secagem rápida, toque maci o e excelente ventilação, proporcionando conforto térmico e liberdade de movimentos. Personalização através de sublimação total ou parcial, c onforme necessidade do contratante, permitindo aplicação de logomarcas, brasões, nomes, números, inscrições, artes gráficas e cores variadas c om alta definição e excelente fixação. TAMANHO EXGG.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais **R$ 95,00**
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 01.612.698/0001-69
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Objeto: Contratação de empresa para confecção de uniformes para crianças, adolescentes, adultos e idosos que participam das competições e das atividades esportivas oferecidas, organizadas e participadas pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo (SMELT), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos integrantes do processo.
Descrição: **Confecção - bordado - aviamento de roupa / fardamento / camiseta -** CONJUNTO COMPLETO BOLÃO ADULTO MASCULINO: Confecção de camiseta esportiva masculina tamanhos G, GG e EG adulto, confeccionados em tecido tipo Dry Fit (100% poliéster), com tecnologia que proporciona rápida absorção e evaporação do suor, garantindo conforto térmico durante a prática esportiva. As peças devem apresentar tratamento anti-pilling, evitando a formação de bolinhas, e proteção UV fator 35+ ou superior. A camiseta será de manga curta com gola polo, com colarinho dobrável e uma abertura frontal com botões, totalmente estampada em transfer sublimático. Cor dominante Verde Bandeira. O calção será de Seletel com composição: 100% poliéster, gramatura de 167 g/ml2, confeccionada em sistema 100% transfer sublimatico, sem bolso. elastico 5 cm e cordão para melhor ajuste.
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Data: 20/02/2026 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:900082026 / UASG:985529
Lote/Item: /20
Ata: Link Ata
Homologação: 16/03/2026 16:39
Quantidade: 15
Unidade: UNIDADE
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
64.496.475/0001-01	ELEVA CONFECÇÃO E PERSONALIZAÇÃO LTDA	R$ 30,00
05.271.265/0001-48	SAL DA TERRA INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES LTDA	R$ 58,00
53.157.572/0001-45	CAMISETA CLOTESE LTDA	R$ 60,00
52.014.499/0001-90 *VENCEDOR*	GIOPATO LTDA	R$ 61,58
50.615.423/0001-94	AFA BANDEIRAS COMERCIO E SERVICOS LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: GO	R$ 70,00
24.386.774/0001-60	24.386.774 CLEIDE SIPP	R$ 75,00
02.057.555/0001-03	IMPACTO VISUAL INDUSTRIA E COMERCIO DE CAMISETAS LTDA	R$ 79,00
37.023.254/0001-35	CESAR MURILO ROMA MIRANDA 38766573858	R$ 90,00
11.250.876/0001-02	CAMILA CRISTINA PEREIRA BARTOLINI	R$ 95,00
57.414.082/0001-38	AREIA BRASIL LTDA	R$ 99,36
28.866.817/0001-66	SS CONFECCOES LTDA	R$ 101,00
04.086.793/0001-64	BACELAR & BACELAR LTDA	R$ 105,00
75.092.841/0001-75	JONER CONFECCOES LTDA	R$ 112,00
35.467.715/0001-33	CRISTIAN CARMINATTO 01229529012	R$ 120,00
61.752.071/0001-35	ZOKA TEXTIL LTDA	R$ 120,00
55.331.286/0001-80	COULD BE LTDA Benefício Me/Epp: Sim Programa de integridade: Sim UF endereço: SP	R$ 124,89
49.368.341/0001-03	ESSENCIAL CAMISETARIA LTDA	R$ 124,89

Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Compras.gov.br — *Data: 05/05/2026 10:38:37*
www.gov.br/compras/pt-br — Acessar a fonte aqui

2 - Portal Nacional de Contratações Públicas — *Data: 05/05/2026 09:20:33*
https://pncp.gov.br/app/ — Acessar a fonte aqui

3 - Prefeitura Municipal de Cafelândia/PR — *Data: 05/05/2026 10:46:22*
177.129.161.33:7474/transparencia/licitacoes — Acessar a fonte aqui

4 - Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão/PR — *Data: 05/05/2026 10:31:35*
pmfb.franciscobeltrao.com.br:7474/transparencia/licitacoes — Acessar a fonte aqui

5 - Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul — *Data: 05/05/2026 10:33:45*
https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO::: — Acessar a fonte aqui

6109

MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Planalto - PR, 16 de junho de 2026.

DE: Luiz Carlos Boni – Prefeito Municipal

Preliminarmente para a autorização solicitada visando o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, encaminhamos:

PARA: Secretaria de Finanças;
- à fins de indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer frente à despesa;

PARA: Departamento de Materiais e Compras;
- à fins de elaboração da minuta do instrumento convocatório da licitação;

PARA: Departamento Jurídico;
- à fins de análise e indicação da modalidade a ser adotada.

Cordialmente,

Luiz C. Boni

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

6110

MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

Planalto - PR, 16 de junho de 2026.

DE: Secretaria de Finanças – Contador

PARA: Prefeito Municipal

Senhor Prefeito,

Em atenção à solicitação visando o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, expedido por Vossa Excelência na data de 10/06/2026, com fulcro nos artigos 212 e 216, § 6º da Constituição Federal de 1988, vimos por meio deste informar que a despesa decorrente do referido processo observadas as características e demais condições, especificações, valores e quantidades, definidas no edital e seus anexos, não comprometem os recursos mínimos destinados à saúde e a educação, conforme pedido exarado pela Secretária de Assistência Social Lizandra Cristina Boni, no valor total de **R$ 54.250,62 (Cinquenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais e sessenta e dois centavos)** Sendo que o pagamento será efetuado através das Dotações Orçamentárias:

DOTAÇÕES		
Conta da despesa	**Funcional programática**	**Destinação de recurso**
03021	10.144.08.241.0801.2021	4.4.90.52.00.00.01955

Cordialmente,

JONES ROBERTO KINNER
CONTADOR - C.I. RG Nº 3.654.820-7 – PR

ENSON ELEMAR SCHABO
Secretário de Finanças

6111



Prefeitura Municipal de Planalto - 2026

Saldo das contas de despesa

Calculado em: 18/06/2026

Exercício

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso (F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET)	Valor autorizado	Valor atualizado	Líquido empenhado	Saldo atual
10 Secretaria de Assistência social	0,00	0,00	0,00	0,00
144 GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
08.241.0801.2021 Assistência a Pessoa Idosa	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
03021 E 01955 0900/09/06/05/05 INCENTIVO CUIDA MAIS PARANA: ENVELHECIMENTO ATIVO TERMO 49/2025	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Critérios de seleção:

Data do cálculo: 18/06/2026
Fonte de recurso entre: 01955 e 01955

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ: 76.460.526/0001-16
Fone: (46) 3555-8100 - Fax: (46) 3555-8101
E-mail: planalto@planalto.pr.gov.br
Praça São Francisco de Assis, 1583
85750-000 PLANALTO - PARANÁ

MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) N° ...../2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° ...../2026
DATA DA REALIZAÇÃO: ..../...../2026
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 09:00 horas
LOCAL: Prefeitura do Município de Planalto– Paraná
www.comprasgovernamentais.gov.br "Acesso Identificado"

O **MUNICÍPIO DE PLANALTO**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 76.460.526/0001-16, através da Secretaria de Administração, sediado à Praça São Francisco de Assis n° 1583 – centro – Planalto - Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, Luiz Carlos Boni, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e de consumo destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

..... de 2026 às 09h00min

UASG: 987775 – MUNICÍPIO DE PLANALTO/PR
Local da Sessão Pública: www.comprasgovernamentais.gov.br

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº.123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147, de 14 de agosto de 2014, Decretos Municipais n° 5581 de 26 de dezembro de 2023 e n° 5585 de 09 de janeiro de 2024, e demais legislações aplicáveis.

São Pregoeiras deste Município, na qualidade de Agentes de Contratação, as servidoras Carla Sabrina Rech Malinski e Fernanda Scherer Marzec, auxiliadas pelos membros da Equipe de Apoio, todos designados pela Portaria nº 116/2026 de 12 de janeiro de 2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição n° 3446 de 13 de janeiro de 2026.

1 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA

1.1 O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço **www.comprasgovernamentais.gov.br**.

6113

1.2 A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá ..... de 2026 às 09h00min, no site www.comprasgovernamentais.gov.br, nos termos das condições descritas neste Edital.

2 DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e de consumo destinados ao atendimento da pessoa idosa, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

2.2 Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: **www.comprasgovernamentais.gov.br e www.planalto.pr.gov.br/licitacoes/.**

2.3 A licitação será dividida em itens, conforme tabela do ANEXO I do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.4 Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no **Compras Governamentais** (CATMAT) e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão as **últimas.**

2.5 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (046) 3555-8100/ 35558121 ou pelo e-mail: licitacao@planalto.pr.gov.br, sendo o atendimento realizado no horário das 07:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:30h.

2.6 As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, telefone nº (46) 3555 – 1548, sendo o atendimento realizado no horário das 07:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:30h.

2.7 Além do órgão gerenciador, não há outros órgãos e entidades participantes deste registro de preços.

2.8 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

3 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

3.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observada às especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.

3.1.1 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (salvo a hipótese de critério de maior desconto com possibilidade de lances negativo) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) item(s), serão desclassificadas.

3.2 Será utilizado o modo de disputa **"ABERTO",** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

114

4 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos. O pedido deve ser protocolado no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.1.1 As impugnações ao Edital serão protocoladas em campo específico no sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, e deverão ser dirigidas a pregoeira e protocoladas em dias úteis, das 08h00 às 17h00, à Praça São Francisco de Assis, 1583, centro, Setor de Licitações, Centro, Planalto - PR, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: **licitacao@planalto.pr.gov.br**.

4.1.2 Caberá ao Pregoeiro(a), responder aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, sendo que este poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

4.1.3 O pregoeiro(a) deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.

4.1.4 A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo agente de contratação/pregoeiro ou pela comissão de contratação, quando o substituir, nos autos do processo de licitação.

4.1.5 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO e sua divulgação se dará na mesma forma de sua divulgação inicial.

4.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

4.2.1 Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro(a), **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, em campo específico no sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, o deverão ser dirigidas a pregoeira e protocoladas em dias úteis, das 08h00 às 17h00, à Praça São Francisco de Assis, 1583, centro, Setor de Licitações, Centro, Planalto - PR, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: **licitacao@planalto.pr.gov.br**.

4.2.2 O pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

0115

4.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.3.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

4.3.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1 Poderão participar deste Pregão interessados MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que sejam especializadas e credenciadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.2 É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros, tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.2.1 Além de ser exclusiva e formalmente responsável pelas transações efetuadas em seu nome, a licitante assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.

5.4 Será vedada a participação de empresas:

a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, e/ou impossibilitados de participar de licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, na forma da legislação vigente, e aquelas declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

b) pessoas físicas ou jurídicas que constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item "a", enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

c) que não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

0116

d) as pessoas físicas e jurídicas enquadradas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

e) que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

f) o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente, sendo que se considera participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;

6 DO CREDENCIAMENTO

6.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

6.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

6.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

7 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA

7.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2 Os licitantes encaminharão exclusivamente pelo sistema, por meio de chave de acesso e senha, proposta com a descrição do objeto/serviço ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta.

0117

7.2.1 Serão consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.

7.3 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

I - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

II - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

III - Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

IV - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

7.5 O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

7.5.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.5.3 O licitante organizado em sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 e 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.9 Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no edital e seus anexos, descrevendo as características do objeto/serviço, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema e o preço ofertado.

7.10 Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.11 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e carretos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos objetos ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Planalto.

7.12 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.13 Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.14 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais e equipamentos necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.15 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.16. A empresa deverá anexar junto com a proposta, FOLDERS, ENCARTES, FOLHETOS TÉCNICOS ou CATÁLOGOS do equipamento ofertado, onde constem as especificações técnicas e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação da equipe técnica.

6119

8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES, NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

8.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preambulo deste edital, no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br .

8.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico ("chat").

8.3 Cabe a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

8.4 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível as licitantes, os lances continuara o sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.5 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br .

8.6 O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no "chat", os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

8.7 A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa "aberto", conforme procedimento estabelecido no art. 23 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e da seguinte forma:

8.7.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

8.7.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrera sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.7.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.8 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 8.9.

8.9 Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer

a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo a competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

8.9.1 Proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

8.9.2 Proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade.

8.10 Será o considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertados valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado e estabelecidos no Edital.

8.11 Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentara as razoes para a previa desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 8.9.

8.12 Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

8.13 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

8.14 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

8.15 Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

8.15.1 Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no § 1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

8.16 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.16.1 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.17 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

6121

8.17.1 A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte do Pregoeiro não retira da licitante a responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

8.18 Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de **R$ 1,00 (um real).**

8.19 O critério de julgamento adotado será o de menor preço por ITEM.

8.20 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

8.20.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.20.2 Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

8.21 NÃO SERÃO ADJUDICADOS VALORES ACIMA DOS VALORES DE REFERÊNCIA ESTABELECIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE NO ANEXO I DESTE EDITAL.

9 DA CONVOCAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA AO ÚLTIMO LANCE

9.1 O Pregoeiro solicitara a licitante provisoriamente vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Anexo II do edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

9.1.1 Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail licitacao@planalto.pr.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no "chat" a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

9.1.2 O prazo para envio da proposta e de, no máximo, 02 (duas) horas úteis a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado por igual período e motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstancias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

9.1.3 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

9.1.4 O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos e outros documentos ou materiais de divulgação que contenham informações técnicas e detalhamentos acerca dos objetos.

9.1.5 Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á as sanções previstas neste edital.

0122

9.1.6 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

9.2 A PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA DEVERÁ SER APRESENTADA contendo, preferencialmente: Razão social ou denominação social, número do CNPJ, endereço completo, com CEP e os números de veículos de comunicação à distância (telefone, e-mail) da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração) e conter a descrição completa dos itens/lotes vencidos, marca,/modelo (quando for o caso), quantidade estimada, preço ofertado, prazo de validade da proposta, e conter a declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo de proposta, ANEXO II deste edital.

9.3 A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

9.4 A proposta será desclassificada quando:

a) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

b) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;

c) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e

d) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.4.1 O Pregoeiro poderá realizar diligencias para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea "c" acima.

9.5 O Pregoeiro examinara a proposta mais bem classificada quanto a compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto aos preços unitários ofertados, que não poderão o ser superiores aos valores estimados constantes na tabela do Anexo I.

9.5.1 O Pregoeiro poderá promover diligencia destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares a proposta.

9.5.2 Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro devera empreender diligencias para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente cera cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

10 DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, podendo abranger o Nível

I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

10.1.1. Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, em relação a aqueles solicitados pelo Pregoeiro, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação as empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificara a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como "objeto social" no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

10.3. Caso não estejam digitalmente disponíveis no SICAF, em observância ao disposto no item 7.4 deste edital, no ato do cadastramento da proposta, a licitante deverá apresentar a documentação comprobatória dos seguintes requisitos de habilitação:

10.4. A HABILITAÇÃO DO LICITANTE SERÁ AFERIDA POR INTERMÉDIO DOS SEGUINTES DOCUMENTOS:

10.4.1. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

10.4.1.1. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.1.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

10.4.1.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.4.2. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

10.4.2.1. **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

10.4.2.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

10.4.2.3. O balanço patrimonial exigido será limitado ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

10.4.2.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

10.4.2.5. A proponente que é Microempreendedor Individual deverá apresentar a Declaração Anual do Simples Nacional - DASN SIMEI.

6124

10.4.3. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

10.4.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**

10.4.3.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.4.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

10.4.3.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

10.4.3.4.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.4.3.4.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

10.4.3.4.3. Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);**

10.4.3.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT),** nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

10.4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações.

10.4.5. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, as empresas nesta condição serão declaradas habilitadas sob condição de regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública.

10.4.6. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item supra, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 90 da Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

10.4.7. Na falta da regularização da documentação, no mesmo prazo previsto, a Administração poderá aplicar a multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado pela proponente vencedora da licitação.

10.4.8. Será considerada microempresa aquela que tiver auferido, no exercício social anterior, receita bruta igual ou inferior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), e empresa de pequeno porte aquela que tenha auferido receita bruta superior à R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas posteriores alterações. Sendo comprovada através dos balanços patrimoniais exigidos como comprovação de qualificação econômica no item 8.5.3, "a".

10.4.9. Deverá apresentar ainda as **DECLARAÇÕES:**

10.4.9.1. DECLARAÇÃO UNIFICADA CONFORME MODELO. **(ANEXO III);**

6125

10.4.9.2. DECLARAÇÃO DE GARANTIA/FORNECIMENTO. **(ANEXO IV)**;
10.4.9.3. DECLARAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA **(ANEXO V)**.

10.5. O CADASTRO no SICAF, ou Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Divisão de Licitações do Município de Planalto (DESDE QUE VÁLIDO) poderá substituir os documentos indicados nos subitens 10.5.1 a 10.5.3, para a documentação por ele abrangida.

10.5.1. Caso os documentos válidos não estejam disponíveis para consulta e download, o licitante deverá encaminhá-los no prazo da convocação realizada pela Pregoeira.

10.5.2. O prazo para envio dos documentos de que trata o item 10.5.1 e de 02 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado por igual período e motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstancias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.5.3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

10.5.4. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á as sanções previstas neste edital.

10.6. Será verificado quanto às declarações obrigatórias no momento do cadastramento da proposta se o licitante apresentou via sistema, sob pena de inabilitação:

10.6.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.6.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.7. O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

10.7.1. Havendo dúvida razoável quanto a autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

10.7.1.1. Os originais ou copias autenticadas, caso sejam solicitados, devera o ser encaminhados a Praça São Francisco de Assis, 1583, Centro, Planalto – PR CEP:85.750-000, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.

10.8. Caso seja necessário, para fins de confirmação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, o Pregoeiro, a título de diligencia, poderá solicitar a licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de "anexos" do sistema.

6126

10.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observados os prazos e procedimentos previstos em edital

10.10. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

11 DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

11.1 A confirmação de regularidade perante os órgãos oficiais será realizada junto aos "sites" na INTERNET.

11.2 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade.

11.3 Para que a licitante seja considerada vencedora, além de ter sua proposta aceita, deverá enviar todos os documentos previstos no edital dentro do prazo estipulado.

11.4 Não serão aceitos documentos em forma de FAX ou equivalente e nem a apresentação de protocolo ou comprovantes de pagamento em substituição a documento solicitado como definitivo.

11.5 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados deverão estar:
I - Em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo.
II - Em nome da sede (matriz), se o licitante for à sede (matriz).
III - Em nome da filial, se o licitante for à filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

11.6 A falta de quaisquer documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante e sua consequente exclusão do processo.

11.7 Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

11.8 A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância e adesão para com as cláusulas deste edital e seus respectivos anexos.

11.9 Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

11.10 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de classificação e habilitação.

11.11 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

11.12 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

11.13 A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.14 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação

12 DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro examinara a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.2 Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende as exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

13 DOS RECURSOS

13.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.4 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.5 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.6 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.7 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.8 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.9 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.10 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.11 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.12 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://www.planalto.pr.gov.br/ .

14 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no

0129

SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

15.1.1 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

15.1.2 A adjudicação e a homologação do resultado da licitação são de responsabilidade da autoridade competente, nos termos do art. 71 da Lei nº. 14.133, de 2021.

15.1.3 A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

16 DO RECEBIMENTO E CONDIÇÕES DOS ITENS

16.1 A empresa vencedora do certame deverá realizar a entrega dos objetos no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento do requerimento emitido pela Secretaria Municipal solicitante.

16.2 A requisição mencionada no subitem anterior deve conter as seguintes informações:

a) Identificação da Secretaria Municipal solicitante;
b) Discriminação dos objetos a serem adquiridos;
c) Quantidade e medidas dos objetos, quando necessário;
d) Prazos e locais de entrega;
e) Assinatura do Secretário(a) responsável.

16.3 A empresa contratada/detentora da ata deve negar o fornecimento dos objetos caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem.

16.3.1 A recusa fundamentada não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

16.3.2 O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

16.4 O pagamento será efetuado no prazo de 30(trinta) dias, após a emissão e entrega da respectiva nota fiscal correspondente aos objetos adquiridos.

16.5 As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo do objeto deverão ser armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou ainda, na própria Secretaria Solicitante, permitindo a fiscalização de órgão interno e externos.

16.6 Em caso de devolução dos objetos, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à contratada/detentora da ata devendo esta providenciar sua substituição ou adequação ao edital no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos.

16.7 Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

16.8 A contratada/detentora da ata deverá fornecer garantia conforme o descritivo do objeto, mediante o preenchimento da declaração de garantia anexada ao edital, a qual deverá abranger, no mínimo, defeitos de fabricação, falhas de funcionamento, vícios aparentes ou ocultos, bem como quaisquer irregularidades que comprometam a qualidade, a durabilidade, o desempenho e a correta utilização dos objetos fornecidos.

16.9 Os objetos deverão ser entregues acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, bem como de todos os certificados obrigatórios, QUANDO APLICÁVEIS, laudos de segurança elétrica e termo de garantia (conforme o descritivo do objeto) do fabricante ou fornecedor.

16.10 A contratada/detentora da ata deverá comprovar a existência de assistência técnica devidamente autorizada pelo fabricante, QUANDO APLICÁVEIS, localizada em um raio máximo de 250 km do Município, apta a realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos fornecidos, durante o período de garantia conforme o descritivo.

16.11 A contratada/detentora da ata deverá seguir a regulamentação imposta pelo Decreto municipal Nº 5548/2023 o qual trata sobre a retenção de Imposto de Renda (IR), para emissão dos documentos fiscais.

17 DAS OBRIGAÇÕES

17.1 São Obrigações da CONTRATANTE:

17.1.1 Receber os objetos no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
17.1.2 Comunicar à contratada/detentora da ata, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
17.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada/detentora da ata, através de comissão/servidor especialmente designado;
17.1.4 Efetuar o pagamento à contratada/detentora da ata no valor correspondente ao fornecimento do objeto, após o ATESTO da Nota Fiscal/Fatura pelo servidor da Secretaria Municipal solicitante;
17.1.5 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias uteis após a emissão e apresentação da referida nota fiscal;
17.1.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa fornecedora atinentes ao objeto do edital;
17.1.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada/detentora da ata com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada/detentora da ata, de seus empregados, prepostos ou subordinados

17.2 São Obrigações da CONTRATADA/DETENTORA DA ATA:

17.2.1 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
17.2.2 Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e validade;
17.2.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
17.2.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Edital, o objeto com avarias ou defeitos;
17.2.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
17.2.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
17.2.7 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
17.2.8 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da notificação da contratada/detentora da ata, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
17.2.9 Apresentar documentos que comprovem a procedência dos objetos fornecidos, sempre que solicitado;
17.2.10 Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Edital;
17.2.11 Cumprir, as suas expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações;
17.2.12 Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos objetos, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega e a montagem dos objetos até o devido atesto da Nota Fiscal, inclusive o frete.

18 DO PAGAMENTO

18.1 O pagamento será efetuado através de transferência eletrônico para a conta bancária da contratada/detentora da ata indicada pela mesma, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.

18.2 A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.

18.3 Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

6132

18.4 Valor máximo estimado da licitação é de **R$ 54.250,62 (Cinquenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais e sessenta e dois centavos).**

18.5 Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, são oriundos do investimento e recurso FIPAR 124044. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

DOTAÇÕES		
Conta da despesa	**Funcional programática**	**Destinação de recurso**
03021	10.144.08.241.0801.2021	4.4.90.52.00.00.01955

18.6 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fara desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora será o calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao me s, ou 6% (seis por cento) ao ano.

19 DO REAJUSTE

19.1 O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

19.1.1 Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

19.1.2 Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar superior ao valor de mercado.

19.2 Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a contratada/detentora da ata deverá apresentar no setor de Contratos, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.

19.3 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo o MUNICIPIO a análise e deliberação a respeito do pedido.

19.4 A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

19.5 Se a contratada/detentora da ata não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pelo Município e a contratada/detentora da ata continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas

previstas em lei e no edital.

19.6 Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es).

19.7 O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

19.8 A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

19.9 O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

19.10 Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através de juntada de planilha de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

19.11 O reajuste de preço será admitido caso a vigência do contrato ultrapasse o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir.

19.12 O reajustamento dos preços praticados no contrato utilizará o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo.

20 CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

20.1 As obrigações decorrentes deste **PREGÃO** consubstanciar-se-ão no **TERMO DE CONTRATUAL**, cuja minuta consta como **Anexo VI** deste Edital.

20.2 Uma vez homologado o resultado da licitação pela Autoridade Superior, o licitante vencedor será convocado, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após o ato convocatório, para assinatura do Instrumento Contratual.

20.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Instrumento Contratual, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da

data de seu recebimento.

20.3 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

20.4 A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar o Instrumento Contratual, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ensejará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades estabelecidas em lei ou no presente instrumento convocatório.

20.5 Para assinatura do Instrumento Contratual, esta deverá ser realizada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurados), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.

21 DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a Ata no prazo estabelecido no item 20.1 caracterizara o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitara a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato ou da Ata, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

21.2 As licitantes subsequentes, na hipótese de aceitarem a convocação e, posteriormente, recusarem-se a assinar o contrato ou a Ata, ficara o também sujeitas as sanções referidas no item 21.1.

21.3 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) Der causa a inexecução parcial do contrato;

b) Der causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano a Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Der causa a inexecução total do contrato;

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.4 Serão aplicadas a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA der causa a inexecução

parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que na o se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas

"b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV - Multa:

1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

1.a. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas clausulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" ate "h" do caput da Clausula Nona, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do caput da Clausula Nona, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

5. Compensatória, para infração descrita na alínea "b" do caput da Clausula Nona, a multa será de 15% (quinze por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

6. Compensatória, para a infração descrita na alínea "a" do caput da Clausula Nona, a multa será de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

7. Compensatória, para infrações descritas na alínea "d" do caput da Clausula Nona, a multa será de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

21.5 A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.6 Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021), sendo que a somatória das multas previstas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

21.7 Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa da CONTRATADA/DETENTORA DA ATA no prazo de 15 (quinze) dias uteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento

eventualmente devido pelo CONTRATANTE a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.9 Previamente ao encaminhamento a cobrança judicial, a diferença da multa não descontada das faturas devidas pelo CONTRATANTE a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

21.10 Se os valores das faturas forem insuficientes ou inexistentes, fica a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA obrigada a recolher a importância de multa aplicada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

21.11 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA, observando-se o procedimento previsto no caput e para grafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.12 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
b) As peculiaridades do caso concreto;
c) As circunstancias agravantes ou atenuantes, como o caráter educativo da pena e a reincidência de transgressões por parte da CONTRATADA/DETENTORA DA ATA;
d) Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.13 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

21.14 A personalidade jurídica da CONTRATADA/DETENTORA DA ATA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a pra tica dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusa o patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas a pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica previa (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.15 O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias uteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos as sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021, assim como as sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

21.16 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

22 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

22.1 Fica assegurado ao Município de Planalto o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

22.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

22.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

22.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

22.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

22.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

22.7 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22.8 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Planalto - PR.

23 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

23.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº

8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

24 DAS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS

24.1 O Município de Planalto realizará todas as retenções tributárias a que for legalmente obrigado.

24.2 O Município de Planalto fará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.

24.2.1 As alíquotas a serem aplicadas são aquelas previstas nos anexos da IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.

24.2.2 As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais apresentados pelas empresas, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

24.2.3 As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos objetos contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.

24.3 A licitante contratada/detentora da ata deverá seguir a regulamentação imposta pelo Decreto municipal Nº 5548/2023 o qual trata sobre a retenção de Imposto de Renda (IR), para emissão dos documentos fiscais.

25 DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

25.1 Caberá aos gestores e fiscais designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes do contrato ou da Ata.

25.2 A CONTRATADA/DETENTORA DA ATA deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representa -lá sempre que for necessário.

26 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná através do endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br/amp/, e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico www.planalto.pr.gov.br/.

26.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

26.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

26.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira.

26.5 Será facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase do pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos objetos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

26.6 A Pregoeira poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

26.7 As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

26.8 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

26.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Planalto, exceto quando explicitamente disposto em contrário, espeitadas as disposições do art. 183 da Lei nº. 14.133, de 2021.

6140

26.11 Fica assegurado à Município Planalto o direito de revogar a licitação por razões de conveniência e oportunidade, ou anulá-la em virtude de ilegalidade insanável, nos termos do art. 71, da Lei nº. 14.133, de 2021.

26.12 A anulação do procedimento licitatório induz a da Ata de Registro de Preços, ressalvado o disposto no Art. 148, da Lei n°14.133, de 2021.

26.13 O resultado da licitação será divulgado pelo Portal COMPRASGOV através do site http://www.comprasgovernamentais.gov.br e estará disponível junto a Divisão de Licitações do Município de Planalto.

26.14 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

26.15 É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

26.16 A proponente deverá indicar à Pregoeira todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

26.17 A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Planalto, quanto do emissor.

26.18 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

26.19 Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.

26.20 Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.

6141

26.21 CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELA PREGOEIRA VIA CHAT.

26.22 Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema ComprasGov que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

26.23 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

26.24 EM CASO DE DIVERGÊNCIA, EM RELAÇÃO AO DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL E NO PORTAL COMPRASGOV PREVALECERÁ O DESCRITIVO DO EDITAL.

26.25 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Capanema - PR.

26.26 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

26.27 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I	Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento;
ANEXO II	Modelo Padrão de Proposta Comercial;
ANEXO III	Modelo de Declaração Unificada;
ANEXO IV	Modelo de Declaração de Garantia;
ANEXO V	Modelo de Declaração De Responsabilidade Da Assistência Técnica;
ANEXO VI	Modelo de Minuta de Ata de Registro de Preços;
ANEXO VII	Modelo de Minuta de Contrato.

Planalto – PR, ... de ..... de 2026.

.....

LUIZ CARLOS BONI
PREFEITO MUNICIPAL