



## **MUNICIPIO DE PLANALTO**

**CNPJ Nº76.460.526/0001-16**

**Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000**

**e-mail: planalto@rline.com.br**

**Fone: (046) 3555-8100– Fax: (46) 3555-8101**

**PLANALTO**

**-**

**PARANÁ**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. ORGÃO INTERESSADO**

1.1. Secretaria de Educação, Secretaria de Administração, Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria de Esportes/Cultura, Secretaria de Saúde, Secretaria de Serviços Rodoviários, Secretaria da Agricultura e Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo.

#### **2. OBJETO:**

2.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços Educacionais nas Modalidades de Aprendizagem, Aperfeiçoamento e Qualificação Profissional Básica Educacional e de Mão de Obra, para atender a demanda conforme necessidade das Secretarias Municipais de Planalto-PR.

#### **3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

3.1. Érica Tomazoni, Rudinei Paulo Marques Correa, Jair Dilceu Weich, Berlindo Leviski, Zenaide Salete Gallas Werle, Nadiane Carla Schlosser, Darci Francisco dos Santos e Andréia Elaene Barros.

#### **4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO**

4.1. Justifica-se essa Dispensa de Licitação para Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços Educacionais nas Modalidades de Aprendizagem, Aperfeiçoamento e Qualificação Profissional Básica Educacional e de Mão de Obra, para atender a demanda, conforme necessidade das Secretarias Municipais de Planalto-PR.

4.2. A contratação por meio de Dispensa de Licitação baseia-se no Art. 24 da Lei 8666/93, inciso XIII. *“na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional [...]”*.

4.3. Considerando que somente o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial-SENAI oferece os cursos que estão sendo solicitados.

4.4. Os valores máximos de cada item foram definidos através do menor preço obtido dos orçamentos solicitados pela Secretaria, que seguem em anexo a este Termo de Referência.

4.5. Responsável pela cotação de preços: Andréia Elaene Barros.

#### **5. DESCRIÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DO OBJETO:**



## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ N°76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)

Fone: (046) 3555-8100- Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

Item	Objeto	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Preço total
01	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Assistente Administrativo</b> , que compreende: leitura e comunicação, relações sócio profissionais, cidadania e ética, saúde e segurança do trabalho, planejamento e organização do trabalho, raciocínio lógico e análise de dados, gestão contábil e financeira, operações logísticas.	400	H	-	GRATUITO
02	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Motivação e Desempenho Profissional</b> , que compreende: Aparência pessoal; A importância do relacionamento interpessoal para uma convivência saudável; Trabalho em equipe: eficácia nos resultados x produtividade; Autoconhecimento: trabalhando qualidades e limitações; A importância dos processos e suas etapas; Motivação com o trabalho.	06	H	253,33	1.520,00
03	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Aperfeiçoamento em Tecnologias Educacionais</b> , que compreende: Tecnologia, sociedade e contexto histórico da educação; Preparação de materiais	20	H	190,00	3.800,00



## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ N°76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)

Fone: (046) 3555-8100- Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

	didáticos; Redes sociais na educação; Recursos e ferramentas tecnológicas no ensino; Tecnologias educacionais. Onde a contratante disponibilizar sala com computadores.				
04	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Aperfeiçoamento em Liderança</b> , que compreende: Relações humanas: entendendo a natureza humana; Relacionamento interpessoal; Habilidades sociais e gerenciais e comunicação assertiva; Liderança: postura profissional; O papel do líder; Estilos de liderança e Diferença entre chefia e liderança; Gestão: gerenciamento de conflitos, como dar feedback; A importância de saber delegar e Como conduzir reuniões; Administração: ética, administração de tempo, desempenho e criatividade e motivação no trabalho.	08	H	190,00	1.520,00
05	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Atendimento Ao Público e Ética</b> , que compreende: ÉTICA GERAL E ÉTICA PROFISSIONAL (4h): Comunicação contínua (colaboração, motivação, interação e feedback, sistemas de	08	H	190,00	1.520,00



## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)

Fone: (046) 3555-8100- Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

	<p>avaliação individual, participação e engajamento); Trabalho na atual conjuntura; Exigências profissionais; Paradigma Industrial; Paradigma Informacional; Ética e política. GESTÃO DE PESSOAS (4h): Promoção e desenvolvimento humano; Teorias humanísticas e teorias de motivação de Alderfer (Fatores essenciais de motivação: crescimento, relacionamento, existência, satisfação, progresso e frustração regressão); Qual é o profissional que o mercado quer?; Qual é o profissional que o cliente quer?; Qual é o profissional eu que quero ser?</p>				
06	<p>Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Inteligência Emocional</b>, que compreende: Inteligências múltiplas e inteligência emocional; O que é e como surgiu; Importância; Os pilares da inteligência emocional; O autoconhecimento e as emoções na vida pessoal e profissional; Compreensão da importância da inteligência emocional nas relações interpessoais; Inteligência emocional no trabalho; Sentimentos e emoções que provocam reações no comportamento; Aplicabilidade</p>	04	H	190,00	760,00



## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)

Fone: (046) 3555-8100- Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

	da inteligência emocional: competências da inteligência emocional e como melhorar o seu desempenho em cada uma delas.				
07	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Ética e Postura Profissional</b> , que compreende: Comunicação verbal e não verbal; Marketing pessoal; Melhorando apresentações e entrevistas; Identificando oportunidades; Empreendedorismo em negócios e funções; Autoconhecimento e autopercepção; Inteligência emocional.	08	H	190,00	1.520,00
08	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Gestão da Inovação</b> , que compreende: FUNDAMENTOS E CONCEITOS DE INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE: Conceitos de Inovação e Criatividade; Diferença entre, Inovação, Adequação e Melhoria; Por que Inovar; Tipos de Inovação; Pilares da Inovação; Dilemas da Inovação; Inovação vs Competitividade; O processo de Inovação; Competências para Inovar; Cultura e Ecossistema de Inovação e Criatividade: O que é e como criar. LIDERANÇA NO PROCESSO DE INOVAÇÃO:	28	H	190,00	5.320,00



## MUNICÍPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

	Definições e Conceitos de Liderança; Evolução dos Perfis de Liderança; Líder vs Chefe; Liderança na Empresa Contemporânea; Liderança vs Gerações; Contexto e Tendências na Gestão de Pessoas para inovação; Estruturação e Desenvolvimento de Equipes Inovadora e Criativas. Desenvolvimento de Atividades Práticas. FERRAMENTAS PARA INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE: O que são Ferramentas para Inovação; Importância da Utilização destas ferramentas; Técnicas e metodologias de Geração de Ideias; Principais ferramentas utilizadas no processo de Inovação; Aplicação prática de metodologias e técnicas no processo de Geração de Ideias e das Ferramentas para Inovação.				
09	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Administração do Tempo</b> , que compreende: Diagnóstico do uso do tempo; Por que administrar o tempo; Atitudes de utilização e desperdício do tempo; Produtividade e redução de estresse; Ferramentas de administração do tempo; Gerenciadores de informações pessoais; Atitudes e	08	H	190,00	1.520,00



## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

	comportamentos eficientes, eficazes e efetivos; Qualidade de vida aplicada na administração do tempo, O que é importante, urgente ou circunstancial e Fixação de metas.				
10	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Qualidade no Atendimento e Relações Humanas</b> , que compreende: Lidando com pessoas de difícil relacionamento; Equilíbrio e controle emocional; O novo perfil do profissional no atendimento; O profissional e seu marketing pessoal; Comprometimento e persistência; Dinamismo de comunicação na abordagem de pessoas; Respeito e profissionalismo no tratamento do cliente interno; Equipes fazendo a diferença.	08	H	190,00	1.520,00
11	Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Relacionamento Interpessoal no Trabalho</b> , que compreende: Como processamos os pensamentos e sentimentos que levam aos comportamentos: Análise Funcional; Posições existenciais: o conceito que temos de nós, dos outros e da vida; Comunicação verbal e não verbal e relacionamentos interpessoais: análise das	08	H	190,00	1.520,00



## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ Nº76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: planalto@rline.com.br

Fone: (046) 3555-8100– Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

	<p>transações; Necessidades de Reconhecimento;</p> <p>Comportamentos de resistência: desqualificação de si, do outro e da situação;</p> <p>Estruturação do tempo: administrar o tempo de acordo com nossas necessidades e metas; Padrões de relacionamentos improdutivos e conflituosos.</p>				
12	<p>Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Contratação de Unidade Móvel de Manutenção Mecânica</b>, a definir pela contratante.</p>	80	H	254,00	20.320,00
13	<p>Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Contratação de Unidade Móvel de Mecânica Automotiva</b>, a definir pela contratante.</p>	80	H	254,00	20.320,00
14	<p>Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Contratação de Kit de Eletricidade Automotiva</b>, a definir pela contratante.</p>	80	H	190,00	15.200,00
15	<p>Prestação de serviços de Qualificação Profissional através de <b>Curso de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, que compreende:</b> Estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo; b) Metodologia de</p>	20	H		GRATUITO





## MUNICIPIO DE PLANALTO

CNPJ N°76.460.526/0001-16

Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000

e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)

Fone: (046) 3555-8100 – Fax: (46) 3555-8101

PLANALTO

-

PARANÁ

investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho; c) Noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa; d) Noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e medidas de prevenção; e) Noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho; f) Princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos; g) Organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão, onde o Contratante disponibiliza insumos para a realização da parte pratica do treinamento.				
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 76.360,00</b> <b>Com o</b> <b>desconto</b> <b>oferecido pela</b> <b>empresa, o</b> <b>valor total é:</b> <b>R\$72.542,00</b>

O custo total estimado do objeto, importa no valor de **R\$ 72.542,00 (Setenta e dois mil, quinhentos e quarenta e dois reais)**.

### 6. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO E DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

**6.1.** A empresa vencedora do certame deverá executar os serviços que serão solicitados com no mínimo 5(cinco) dias de antecedência por meio de requerimento formal emitido pela Secretaria solicitante.

**6.2.** A CONTRATADA deverá informar antecipadamente quando for necessário a utilização de materiais



## **MUNICIPIO DE PLANALTO**

**CNPJ N°76.460.526/0001-16**

**Praça São Francisco de Assis, 1583 – CEP: 85.750-000**

**e-mail: planalto@rline.com.br**

**Fone: (046) 3555-8100– Fax: (46) 3555-8101**

**PLANALTO**

**-**

**PARANÁ**

diferenciados para que os mesmos sejam providenciados pela Secretaria Municipal solicitante.

**6.3.** O requerimento formal mencionado no subitem 6.1. deverá conter as seguintes informações:

- a) Secretaria Municipal solicitante;
- b) Data e hora da prestação de serviço;
- c) Local para onde será o trans
- d) porte;
- e) Número de passageiros;
- f) Assinatura do secretário(a) solicitante.

**6.4.** A CONTRATADA executará os serviços com suas próprias ferramentas e com seus próprios funcionários, ficando sob sua inteira responsabilidade sobre qualquer acidente que porventura acontecer com seus funcionários, durante a execução dos serviços.

**6.5.** Os serviços ora contratados não poderão ser subcontratados a terceiros.

**6.6.** A empresa licitante deve se negar a prestar os serviços caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento.

**7.5.1.** A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

**6.7.** O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.

**6.8.** A prestação de serviços pela empresa vencedora do certame sem a prévia elaboração do requerimento configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos serviços, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.

### **7. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**7.1.** O contrato terá validade 24 meses.

### **8. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1.** O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pela Secretaria de Administração desta municipalidade.



## **MUNICÍPIO DE PLANALTO**

**CNPJ N°76.460.526/0001-16**

**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**

**e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)**

**Fone: (046) 3555-8100- Fax: (46) 3555-8101**

**PLANALTO**

**-**

**PARANÁ**

Planalto - PR, 23 de Maio de 2019.

Érica Tomazoni

Secretária Municipal de Educação

Zenaide Gallas Werle

Secretária Municipal de Assistência Social

Nadiane Carla Schlosser

Secretária Municipal de Saúde

Berlindo Leviski

Secretário Municipal de Serviços Rodoviários

Jair Dilceu Weich

Secretário Municipal de Esportes/Cultura



## **MUNICIPIO DE PLANALTO**

**CNPJ N°76.460.526/0001-16**

**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**

**e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)**

**Fone: (046) 3555-8100- Fax: (46) 3555-8101**

**PLANALTO**

**-**

**PARANÁ**

Rudinei Paulo Marques Correa  
Secretário Municipal de Administração

Andreia Elaene Barros  
Secretária Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

Darci Francisco dos Santos  
Secretário Municipal da Agricultura

Inácio José Werle  
Prefeito Municipal de Planalto



## **MUNICIPIO DE PLANALTO**

**CNPJ N°76.460.526/0001-16**

**Praça São Francisco de Assis, 1583 - CEP: 85.750-000**

**e-mail: [planalto@rline.com.br](mailto:planalto@rline.com.br)**

**Fone: (046) 3555-8100- Fax: (46) 3555-8101**

**PLANALTO**

**-**

**PARANÁ**